

<<成就你的辉煌>>

图书基本信息

书名：<<成就你的辉煌>>

13位ISBN编号：9787010095110

10位ISBN编号：7010095116

出版时间：2010-12

出版时间：人民

作者：王德

页数：251

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;成就你的辉煌&gt;&gt;

## 前言

国以才立，政以才治，业以才兴。

实现全面建设小康社会宏伟目标和中华民族伟大复兴，需要大量的优秀人才。

公务员是执行公共意志，行使公共权力，制定公共政策，提供公共服务，维护社会公平正义的国家公职人员。

公务员素质与能力的高低，影响着政府行政能力和执政水平。

深化行政管理体制改革，建设服务型政府，需要建设一支高素质的公务员队伍。

胡锦涛总书记在党的十七大报告中指出，要继续大规模培养干部，大幅度提高干部素质，不断深化干部人事制度改革，着力造就高素质干部队伍和人才队伍。

2009年，温家宝总理在接见第七届人民满意的公务员代表时强调，全国的公务员要始终牢记人民的利益高于一切，全心全意为人民服务，切实提高为人民服务的本领，自觉做勤奋学习的模范、努力工作的模范和清正廉洁的模范。

《晏子春秋》中说：“意莫高于爱民，行莫厚于乐民。”

“爱民与乐民，首先要具备相关的技能。”

这就要求广大公务员，特别是初任公务员加强学习和培训，提高思想政治素质，注重道德品行修养，强化业务技能培养，不断提高为人民服务的本领。

2010年6月，中共中央办公厅印发了《2010—2020干部教育培训改革纲要》(以下简称《纲要》)。

《纲要》指出，干部教育培训是建设高素质干部队伍的先导性、基础性、战略性工程，是加强党的执政能力建设和先进性建设的重要途径，是推动科学发展、促进社会和谐的重要保证。

各级干部教育培训主管部门要按照科学理论武装、具有世界眼光、善于把握规律、富有创新精神的要求，明确干部初任培训、专门业务培训等的目标、内容和方式，不断提高干部教育科学化水平。

受原人事部(现人力资源和社会保障部)委托，王德同志参加了《公务员初任培训读本》的编写，并为每年中央和国家机关初任公务员初任培训讲授“公务员工作方法”一课，在此基础上，总结、归纳、提炼，撰写了《成就你的辉煌——漫谈公务员工作方法》一书，作为公务员教育培训的配套读物很有必要，也很有意义。

本书说事论理平实、义理辞章统一，具有很强的可读性和实用性，相信对于各级各类公务员，以及有志于国家机关工作的广大青年朋友进一步做好本职工作，更好地为党和国家工作服务、为人民群众服务，具有积极的启示和借鉴作用。

谨为序。

国务院副秘书长

国务院机关事务管理局局长

2010年10月18日

用谦虚的态度对同事

## <<成就你的辉煌>>

### 内容概要

公务员是执行公共意志，行使公共权力，制定公共政策，提供公共服务，维护社会公平正义的国家公职人员。

公务员素质与能力的高低，影响着政府行政能力和执政水平。

深化行政管理体制改革，建设服务型政府，需要建设一支高素质的公务员队伍。

《成就你的辉煌：漫谈公务员工作方法》一定能帮助广大公务员热爱工作、理解同事、勤于学习、善于变通，踏踏实实掌握“办文办会办事”的基本功，也有助于参加公务员考试的考生顺利通过面试。

《成就你的辉煌：漫谈公务员工作方法》说事论理平实、义理辞章统一，具有很强的可读性和实用性，相信对于各级各类公务员，以及有志于国家机关工作的广大青年朋友进一步做好本职工作，更好地为党和国家工作服务、为人民群众服务，具有积极的启示和借鉴作用。

<<成就你的辉煌>>

作者简介

王德

国务院机关事务管理局副司长，北京大学博士，美国杜克大学访问学者。上世纪九十年代毕业于北京大学哲学系，获哲学博士学位，参加公务员考试进入国务院机关工作。

先后在《北京大学学报》《哲学动态》《改革内参》《中国行政管理》《经济日报》等刊物发表文章百余篇，出版有《闲情文化》《走出自我中心困境》《国外政府管理概况》《权利制约机制》《怎样当好办公室主任》等专著十余部

