

<<新编现代企业管理>>

图书基本信息

书名：<<新编现代企业管理>>

13位ISBN编号：9787030239556

10位ISBN编号：7030239555

出版时间：1970-1

出版时间：科学出版社

作者：李晓霞 著

页数：392

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编现代企业管理>>

前言

随着经济全球化和文化多元化的发展,面对新科技革命和知识经济的兴起,要按照科学发展观的要求,实现中华民族的伟大复兴,一个关键因素就是要培养和造就大量具有全球视野和创新精神的优秀管理者,全面提高社会各种组织特别是各种经济组织的管理水平。

本书作为一本系统地诠释企业管理过程的一般规律和方法的教材,就是为此而组织编写的。

现代企业管理具有完整的理论体系,同时实践性很强。

因此,在学习与研究时,需要将管理理论与管理实际紧密结合,注重实践,强调运用,既要遵循其自身的理论框架,又要不断地进行创新,对管理实践中的新经验要及时加以总结,使其内容不断丰富与完善。

基于此,我们进行了一系列的探索和尝试,在长期的教学实践中形成了本书的内容体系。

本书的主要特点如下: 1.重基础、重原理、重知识面。

本书着重介绍三个方面的内容,即管理发展的历史演变、企业管理的基本职能、管理的创新与发展趋势,同时,紧随近年来中国企业管理发展的实际,注重西方管理技术与东方思想的结合,充实了有关中国式管理方面的教学内容。

2.重实践、重综合能力培养。

全书以组织可持续发展为主线,以基本原理的应用为重点,注重与相关系列教材内容紧密结合,注重对学生综合能力的培养,尤其是突出对学生实际应用能力的培养。

书中围绕主题穿插了一些来自实际的章节案例、小案例、小提示,以启发读者将书中的相关原理与实践相结合,通过大量的、系列化的实例的介绍激发学生的求知欲望,启迪学生的创新意识,培养学生综合素质与解决实际问题的能力。

3.每章都在开篇列明了学习目标,结尾对全章进行小结,并编写了相应的思考与练习题和案例分析,便于学生学习和掌握所学内容,有助于培养学生分析问题和解决问题的能力。

4.为了教学的需要,我们开发了与本书配套的教学课件。

李晓霞拟定本书编写大纲,并对全书进行审定、总纂和定稿。

具体编写分工如下:第一章、第四章由李晓霞编写,第二章、第十二章由陈心宇编写,第三章由李浩编写,第五章、第七章由姜保雨编写,第六章由傅娥编写,第八章由王艳编写,第九章由王阳编写,第十章、第十一章由樊智勇编写。

<<新编现代企业管理>>

内容概要

《新编现代企业管理》在内容编排上既注重基础知识、基本原理体系的学习和掌握，又注重实践训练和综合能力的培养，强调了管理的实践性、应用性和可操作性，重实践、重综合能力培养。

《新编现代企业管理》可作为高等院校非管理类专业的本科生教材，也可作为各类管理人员在职培训、社会自学者的教材，还可作为政府管理人员和其他相关研究人员的参考书。

《新编现代企业管理》比较系统地阐述了现代企业管理的理论、方法和技术。

全书分为基础篇、实务篇、发展篇，共十四章内容。

基础篇主要介绍现代企业管理的基本理论、发展脉络和现代企业系统的建立，其中特别指出了中国式管理的新发展；实务篇对企业管理的各大职能模块的内容、实施方法和技术进行较为全面的论述；发展篇介绍了现代企业管理中很重要的创新管理和企业诊断的相关内容。

