

<<英语综合练习1>>

图书基本信息

书名：<<英语综合练习1>>

13位ISBN编号：9787040173291

10位ISBN编号：7040173298

出版时间：2006-1

出版时间：高等教育出版社

作者：《英语》教材编写组 编

页数：181

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;英语综合练习1&gt;&gt;

## 前言

《英语》（高职高专版）系列教材是根据教育部2000年颁发的《高职高专英语课程教学基本要求》（以下简称《基本要求》）编写的，是“教育部高职高专规划教材”。

本套教材的培养目标是培养学生在中国环境下使用英语进行涉外交际的能力。

具体涉及四个方面：1．使学生掌握一定的英语基础知识和技能，2．使学生具有阅读和翻译有关业务英语资料的能力。

3．训练学生进行简单的日常和涉外会话的初步能力，4．培养学生模拟套写简单信函等涉外业务应用文的能力。

本套教材由主教材《英语》1~4册、《英语综合练习》1~4册及《英语1、2答案和译文》、《英语3、4答案和译文》组成。

每册学生用书均配有录音磁带。

《英语》第一册为预备教材，词汇起点为800词，主要目的是帮助英语水平低于《基本要求》规定的学生，复习巩固中学阶段已学过的语音、语法、词汇，为进一步学习打下基础。

为了便于初学者使用本书，书后附有基本语音知识、基本语法知识和基本词汇。

第二册的重点是简单句的基本语法归纳和复习，基本句式的听说读写译技能的训练，并注意把语言基本功训练与实际涉外活动结合起来，使学生从一开始就能贯彻学用结合，学一点、用一点的原则。

第三册和第四册在侧重阅读基本技能训练和语言应用能力提高的同时，继续进行听说读写译的综合训练，并引入涉外交际资料的阅读、翻译和套写训练，将读译写技能的培养作为教学重点，把培养学生实际使用英语去处理业务工作中的涉外交际活动的的能力作为最终目标。

## <<英语综合练习1>>

### 内容概要

《英语综合练习（1高职高专版非英语专业用）》为《英语综合练习1》第二版，内容包括与《英语1》第二版中12个单元同步的练习单元及其答案、语法附录、同步练习中全部课文的参考译文及词汇表。

同步练习的各个单元，通过形式多样的练习，重点训练主教材出现的词汇、结构，以提高学生听、说、读、写、译等各项技能。

书中还有2套自测试题，便于学生自检、自测。

书中“语法附录”，学生可视个人需要有选择地进行参考学习。

《英语》（高职高专版）系列教材是“教育部高职高专规划教材”，供高职高专非英语专业低起点学生使用，2000年正式出版发行。

为使本套教材更趋完善，编写组结合这几年使用《英语》的教学情况对《英语》（高职高专版）进行了修订，修订后的《英语》第二版更贴近《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》，更能将学生语言基本功的训练与实际的涉外活动结合起来。

## &lt;&lt;英语综合练习1&gt;&gt;

## 书籍目录

UNIT 1 Greeting People You Meet for the First Time Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning UNIT 2 Introducing People to Each Other Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning UNIT 3 Getting and Giving Information About People Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning UNIT 4 Making a Telephone Call Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning 26 UNIT 5 Can I See Your Manager Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning UNIT 6 Communications Facilities Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning Test One ( Unit 1 — Unit 6 ) UNIT 7 At the Information Desk of a Travel Agency Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning UNIT 8 Flight Departures and Arrivals Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning 58 UNIT 9 Itinerary and Schedule Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Practicing Your Grammar Merry Learning UNIT 10 Giving Shopping Advice Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Passage A. Terrible Shoppers B. How to Save on a Shopping List Practicing Your Grammar Merry Learning UNIT 11 Can I Help You Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Passage A. Credit B. Id Like to Buy Some Money Practicing Your Grammar Merry Learning UNIT 12 A Souvenir to Remind Me of China Listening In and Speaking Out Reading In and Writing Out Passage A. The Keys to Advertising B. What Do You Think of Men in Makeup Practicing Your Grammar Merry Learning Test Two ( Unit 7 — Unit 12 ) 语法附录 Vocabulary Phrases Key to Exercises 课文参考译文

<<英语综合练习1>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>