第一图书网, tushu007.com

<<IT项目管理>>

图书基本信息

书名：<<IT项目管理>>

13位ISBN编号：9787030313188

10位ISBN编号：7030313186

出版时间：2011-6

出版时间：科学出版社

作者：綦良群，李长云　主编

页数：312

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是信息管理与信息系统专业的核心课程，《IT项目管理》充分借鉴国内外优秀教材的成果，从我国的IT项目管理的教学和工程实践出发，坚持“系统、简洁、实用”的原则，系统介绍美国项目管理协会推出的9大知识领域及项目管理的5个基本过程，清晰地列出二者所交织出的42个项目活动，从而实现对项目过程管理相关知识领域的模块化，为IT项目管理提供一个基本的框架和体系。
《IT项目管理》从项目经理的视角，采用边学边做的方法，让学生在课程中身临其境地参与项目管理，并在每章小结后面配有复习思考题和实际应用案例供学生讨论思考。
《IT项目管理》既可以作为普通高等院校信息管理与信息系统专业学生的教材，也可以作为普通高等院校或高等职业学院管理类、经济类专业学生的教材，还可以作为企事业单位信息管理人员和计算机软件开发管理人员的参考用书。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

总序
前言
第1章 项目管理概述
1.1 项目
1.2 项目管理
1.3 项目管理的发展历史及发展趋势
1.4 项目管理背景
1.5 项目的成败
1.6 项目管理方法
1，7项目管理使用的主要工具
本章小结
复习思考题

第2章 项目管理的知识体系
2.1 项目范围管理
2.2 项目时间管理
2.3 项目成本管理
2.4 项目质量管理
2.5 项目综合管理
2.6 项目人力资源管理
.2.7 项目沟通管理
2.8 项目风险管理
2.9 项目采购管理
本章小结
复习思考题

第3章 项目生命周期及管理过程
3.1 项目生命周期与管理过程概述
3.2 项目启动过程
3.3 项目计划过程
3.4 项目实施与控制过程
3.5 项目收尾过程
本章小结
复习思考题

第4章 IT项目启动与项目管理计划
4.1 IT项目简介
4.2 IT项目启动
4.3 IT项目管理计划
本章小结
案例分析
复习思考题

第5章 IT项目范围计划
5.1 项目范围计划

5.2 工作分解结构技术
本章小结
案例分析
复习思考题

第6章 IT项目进度计划
6.1 进度计划的目的与编制步骤
6.2 活动定义
6.3 活动的排序
6.4 活动资源估算
6.5 活动工期估算
6.6 进度计划的制订
本章小结
案例分析
复习思考题

第7章 IT项目成本计划
7.1 IT项目的资源需求
7.2 IT项目成本的估算
7.3 IT项目成本的预算
本章小结
案例分析
复习思考题

第8章 IT项目质量计划
8.1 IT项目质量计划基础
8.2 IT项目质量管理方法与体系
8.3 IT项目质量计划编制
本章小结
案例分析
复习思考题

第9章 IT项目人力资源及沟通计划
9.1 IT项目人力资源计划
9.2 识另IT项目利益相关者
9.3 IT项目沟通计划
本章小结
案例分析
复习思考题

第10章 IT项目风险管理计划
10.1 IT项目风险管理计划基础
10.2 IT项目风险识别
10.3 IT项目风险分析
10.4 IT项目风险应对规划
本章小结
案例分析

复习思考题

第11章 IT项目采购计划
11.1 采购的基本要求和采购方式
11.2 货物招标采购
11.3 服务招标采购
11.4 竞争，性谈判
11.5 项目采购计划的编制
11.6 计划合同制定
本章小结
案例分析
复习思考题

第12章 IT项目执行与控制
12.1 IT项目执行
12.2 IT项目控制
12.3 IT项目变更管理
本章小结
案例分析
复习思考题

第13章 IT项目收尾
13.1 IT项目收尾概述
13.2 IT项目合同收尾
13.3 IT项目管理收尾
13.4 收尾报告
本章小结
案例分析
复习思考题
参考文献
附录：项目管理主要网站

章节摘录

版权页：插图：PMI给出的项目定义是：“ 用来满足项目利益相关者（stakeholder）特定需求的独特性、临时性的努力。
”其中，项目利益相关者是对某个项目有特定兴趣的那些实体，包括项目团队成员、项目发起者、利益相关者、雇员和社区；“ 独特性 ”是指一个项目所形成的产品、服务或其成果，甚至活动在关键特性上不同于其他的产品、服务、成果或活动；“ 临时性 ”是指每一个项目都有明确的起点和终点，所以是一次性和有始有终的一件事情，项目团队常常是在项目开始的时候形成，在完成的时候解散；项目是由相关活动组成的、有计划的、有目标的任务。
一般的项目过程是：书写说明书以明确设计目标；进行计划和控制，在计划中列出重要项目事件以便进行管理审查及时纠偏；进行变更控制，通常设立变更委员会、变更董事会或者相对资深的项目经理，由他们评估变更对其他部门和要素的影响，之后决定是否批准变更。

编辑推荐

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com