<<新编现代企业管理>>

书籍目录

第一篇 基础篇第一章 管理与管理者第一节 管理的概念及其基本特征一、管理的概念二、管理是科学性与艺术性的统一三、管理的基本特征四、管理与外部环境的关系五、管理与内部环境的关系第二节 管理的性质与作用一、管理的二重性二、管理的作用第三节 管理者一、管理者的含义二、管理者的角色三、管理者的技能四、管理者的分类五、管理者的社会责任和经济绩效小结案例分析思考与练习题第二章 企业与企业管理第一节 现代企业的类型及企业系统一、企业的概念和特征二、企业的基本类型三、现代企业系统第二节 现代企业制度一、现代企业制度的含义和特点二、现代企业制度的内容第三节 企业的设立、剥离与分立一、企业的设立二、企业的剥离与分立第四节 企业管理及基础工作一、企业管理的含义和特征二、企业管理的基础工作小结案例分析思考与练习题第三章 企业管理理论的发展第一节 古代的管理实践与管理思想一、中国古代的管理实践与管理思想二、国外古代的管理实践与管理思想第二节 近代管理思想与管理理论一、泰罗的科学管理理论二、法约尔的管理过程理论三、韦伯的行政组织理论第三节 现代管理思想与管理理论一、行为科学学派及其理论二、现代管理学派及其理论第四节 管理理论的新进展一、知识管理二、柔性管理三、以组织文化为背景的人本管理思想四、学习型组织与第五代管理理论五、组织再造六、虚拟企业七、危机管理第五节 中国式管理思想一、中国商帮的形成二、中国主要新商帮第六节 管理职能一、计划职能二、组织职能三、领导职能四、控制职能小结案例分析思考与练习题第二篇 实务篇第四章 企业战略管理第一节 战略管理概述一、战略与企业战略的概念二、战略与战术、策略、规划、计划的区别第二节 战略管理的过程和层次一、战略管理的过程二、战略管理的层次第三节 战略分析方法一、宏观环境分析二、行业竞争分析三、企业内部环境分析四、SWOT分析法第四节 企业总体战略一、密集型发展战略二、稳定与收缩战略三、一体化战略四、多元化战略五、企业国际化战略第五节 企业竞争战略一、成本领先战略二、差异化战略三、集中化战略四、成本领先与差异化整合战略小结案例分析思考与练习题第五章 企业经营决策第一节 企业经营决策概述一、什么是决策二、现代企业经营决策的新特点第二节 风险型决策一、决策论概述二、风险型决策方法的主要内容第三节 不确定型决策及盈亏平衡分析法一、不确定型决策方法的主要内容二、盈亏平衡分析法的基本模型三、多品种盈亏平衡分析法第四节 现代计划方法之一——网络计划技术一、网络计划技术的基本思想二、网络计划技术的优点第五节 现代计划方法之二——滚动计划法一、滚动计划法的基本思想二、滚动计划法的优缺点第六节 企业经营计划的目标管理一、目标管理概述二、目标管理的特点三、目标管理的实施步骤四、操作目标管理法时遵循的原则小结案例分析思考与练习题第六章 市场营销管理第一节 市场和市场营销观念一、市场的含义二、市场营销的含义三、市场营销观念的发展变化四、市场营销观念的新领域第二节 市场营销调查与预测一、市场营销调查二、市场预测第三节 市场营销策略一、产品策略二、定价策略三、分销渠道策略……第七章 生产与运作管理第八章 财务管理第九章 人力资源管理第十章 信息管理第十一章 组织文化第十二章 项目管理第三篇 发展篇第十三章 企业创新与创新管理第十四章 企业诊断参考文献

<<新编现代企业管理>>

章节摘录

(1) 企业筹资渠道与方式 企业筹资活动需要通过一定的渠道并采用一定的方式来完成。筹资渠道与筹资方式有着密切的关系。

一定的筹资方式可以只适用于某一特定的渠道，但同一渠道的资金往往可以采取不同的方式去取得。

筹资渠道是指筹措资金的来源方向与通道。

它主要包括国家财政资金、银行信贷资金、金融机构资金、其他企业资金、居民个人资金、外商资金、企业自留资金等。

筹资方式是指企业在筹措资金时选用的具体筹资形式。

我国企业目前的筹资方式主要有以下几种；吸收直接投资、发行股票、发行债券、向银行借款、利用商业信用、融资租赁、利益留存收益等。

企业资金筹措的方式，如图8.1表示。

<<新编现代企业管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>