<<成就你的辉煌>>

书籍目录

导言 什么是方法 方法是人类永远的探求 什么是公务员工作方法第一章 转换角色，合理定位  
认识你自己 哲学探究的永恒主题 成功人生的重大课题 机关工作的普遍难题 全面体认你的同事  
用良好的心态看同事 用全面的观点察同事 用谦虚的态度对同事 用忍让的精神待同事 理性看  
待公务员职业 职业的特征 职业的地位 职业的待遇 职业的发展 职业的规划 职业的升迁 平  
和对待供职单位 客观看待部门职责 全面看待机构规格和地位 理性看待自己所在岗位第二章 立  
足长远，把握大势 第三只眼睛看政府 改革的动因和主要理论 政府改革的主要成效 政府改革的  
工作要求 于无声处见机关大势 国家机关建设的新要求 公务员行为的新变化 准确站位，合理预  
期 什么是初任公务员站位 准确站位的要求 对事业要有合理预期 ·····第三章 进入情  
况，谙熟规则第四章 全国投入，用心工作第五章 寻求蹊径，掌握方法第六章 创造环境，协调关  
系第七章 重视过程，把握细节后记

## &lt;&lt;成就你的辉煌&gt;&gt;

## 章节摘录

机关工作中一些人处理不好同事关系，一个重要原因是不谦虚、不谨慎，过于相信自己的实力：有的过于相信自己毕业的名校和获得的文凭，有的过于炫耀自己留洋的经历和获得的诸多荣誉，有的过于倚仗自己的“背景”和“关系”，等等。

高估自己后，心理上就有“一览众山小”的优越感，行为上有“舍我其谁”的“英雄”气概。

有些表现极端的则在领导和同事面前说别人的坏话，恶意中伤，或者故意贬低别人抬高自己，这些行为是新进机关公务员的大忌。

事实证明：一个人在机关工作，不仅要有实力，更要有谦虚的态度和诚挚的心灵，要善于中和与协调，善于在复杂的条件下创造宽松和谐的工作环境，以获得同事的欢迎和信赖。

气盛的人，往往得理不让人；高傲的人，往往颐指气使。

把自己的姿态放低一些，把以往的成功记录归零，用谦虚的态度和诚挚的心灵，重新学习同事的经验，积累前人积累的东西，才能更好地武装自己。

古人说得好：“美人溺于美，才好倒于才。”

这句话提醒我们切不可陶醉于自己的美和才，更不可以此傲视一切，盛气凌人，否则自己就会成为自身事业发展的“掘墓人”。

**用忍让的精神待同事** 同事之间在工作或生活中打交道，难免会产生各种矛盾。

解决这些矛盾，涉及内部关系协调和全局事业发展。

处理得法，不仅能化解矛盾，而且能增进友谊，促进团结；处理不当，则必然激化矛盾，影响感情，妨碍工作，于己、于人、于团队都不利。

在新的历史时期，同事之间不存在产生“深仇大恨”的社会基础和阶级基础，同事之间的“矛盾”和“斗争”在本质上都是非对抗性的矛盾和在统一前提下的斗争。

所以，新进机关工作人员，首先要用忍让的精神看同事，不斤斤计较，不变本加厉，不以牙还牙，此所谓“己所不欲，勿施于人”。

具体工作中，要有平和的态度，凡事商量着办。

诚心诚意，宽宏大度。

对冒犯自己的人，要容忍宽让，多从自己身上找原因；对批评自己的人，要热情欢迎，不耿耿于怀，甚至打击报复；对帮助自己的人，要心存感恩，加倍偿还。

总之，用忍让的精神看同事，不是透迤曲直，不是没有性格，而是一种登高望远的非凡境界。

哈佛大学公关学教授史密斯·泰格总结了职场与各种人相处的种种类型，值得一读：无私好人型这种人因为他们的确是天底下最善良的人，所以也就往往容易被人忽视，他们不会坏你的事儿，所以你可能也会忽视或者拿他们不当回事。

