

<<愈忙愈要学会议英文>>

图书基本信息

书名：<<愈忙愈要学会议英文>>

13位ISBN编号：9787030198044

10位ISBN编号：7030198042

出版时间：2007-8

出版时间：科学出版社

作者：Quentin Brand

页数：216

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<愈忙愈要学会会议英文>>

### 内容概要

近几年来在全球化的发展趋势下，世界已经逐渐走向扁平化。

许多行业中的工作团队彼此可能相隔千里之遥，所以通讯会议便成了这些团队保持密切、密集商业沟通的常用渠道。

除此之外，加上搭乘飞机的旅费及时间成本节节升高，还有恐怖主义与全球传染病的威胁，为公事出差的做法已逐年减少，反而常有公司投资电子会议设备，并训练员工操作这些设备。

在几年前爆发SARS疫情时，这种商业做法的新趋势尤为明显，自此之后更逐渐演变为常态。

未来这种新兴的开会趋势极可能会持续增长，很快将成为商务人士履历表上必备的工作技能之一。

对许多英文非母语的人士来说，用英文开会可说是一项全新挑战。

用英语进行面对面协商沟通的会议时，常会遇到听不懂对方口音、沟通破裂、处理意见相左等状况，若发生在看不到其他发言人的会议中，这些都会是更加棘手的难题。

关于“对方听懂了吗”、“想表达什么意思”等疑问，都可从对方的微笑、皱眉等视觉线索加以了解，但在电话会议时却无从得知，因此，我们只得更加凭借听力来加以判断。

本书旨在帮助说中文人士在以英文开会时能够得心应手，并且经通过本书所提供的必备语汇和练习，练就高效的开会本领，进而增进用英文进行电话会议时的自信。

同时，本书所提供语库和技巧练习，在亲临现场的传统会议中也都派得上用场。

## <<愈忙愈要学会议英文>>

### 作者简介

Lexikon International，专业英语顾问公司的创办人兼专任讲师，过去15年来在全球各地从事英语教学，在台湾被称作商务英语教父。

其教学对象为商界专业人士，既有大型国际企业国外分公司的经理，又有小型外贸公司的职员。

他独创的Leximodel学习法广受企业界认同，AIG友邦信用卡公司、Visa公司、电通公司、BAT烟草公司等大企业皆先后采用。

本书即是根据这一学习法所倡导的理念编著而成。

您只需掌握本书关键要领，各种商务email就能立即上手。

<<愈忙愈要学会议英文>>

书籍目录

前言 The Leximodel引言与学习目标 The Leximodel 本书使用说明Unit 1 有效会议的重要事项 引言与学习目标 八项有效开会的最佳诀窍 电话应答 会议达人基本功：字母与数字Unit 2 展开会议 引言与学习目标 展开电话会议 处理沟通问题 会议达人基本功：关键词 partnershipsUnit 3 信息交流型会议：处理信息 引言与学习目标 进行简报 处理会议中断的情况 会议达人基本功：概括性与语意含糊的用语 Unit 4 问题解决型会议：处理问题 引言与学习目标 解决问题 商业提议 会议达人基本功：关键词和描述结果Unit 5 计划与决策会议：处理想法 引言与学习目标 陈述观点 理清论点 会议达人基本功：委婉与直接Unit 6 主导会议：主持会议 引言与学习目标 人际技巧 组织结构技巧 会议达人基本功：强调特定看法与含will的 set-phrases附录 Appendices 附录一 听力练习对照文 附录二 学习目标记录表

<<愈忙愈要学会英文>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>