

<<现代管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学>>

13位ISBN编号：9787030289681

10位ISBN编号：7030289684

出版时间：2010-9

出版时间：科学出版社

作者：曹勇

页数：378

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;现代管理学&gt;&gt;

## 前言

管理的历史源远流长，从管理国家、军队、学校、企业、医院，乃至管理家庭、子女等，都是日常重要的管理实践活动。

自1911年泰勒的《科学管理原理》问世以来，管理真正成为了一门独立的学科，逐步形成明确的研究对象、理论和方法体系也已有百年的历史。

100多年来，在人类丰富的管理实践和理论成果基础上凝聚的管理智慧的结晶——管理理论与方法已经形成了完整的体系，并在不断地发展、充实和完善。

正如美国管理大师彼得·德鲁克所说：“在人类历史上，还很少有什么事情比管理学的出现和发展更为迅猛，对人类有更大和更为激烈的影响。

” 进入21世纪以来，随着知识经济的迅猛发展，科技进步的日新月异，经济全球化的趋势日益增强，管理学的内容也不断更新、体系不断扩大，由传统的四大职能管理发展到包括战略管理、信息管理、知识管理、创新管理、组织文化管理、和谐管理以及未来管理等现代管理理论与方法的完整体系。

时代的变化和管理理论与方法的快速发展深刻地影响并改变着人们的价值观念、生活态度和工作方式。

企业作为经济社会的微观主体，在管理上迎来了难得的发展机遇，同时也面临着严峻的挑战。

全球性金融危机的爆发、国际能源价格的大幅涨跌、技术生命周期的不断缩短、技术创新速度的不断加快、国内外市场竞争的日益加剧等，使得企业的经营环境变得越来越复杂、越来越充满不确定性，企业的管理活动也变得越来越复杂和不稳定。

因此，在新的历史条件和社会环境下，管理的变革与创新成为大势所趋。

21世纪的管理者必须适应社会经济文化背景的新变化，树立全新的现代管理理念，运用灵活的管理手段，打造新型的管理模式。

因此，对21世纪创新型管理人才的培养，既要注重系统地传授传统管理的基本原理和方法，又要引领他们密切关注现代管理理论与实务的最新动态，在夯实理论基础的同时，不断充实新知识，掌握管理学的前沿理论、方法与工具。

## <<现代管理学>>

### 内容概要

本书以培养21世纪创新型管理人才为目标，内容既注重吸收传统管理原理，又强调融合最新的管理理论与方法。

全书共16章，分为总论篇、计划篇、组织篇、领导篇、控制篇、创新与未来篇，特别是增加了关于企业社会责任、创新管理、组织变革新趋势、当代激励理论、领导的现代理论、和谐管理以及组织文化等具有中国管理特色的内容。

