

<<财务会计综合实训>>

图书基本信息

书名：<<财务会计综合实训>>

13位ISBN编号：9787030306104

10位ISBN编号：7030306104

出版时间：2011-4

出版时间：科学出版社

作者：王炜 编

页数：194

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务会计综合实训>>

内容概要

《财务会计综合实训(第2版)》是全国高职高专财会专业规划教材之一，主要作为“财务会计实务”课程的配套实训教材。

以实训为主，突出实用性，可帮助读者快速提高会计实际操作能力。

《财务会计综合实训(第2版)》按照“任务引领，项目导向”的指导思想，共设计了2个训练项目、6项任务，以具体训练项目为途径培养学生的综合职业能力。

《财务会计综合实训(第2版)》具有以下两个方面的显著特点：一是内容新，所有内容均按照最新的企业会计准则、会计制度编写；二是体例新，把手工会计模拟实训与会计电算化模拟实训紧密地结合在一起，使其成为一个有机整体，二者可以相互验证，能很好地检验实训效果。

《财务会计综合实训(第2版)》既可作为财会专业的实训教学用书，也可作为财务会计工作者的参考书。

<<财务会计综合实训>>

书籍目录

项目一 手工会计模拟实训

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

项目二 会计电算化模拟实训

任务一 系统管理

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

任务二 基础档案设置

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

任务三 总账系统初始设置

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

任务四 薪资管理系统初始化

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

任务五 总账系统及工资系统日常业务处理

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

任务六 ufo报表管理

【实训目的】

【实训要求】

【实训内容】

附录一 手工会计模拟实训考核参考标准

附录二 会计电算化模拟实训考核参考标准

附录三 会计基础工作规范

附录四 会计电算化工作规范

参考文献

<<财务会计综合实训>>

章节摘录

【实训目的】 通过模拟实训,学生能够系统、全面地掌握企业会计制度和企业会计核算的基本程序和具体方法;加强学生对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用和对会计基本技能的训练;将会计专业知识和会计实务有机地结合在一起,学生能真正掌握填写原始凭证的方法、各种业务的处理及填写记账凭证的方法、账簿的处理及账簿登记的方法、各种报表编制的方法;学生通过与岗位要求完全相同的实训操作,培养职业意识、提高职业素质,形成工作能力,为即将从事的会计工作打下坚实的基础,学生成为理论与实际相结合的会计专业人才。

【实训要求】 (一)实训准备阶段 认真学习《会计人员工作规则》、《会计基础工作规范》、《会计档案管理办法》等会计法律法规,明确证、账、表的操作标准,准备齐全实训所需的证、账、表、算盘、印鉴等用品用具。

(二)实训操作阶段 1 建账 根据模拟实训资料所提供的相关内容,设置相关的会计科目,并在此基础上开设总分类账户、明细分类账户、现金日记账和银行存款日记账,按规定设置专栏。并将期初余额记入所设置的相关账户的余额栏内,摘要栏填写“期初余额”。

2 审核或填制原始凭证 根据提供的资料逐笔审核原始凭证或原始凭证汇总表,需填制的原始凭证或原始凭证汇总表根据资料进行填制。

3 编制记账凭证 根据审核无误的原始凭证或原始凭证汇总表,编制记账凭证。

……

<<财务会计综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>