

<<学电脑.非常简单-五笔打字>>

图书基本信息

书名：<<学电脑.非常简单-五笔打字>>

13位ISBN编号：9787030327284

10位ISBN编号：7030327284

出版时间：2011-11

出版时间：科学出版社

作者：前沿文化

页数：244

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<学电脑.非常简单-五笔打字>>

内容概要

本书从零开始，完全从“读者自学”的角度出发，力求解决初学读者“学得会”与“用得上”两个关键问题，采用“图上标注+操作步骤”的全新写作方式，结合工作与生活中的实际应用，系统并全面地介绍了五笔打字的相关知识。

本书在内容安排上注重读者日常生活、学习和工作中的使用需求，突出“实用、易学”的特点。内容包括五笔打字的入门基础、键盘指法的有效训练、输入法的管理与设置、五笔输入法快速入门、五笔汉字的拆分原则、五笔汉字的输入解析、五笔打字提速方法、输入与编辑一篇文章等知识，并在最后提供了“五笔汉字编码速查表”，以供读者查询使用。

本书既适合无基础又想快速掌握五笔打字的读者，也可作为电脑培训班的教学用书。

<<学电脑.非常简单-五笔打字>>

书籍目录

第1章 一点不懂学打字——五笔打字的入门基础

1.1 从正确开关机学起

1.1.1 正确启动电脑

1.1.2 如何打开程序

1.1.3 正确关闭电脑

1.1.4 电脑死机后如何处理

1.2 打字也要学会鼠标操作

1.2.1 鼠标按键的组成

1.2.2 手握鼠标的正确方法

1.2.3 鼠标的正确操作方式

1.2.4 常见鼠标指针的含义及作用

1.3 熟悉与管理桌面

1.3.1 Windows XP桌面的组成

1.3.2 在桌面创建应用程序的快捷图标

1.3.3 管理桌面上的图标

1.3.4 美化桌面背景

1.4 为五笔打字选择练习场所

1.4.1 金山打字通练习软件

1.4.2 运指如飞练习软件

1.4.3 通过Windows附件程序练习打字

第2章 指法练习是关键——键盘指法的有效训练

2.1 认识和熟悉键盘

2.1.1 认识键盘的布局规律

2.1.2 掌握常用键的作用

.....

附录 五笔字型编码速查表

<<学电脑.非常简单-五笔打字>>

编辑推荐

为了保证读者能在短时间内快速学会相关技能，并从书中学到有用的知识，前言文化编著的《五笔打字》在写作时力求解决“学得会”与“用得上”两个关键问题，无论是图书内容的安排，还是写作方式的选择，都是经过多位初学电脑的读者试读成功而探讨和总结出来的。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>