如果那样的话你就错了，其实他们才是你可以真心相处的朋友。

**固执己见型**这类人一般观念陈腐，思想老化，但又坚决抵制外来建议和意见，刚愎自用，自以为是。

对待这种人，仅靠你三寸不烂之舌是难以说服他的。

你不妨单刀直入，把他工作和生活中某些错误的做法一一扩大列举出来，再结合眼下要解决的问题提醒他将会产生什么严重后果。

这样一来，他即使当面抗拒你，内心也开始动摇，怀疑起自己决定的正确性。

这时，你趁机摆出自己的观点，动之以情，晓之以理，那么，他接受的可能性就大多了。

**傲慢无礼型**这种人一般以自我为中心，自高自大，常摆出一副盛气凌人、唯我独尊的架势，缺乏自知之明。

和这种人打交道或共事，你千万不要低三下四，也不要以傲抗傲，你只需长话短说，把需要交代的事情简明交代完就行。

**沉默寡言型**这种人一般性格内向，不善交际与言辞。

但并不代表他没话说。

和他共处，你需要把谈话节奏放慢，多发掘话题。

## <<成就你的辉煌>>

一旦谈到他擅长或感兴趣的事，他马上会“解冻”，滔滔不绝地向你倾诉起来。

自私自利型这种人一般缺少关爱，心里比较孤独。

他永远把自己和自己的利益放在第一位。

你要让他做些于己不利的事，那你便难以和他沟通了。

和这种人相处，你必须从心灵上关注他，让他感受情感的温暖和可贵。

生活散漫型这种人缺乏理想和积极上进的心，生活比较懒惰，工作缺乏激情。

和这种人相处，你只有用激将法把他的斗志给挖掘出来。

深藏不露型这种人自我防卫心理特强。

生怕你窥视他内心的秘密，其实，这是一种非常自卑的表现。

你了解他的为人和心理，不妨和他坐在一起多喝几次酒，让他酒后吐真言。

行动迟缓型这种人一般思维缓慢，反应迟钝。

和他做朋友可以，和他共事，就不是理想的搭档了。

草率决断型这种人乍看起来反应敏捷，常常在交涉进行到高潮时，忽然作出决断，缺乏深谋远虑，容易作出错误判断。

和他相处最好的办法就是经常给他泼泼冷水，让他保持清醒的头脑，切莫感情用事，草率作决定。

过分糊涂型 这种人做事时注意力不集中，记忆力低下，理解能力不够。

这种人和行动迟缓者一样，不是理想的共事伙伴。

但交朋友，这种人很有人缘。

家庭妇女型 这类人不仅指女性，有一部分男性也很“妇女”。

这种人，上班一进办公室就把家里昨天晚上直到今天早上发生的事一五一十地跟办公室里的人讲。

如果实在没什么说的，就跟你重复昨晚的电视剧。

单位的事情没有他们不知道的，张家长李家短的，手里做着工作，嘴上也不闲着。

遇见分个福利什么的，他们会尽挑好的往自己那里拢。

这种人让你心烦，在你心情不好时，听见他们在你耳边嗡嗡，可能会让你恨不能骂两句才解恨。

不过你千万不要发火，这样的人，你少接他们的话就是了，他说什么你全当没有听见。

这样的人，在关键时候不太会说你的坏话，还可能说你的好话，因为他们比较有同情心。

.....

## <<成就你的辉煌>>

### 媒体关注与评论

八年前，王德老师给我上的公务员培训第一课，至今记忆犹新。他对公务员工作方法的总结和思考，很深刻，很管用，一直影响着我。

凡听过王德老师课的人，都印象深刻。他的课，如其人，博学睿智；如其言，爽直清新；如其书，厚重纯实。

——熊哲家 公务员工作方法是公务员开展工作的基础，对于做好日常事务管理、开展调研、工作协调和处理人际关系都非常重要。

王德老师用一个个鲜活的事例把看似枯燥的工作程序方法传授给我们，使我们对公务？工作方法有了一个全面的认识，谢谢王老师！

——胡仁柯 掌握适当的机关工作方法，对于想早日在岗位上干出成绩的青年公务员可谓是终南捷径。

王德老师具有多年的机关工作经验，他的课程内容贴近工作实际，授课深入浅出，寓教导于生动的案例中，使学生们如沐春风，受益终生。

——叶建辉 王德主任结合自己的工作实践深入浅出的讲授，为我们尽快适应环境、转变角色提供了非常有益的指导。

本书一定能帮助广大公务员热爱工作、理解同事、勤于学习、善于变通，踏踏实实掌握“办文办会办事”的基本功，也有助于参加公务员考试的考生顺利通过面试。

——郭伟立



<<成就你的辉煌>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>