

<<FrontPage 2003网页设计与制>>

图书基本信息

书名：<<FrontPage 2003网页设计与制作>>

13位ISBN编号：9787040165135

10位ISBN编号：7040165139

出版时间：2005-7

出版单位：高等教育出版社

作者：吕何新

页数：225

字数：360000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

因特网（Internet）已经成为人们工作和生活中不可分割的一个重要组成部分，它把世界上众多的计算机连成了一个世界性的网络，并构筑了万维网（Word Wide Web，WWW），人们可随时随地浏览网络上的信息。

在WWW上的信息是通过网页来呈现的，因此必须设计网页和建立网站。

掌握网页设计与制作技术，这是大家所期望的，也是大中专学校教学中必学的内容。

本书以当今世界上最优秀的创作网站和网页的软件之一FrontPage 2003作为网页设计与制作工具，介绍了网页设计与制作的基本内容、方法和技巧以及网站管理的基本知识。

目前，有许多优秀的网页设计与制作工具，但对于广大网页设计制作爱好者来说FrontPage2003应该成为首选工具。

其原因有两个方面：一是。

FrontPage 2003自身具有强大的网页创作和网站管理功能，它采取了“所见即所得”的网页编辑方式，可以轻松地组织和编辑网页内容；它通过“设计”、“拆分”、“代码”和“预览”视图，将超文本标记语言HTML网页编辑方式和“所见即所得”的网页编辑方式有机地结合起来，几乎能实现HTML语言的所有功能；它提供了网站管理的6种视图模式，给网站的设计和管理提供了前所未有的帮助；它吸收了Internet与Web的最新技术成果。

二是FrontPage 2003专门用于处理Web网站管理和网页制作，具有与所有的Office套装软件完全相似的窗口界面，可将Word、Excel、PowerPoint等应用经验完全运用到FrontPage 2003的操作之中；它还能与其他Office成员之间很好地实现数据共享，而不必担心损失所需的信息。

<<FrontPage 2003网页设计与制>>

内容概要

本书以当今世界上最优秀的创作网站和网页的软件之一FrontPage 2003 作为网页设计与制作工具，通过设计与建设一个完整的网站实例，介绍了网页设计与制作的基本内容、方法和技巧以及网站建设与维护的基本知识。

全书共分12章，分别介绍了网页设计与制作概论、FrontPage 2003简介、设计一个简单的网页、设计网页布局、网页装饰设计、创建超链接、巧用表格、表单设计、框架网页、插入Web组件、连接数据库、网站管理与维护等内容，各章后面附有小结和实训题。

此外，本书还提供了HTML。

语言应用基础和HTML。

语言速查2个附录，为读者学习和掌握HTML，语言提供了方便。

本书内容翔实、结构合理、由浅入深、语言流畅、实用性强，适合于学习网页设计与制作的广大读者，也很适合作为各类大中专院校的教材。

<<FrontPage 2003网页设计与制>>

书籍目录

第1章 网页设计与制作概论 1.1 什么是网页 1.2 WWW服务 1.2.1 Web的组织形式 1.2.2 与Web有关的常用名词 1.3 常用的网页制作工具 1.3.1 FrontPage 1.3.2 Dreamweaver 1.3.3 GoLive 5 1.4 小结 1.5 实训第2章 FrontPage 2003简介 2.1 FrontPage 2003的基本功能 2.2 启动与退出FrontPage 2003 2.2.1 创建快捷方式 2.2.2 使用快捷工具栏 2.2.3 通过网页文件启动 2.2.4 关闭FrontPage 2003窗口 2.2.5 操作方式与鼠标操作术语 2.3 浏览窗口界面 2.3.1 使用标题栏 2.3.2 使用菜单栏 2.3.3 操作工具栏 2.3.4 网站管理视图栏 2.4 小结 2.5 实训第3章 设计一个简单的网页 3.1 简单网页制作示例 3.2 网页文件操作 3.2.1 创建网页 3.2.2 打开网页 3.2.3 保存网页 3.2.4 关闭网页 3.3 输入网页内容 3.3.1 输入文本 3.3.2 选择文本 3.3.3 剪切、复制与粘贴 3.4 预览网页 3.4.1 “预览”视图 3.4.2 使用浏览器 3.5 查看编辑HTML源代码 3.6 使用模板制作网页 3.6.1 使用模板创建新网页 3.6.2 将当前网页保存为模板 3.7 小结 3.8 实训第4章 设计网页布局 4.1 网页布局示例 4.2 输入标题 4.3 修饰文本 4.3.1 设置文本字体 4.3.2 调整文本字号 4.3.3 运用文本效果 4.3.4 改变文本颜色 4.3.5 添加字符间距 4.4 运用边框与底纹 4.4.1 设置边框 4.4.2 设置底纹 4.5 使用列表 4.5.1 添加项目列表 4.5.2 添加编号列表 4.5.3 添加定义列表 4.5.4 添加其他列表 4.5.5 设置嵌套列表 4.6 改变段落式样 4.6.1 设置普通样式第5章 网页装饰设计第6章 创建超链接第7章 巧用表格第8章 表单设计第9章 框架网页第10章 插入Web组件第11章 连接数据库第12章 网站管理与维护附录一 HTML语言应用基础附录二 HTML语言速查参考文献

章节摘录

Internet为应用者提供了非常丰富的功能，这些功能主要包括以下4个方面：（1）邮件服务（E—mail，Electronic Mail）：是一种通过计算机网络与其他用户进行联系的快速、简便、高效、价廉的现代化通信手段，通过它可以随时随地传送和接收信息。

E—mail采用SMTP（Simple Mail transfer Protocol，简单邮件传输协议）和POP3（Post Office Protocol 3，邮局协议），它们是基于TCP / IP网络的协议，用于在邮件服务器之间进行邮件交换。

Internet可使用E—mail进行一对一或一对多的非实时信息交换，E—mail功能将每个邮件由Internet送到收信人的电子信箱并由收信人的计算机告知收信人，这样收信人就可以方便地处理邮件信息。邮件服务确保信息按正确的地址完整无缺地到达目的地。

（2）文件传送协议（File Transfer Protocol，FTP）：允许用户在本地计算机与FTP服务器之间传送文件。

可以使用FTP把文件从远程主机复制到用户本地计算机中，这个过程叫“下载”（Downloading）；同样，也可以把文件从用户本地计算机传送到远程主机，即通常所说的“上载”（Uploading）。

（3）远程登录（Telnet）：是指允许用户与一台远程计算机建立一个终端会话。可以用Telnet与登录到Internet上的一台主机（正常情况下需要一个有效的账户及口令）成为该主机的远程终端，从而使外部用户可以共享远程主机上的硬件和软件资源。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>