

<<职场力>>

图书基本信息

书名：<<职场力>>

13位ISBN编号：9787030305268

10位ISBN编号：7030305264

出版时间：2011-4

出版时间：科学

作者：恒盛杰资讯

页数：254

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职场力>>

内容概要

由恒盛杰资讯编著的这本《职场力(用Word文档说话)》不是一本纯介绍办公软件操作的计算机类图书，而是一本具有经典特色的、关于版式构成方法与技巧的实用图书。

全书共分为14章，第1章介绍了Word文档制作入门必读；第2-5章介绍了文档的布局语言、文档的表达语言、文档的修饰语言，以及文档的视觉语言等内容；第6章围绕如何设计合理的版面和如何提高文档的易读性，介绍了版面设计要素、文本的排列理论、图片与文字的恰当配置、文档内容的图形化表达、文档内容的框架式解析——表格及数据的可视化语言——图表等内容；最后的第14章引入大量精彩案例，借以分析并总结出一套简单实用、行之有效的方法，从而让普通人士运用日常办公的Word软件也能制作出精美的专业文档。

《职场力(用Word文档说话)》语言简明清晰，内容实用，适合于各类需要用到Word版式设计的职场人士阅读与参考。

<<职场力>>

书籍目录

第0章导读

如何使用本书

认识页面、版式、图文组合、图示图解及文档问的关系

第1章Word文档制作入门必读

.....

第2章文档的布局语言——页面设计

第3章文档的表达语言——文字和段落

第4章文档的修饰语言——图片

第5章文档的视觉语言——色彩

第6章如何设计合理的版面

第7章版面设计要素

第8章文本的排列理论

第9章图片与文字的恰当配置

第10章文档内容的图形化表达

第11章文档内容的框架式解析——表格

第12章数据的可视化语言——图表

第13章如何提高文档的易读性

第14章常用文档的解析

章节摘录

版权页：插图：根据版面特点进行开本设计在制作印刷品的时候，必须首先确定的就是开本的大小。印刷出来的书籍开本大小对页面的排版设计有很大的影响，而且这也是与版面定位密切相关的重要因素。

2.2.1根据书籍类型决定开本类型在决定使用何种类型的开本之前，首先需要考虑的是印刷品的特征及其定位。

确定书籍开本大小需要考虑的因素主要有以下4个方面。

书籍的性：质和内容。

书籍的高与宽可以初步确定了书的性：质。

其次，与书籍的内容也有关。

读者对象和书的价格。

由于读者年龄、职业等存在差异，因此对书籍开本的要求也不一样，如老人、儿童的视力相对较弱，要求书中的字号大些，同时开本也需要相应放大些；青少年读物一般会有插图，插图在版面中交错穿插，所以开本也要大一些；再如普通书籍和作为礼品、纪念品的书籍，开本也应有所区别。

书籍篇幅。

书籍篇幅也是决定开本大小的因素。

几十万字的书与几万字的书，选用的开本就应有所不同。

一部中等字数的书稿，用小开本，可取得浑厚、庄重的效果；反之，用大开本就会显得单薄、缺乏分量。

而字数多的书稿，用小开本会有笨重之感，应选用大开本为宜。

最后还需考虑现有开本的规格，以经济、方便、美观为主。

下面列举了一些常用书籍的开本大小设置及开本设计理由。

诗集类型的书籍，一般采用狭长的小开本，该开本较合适、经济且秀美。

经典著作、理论书籍和高等院校的教材，一般选用标准16开或32开的开本。

因为这类书籍的篇幅较多，使用人群广泛，使用率较高，为方便拿取与阅读，所以标准16开或32开的开本较合适。

青少年读物，适合选用偏大一些的开本。

因为青少年读物一般是有插图的，为了增强视觉冲击力，吸引年轻人的视线，可以选择偏大一点的本，有利于图片的展示。

儿童读物，可考虑大一些接近正方形或者扁方形的开本。

因为儿童读物有图有文，且图形大小不一，文字也不固定，所以选用大一些接近正方形或者扁方形的开本，较适合儿童的阅读习惯。

字典、词典、辞海、百科全书等有大量篇幅，往往分成2栏或3栏，需要较大的开本。

小字典、手册之类的工具书，宜选择42开以下的开本。

图片和表格较多的科学技术书籍，考虑到表格面积、公式长度等方面需要（既要考虑纸张的节约，又要考虑使图表安排合理），一般采用较大和较宽的开本。

<<职场力>>

媒体关注与评论

其实成功的沟通也可以不说话，像《职场力》那样用好Word Excel这些工具就行了。
——世界500强CFO、畅销书作家 徒走过落

<<职场力>>

编辑推荐

《职场力:用Word文档说话》介绍的知识不仅适用于Word，也适用于任何办公文档在现代日常办公中，写给经常要用word文档，说话的职场达人！

全球500强企业CFO倾情推介！

畅意技法十万网友推荐！

你是否遇到过，用Word心血殆尽设计出的版式或整理的文件，总觅不到期盼已久的知音，或得不到领导的赞赏；你是否在版式的审美上否定过或怀疑过自己的水平；你又是否抱怨过Word影响或间接影响你设计水平的发挥，以及Word文档的功能太简陋了。

更为烦心的是，欲求一本有关Word办公版式设计的图书，又叹息此书难寻。

由恒盛杰资讯编著的这本《职场力(用Word文档说话)》正是为您解决这一问题的，它不是介绍专业文档如何去做，而是介绍如何用“文档”说话，让文档可视化地表达出文本的内容。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>