

<<配送作业实训>>

图书基本信息

书名：<<配送作业实训>>

13位ISBN编号：9787040210897

10位ISBN编号：7040210894

出版时间：2007-7

出版时间：高等教育出版社

作者：蓝仁昌主编

页数：57

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<配送作业实训>>

前言

自从我国加入世贸组织以来,各个行业正逐步与国际接轨。目前,我国已经逐步放开分销服务,包括批发、零售、特许经营等领域,而这些领域的发展都必须依靠物流业的支持。

现代电子商务的发展则是物流自动化、信息化的一种高层次应用。

中国物流业的这一发展形势,使得社会对物流人才的需求越来越迫切。

许多职业学校也相应开设了物流相关专业。

然而,由于物流的实操性很强、理论应用广泛,尤其作业面的培训更是学校老师难以实施的。

这种现象必然会造成物流专业毕业生进入企业后难以适应工作要求的局面。

加上目前国内培训认证侧重理论知识而轻实践知识,导致学生即使取得认证后,其物流技能也难以获得企业的认可。

一般的,从教学规律来看,实训教学分为认知实训、课程实训、综合实训三个层次。

本书属于课程实训教材,是根据教育部《职业教育物流专业紧缺人才培养培训教学指导方案》的精神编写而成的。

本书共有8章。

第1章是配送作业的概述,主要介绍配送作业的工作原理、工作设备、工作流程、行业规范等,不但使读者对配送作业有概括性的认识,同时为读者阅读本书其他章节做好铺垫。

第2章到第8章是本书的主体,介绍配送作业各模块的作业方法。

其中,第2章介绍订单处理,主要包括有关客户及订单的资料确认、存货查询、单据处理、出货配发等内容。

第3章介绍车辆调度,包括对车辆的计划、监督(控制)与统计分析以及如何利用数学模型和方法进行配送路线最优化规划的方法部分内容。

第4章介绍点货上车,包括单据处理、货品搬运、配装等细节内容。

第5章介绍下货验收,包括根据订单或配送单对货品进行验收等细节内容。

第6章介绍返品回收,包括门店的返品交接等具体内容。

第7章介绍交单收班,包括收班中涉及人员、车辆、流程等相关内容。

第8章介绍车辆管理,包括对车辆的日常维护以及定期检查等工作。

第2章至第8章的训练部分均设计了训练目的、训练内容、训练区域、训练步骤、训练指导、训练工具、训练时间、注意事项、评价标准等栏目。

书后附有物流实训基地设计的成功案例。

<<配送作业实训>>

内容概要

《配送作业实训》是教育部职业教育与成人教育司推荐教材，是财经商贸类职业培训用书。

全书共有8章，主要包括配送作业概述、订单处理、车辆调度、点货上车、下货验收、返品回收、交单收班、车辆管理。

第2章至第8章的训练部分均设计了训练目的、训练内容、训练区域、训练步骤、训练指导、训练工具、训练时间、注意事项、评价标准等栏目。

书后附有物流实训基地设计的成功案例。

<<配送作业实训>>

书籍目录

1 配送作业概述 1.1 工作原理 1.2 工作设备 1.3 工作流程 1.4 行业规范 2 订单处理 训练 订单处理作业 3 车辆调度 3.1 车辆调度概述 3.2 配送路线的安排 训练1 车辆调度作业 训练2 路线安排作业 4 点货上车 4.1 点货上车的概念 4.2 点货上车的流程 训练 点货上车作业 5 下货验收 训练 下货验收作业 6 返品回收 训练 返品回收作业 7 交单收班 训练 交单收班作业 8 车辆管理 训练 车辆管理作业 附 河北经济管理学校现代物流实训中心物流实训案例 参考文献

<<配送作业实训>>

章节摘录

1. 接受客户货品订单 接受订货有传统和电子两种方式。传统订货方式都是人工输入资料,而且经常重复输入、传票重复誊写,并且在输入、输出间常造成时间耽误及产生错误。

而电子订货由电子传递方式取代人工书写、输入、传送的订货方式,也就是将订货资料转为电子资料形式,由通信网络传送。

电子订货是传送速度快、可靠性及正确性高的订单处理方式,不仅可以大幅度提升客户服务水平,也可以有效地缩减与存货相关的成本费用。

2. 订单检查 订单检查是对于订货资料项目的基本检查。它主要检查客户的订单是否真实、有效,即检查品名、数量、送货日期等是否有遗漏、笔误或不符合公司要求的情形。

3. 客户信誉审查 客户信誉审查主要查核客户的财务状况,以确定其是否有能力支付该订单的账款。

其做法多是检查客户的应付账款是否已超过其信用额度。

4. 订货价格确认 不同的客户、不同的订购量,可能有不同的价格。

输入价格时,系统应加以检验。

若输入的价格不符(输入错误或因业务员通过降价获取的订单等),系统应加以锁定,以便主管审核。

5. 加工包装确认 加工包装时,应事先确认客户对于订购的商品是否有特殊的包装、分装或贴标等要求。

此外,对于有关赠品的包装等资料都要详细地确认、记录。

6. 存货查询及依订单分配存货 输入客户订货商品名称、代号时,系统就查对存货档的相关资料,看此商品是否缺货。

如果缺货,则应提供两种信息:一是商品资料;二是此缺货商品已被采购但未入库的信息。

这些信息便于接单人员与客户协调是否改订替代品或者允许延后出货等,以提高接单人员的接单率及接单处理效率。

……

<<配送作业实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>