

<<外贸单证实务>>

图书基本信息

书名：<<外贸单证实务>>

13位ISBN编号：9787040210866

10位ISBN编号：704021086X

出版时间：2007-6

出版范围：高等教育

作者：崔瑾

页数：175

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外贸单证实务>>

内容概要

《外贸单证实务（国际商务专业）》是中等职业教育国家规划教材，是在第一版的基础上修订而成的。

《外贸单证实务（国际商务专业）》主要内容包括：概述，信用证的审核与修改，出境货物报检单和报关单，出口托运和投保单，结汇单证，进口单证，其他运输单据的内容、实例及缮制，其他结汇单据的内容、实例及缮制，进出口付、收汇核销单，出口退税，单证中常见的问题及修改方法，综合训练等内容。

《外贸单证实务（国际商务专业）》以外贸单证的实际操作为主线，紧密联系对外贸易工作实际，注重案例教学。

《外贸单证实务（国际商务专业）》配有《外贸单证实务学习指导与训练》作为配套教学用书。

《外贸单证实务（国际商务专业）》可作为中等职业学校国际商务专业教学用书，也可作为从事国际商务工作的人员的参考、培训用书。

<<外贸单证实务>>

书籍目录

第一章 概述一、外贸单证工作的重要性二、外贸单证工作的基本要求三、外贸进出口单证的流转四、单证工作管理思考题第二章 信用证的审核与修改第一节 信用证的审核一、信用证的定义、特点二、信用证的基本内容三、信用证支付程序及流程图四、信用证的审核及审核时应注意的问题第二节 信用证的修改一、信用证修改的基本要求二、信用证修改时应注意的问题思考题实训题第三章 出境货物报检单和报关单第一节 出口商品报检一、商品检验的含义二、商品报检的工作程序第二节 出境货物报检单的缮制一、出境货物报检单的含义及作用二、出境货物报检单的内容及缮制三、出境货物报检时须提交的单据第三节 出口货物通关一、报关的含义二、通关程序及流程图三、通关过程中的有关规定第四节 出口货物报关单的缮制一、出口货物报关单的含义及作用二、出口货物报关单的内容及缮制三、报关时须提交的单据思考题实训题第四章 出口托运和投保单第一节 出口货物托运一、出口货物托运及托运单的含义二、出口货物托运的程序三、托运单的内容及缮制第二节 出口货物投保一、投保单的定义和作用二、投保单的内容及缮制思考题实训题第五章 结汇单证第一节 议付结汇一、议付结汇的含义和作用二、对外贸易的主要结汇方式三、结汇单证的分类第二节 各种主要结汇单证的缮制一、汇票二、发票三、海运提单四、保险单据五、原产地证书第三节 收汇业务中的诈骗与防范一、收汇业务中的几种诈骗方式二、防止诈骗的方法思考题实训题第六章 进口单证第一节 进口单证的种类和内容一、进口商务单证的内容、作用及特点二、进口到货单证的内容及作用第二节 进口信用证开证申请书的缮制一、根据进口合同填制开证申请书二、缮制开证申请书时应注意的问题第三节 进口货物报关单的缮制一、进口货物报关单的内容及缮制二、进口货物报关单制作时应注意的几个问题第四节 一般进口单据审核一、进口单据审核的重要性和必要性二、进口单据审核时应注意的问题思考题实训题第七章 其他运输单据的内容、实例及缮制一、航空运单二、承运货物收据三、国际货协运单思考题实训题第八章 其他结汇单据的内容、实例及缮制一、装箱单、重量单和尺码单二、商检证书三、受益人证明书四、装船通知书五、船公司证明书六、邮政收据或证明七、专递或快递收据八、出口许可证思考题实训题第九章 进出口付、收汇核销单一、外汇收付核销的规定及基本程序二、贸易进口付汇核销单(代申报单)的内容及缮制三、出口收汇核销单的内容及缮制思考题实训题第十章 出口退税一、出口退税的目的和范围二、出口退税的基本程序和操作三、出口退税提交的单据四、出口退税相关单据的内容与缮制五、出口退税违章行为的处罚规定思考题实训题第十一章 单证中常见的问题及修改方法一、单证中常见的问题二、修改不符单证的方法三、做到“单证相符”必须注意的问题四、做到“单单相符”必须注意的问题思考题实训题第十二章 综合训练一、案例题二、实训题附录中英文单证专业词汇对照表参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>