本书的突出特色：一是体系完整、结构清晰；二是内容新颖、方法科学；三是中西结合、时代感强。

既注重传统管理思想的继承与发展，又注重现代管理理论与方法的融合；既注重中国本土化的元素，又注重吸收西方管理理论与实践的最新研究成果。

采用中国特色的本土化案例与国际视野的西方案例相结合的方式，有助于增强读者的学习效果。

本书既可作为高等院校经济、管理类专业本科生和研究生的专业教材，也适合非经济管理类专业的学生使用；还可作为工商管理、企业管理以及其他对管理感兴趣人士的参考用书。

## &lt;&lt;现代管理学&gt;&gt;

## 书籍目录

前言总论篇	第一章 管理与管理者	第一节 管理的内涵	第二节 管理的作用与特性	第三节 管理的职能与原则	第四节 管理者	本章小结	复习思考题	第二章 管理思想发展史	第一节 中国古代的管理思想	第二节 西方早期的管理思想	第三节 古典管理理论	第四节 行为科学的产生与发展	第五节 现代管理理论	本章小结	复习思考题	第三章 组织情境与社会责任	第一节 信息技术	第二节 全球化	第三节 多元化	第四节 企业社会责任	第五节 中国企业的社会责任	本章小结	复习思考题	计划篇	第四章 决策	第一节 决策的概念与类型	第二节 决策过程	第三节 决策行为	第四节 决策的风格与技术	本章小结	复习思考题	第五章 战略管理	第一节 战略管理概述	第二节 战略管理过程	第三节 战略分析工具	第四节 组织战略的类型	本章小结	复习思考题	第六章 计划	第一节 计划的概念与特征	第二节 计划的分类	第三节 计划的编制过程	第四节 现代计划方法	第五节 计划工作原理	第六节 目标管理	本章小结	复习思考题	组织篇	第七章 设计组织结构	第一节 组织与组织结构	第二节 组织设计的内容	第三节 组织设计的原则	第四节 组织结构类型	第五节 组织结构流程	本章小结	复习思考题	第八章 组织变革	第一节 组织变革的内涵	第二节 组织变革的管理	第三节 组织变革的内容与程序	第四节 组织变革新趋势	本章小结	复习思考题	领导篇	第九章 激励	第一节 定义激励	第二节 激励的内容理论	第三节 激励的过程理论	第四节 当代激励理论	第五节 激励的原则与方法	本章小结	复习思考题	第十章 领导	第一节 领导的内涵	第二节 领导的传统理论	第三节 领导的现代理论	第四节 领导的风格理论	第五节 领导者的素质与技能	本章小结	复习思考题	第十一章 沟通与冲突管理	第一节 沟通角色	第二节 人际沟通	第三节 组织沟通	第四节 冲突管理	本章小结	复习思考题	控制篇	第十二章 管理控制	第一节 控制概述	第二节 控制的类型与原则	第三节 控制的过程	第四节 控制的方法	第五节 有效控制	本章小结	复习思考题	第十三章 运营管理	第一节 管理信息系统	第二节 生产运作管理	第三节 供应链管理	本章小结	复习思考题	创新与未来篇	第十四章 创新管理	第一节 创新及其作用	第二节 创新管理的基本内容	第三节 创新的过程与组织	第四节 技术创新战略与管理	第五节 创新管理前沿	本章小结	复习思考题	第十五章 和谐管理	第一节 和谐管理与中国特色	第二节 和谐管理的理论基础	第三节 企业和谐管理的目标与内容	第四节 企业和谐管理的性质与特征	第五节 和谐管理的实现形式	本章小结	复习思考题	第十六章 组织文化管理	第一节 管理的未来趋势	第二节 组织文化的内涵与结构	第三节 组织文化与核心能力	第四节 领导与组织文化	第五节 文化管理——21世纪的企业管理	本章小结	复习思考题	参考文献
-------	------------	-----------	--------------	--------------	---------	------	-------	-------------	---------------	---------------	------------	----------------	------------	------	-------	---------------	----------	---------	---------	------------	---------------	------	-------	-----	--------	--------------	----------	----------	--------------	------	-------	----------	------------	------------	------------	-------------	------	-------	--------	--------------	-----------	-------------	------------	------------	----------	------	-------	-----	------------	-------------	-------------	-------------	------------	------------	------	-------	----------	-------------	-------------	----------------	-------------	------	-------	-----	--------	----------	-------------	-------------	------------	--------------	------	-------	--------	-----------	-------------	-------------	-------------	---------------	------	-------	--------------	----------	----------	----------	----------	------	-------	-----	-----------	----------	--------------	-----------	-----------	----------	------	-------	-----------	------------	------------	-----------	------	-------	--------	-----------	------------	---------------	--------------	---------------	------------	------	-------	-----------	---------------	---------------	------------------	------------------	---------------	------	-------	-------------	-------------	----------------	---------------	-------------	---------------------	------	-------	------

## &lt;&lt;现代管理学&gt;&gt;

## 章节摘录

人是管理活动的主体，充分发挥人的积极性和创造性，是现代管理成功的保证。

因此，一切管理工作均应以调动人的积极性、做好人的工作为根本。

人本原则是指一切活动都应以调动人的主观能动性、积极性和创造性为根本的一项管理原则。

其主要内容有：第一，人是管理的主体，只有人才能担当起管理活动领导者的角色；第二，在管理要素中，最重要的是人的因素、人的主观能动性的发挥；第三，决定现代管理成败的核心因素之一，是必须以做好人的工作、最大限度地调动其工作积极性和创造性为根本。

坚持人本原则是树立正确的管理指导思想的基础。

现代管理成败的关键是管理指导思想的正确与否。

这是因为，任何管理行为，总是在一定的思想指导下进行的，而这种指导思想，又是由管理者的价值观念、对管理对象的认识和态度所决定的。

坚持人本原则，就必然会把人作为现代管理工作的核心和动力，从而树立以人为中心的管理指导思想。

人本原则是现代管理活动发展的必然趋势和客观要求。

科学技术的飞速发展，大大增加了现代管理活动中脑力劳动的比重。

脑力劳动的重要特点是，主观能动性的因素对劳动的质量和数量起着决定性的作用，而目前对这种作用还难以用外在计量等手段进行控制和监督。

这就使人的因素在管理活动中的地位和作用显得更加重要，必须把人的能动性的发挥和智力的开发放在重中之重的位置。

人本原则要求对组织活动的管理既是“依靠人的管理”，也是“为了人的管理”。

“依靠人的管理”是指必须实行民主管理，即组织被管理者参与活动方向、内容以及目标的选择、实施和控制。

这是由两个方面的原因决定的。

第一，人是参与组织活动的各种要素中的最活跃者。

如果说其他要素是被动、消极地参与组织活动的话，人则是积极、主动地投入到这种活动中去。

第二，活动方向与方式的选择影响着组织活动的效益水平。

这种选择是否正确在很大程度上取决于选择者是否拥有与选择有关的各种情报信息。

“为了人的管理”是指管理的根本目的是为人服务的。

管理的为人服务不仅应包括通过管理工作来提高组织业务活动的效率，从而使组织能够更好地满足服务对象的要求，而且应包括通过管理工作，充分实现组织成员的社会价值，促进组织成员的个人发展。

<<现代管理学>>

编辑推荐

体系完整，结构科学合理、内容丰富新颖  
配有多媒体教学课件及案例

兼顾传统管理的基本原理和现代管理思想和方法

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>