

<<全国计算机等级考试>>

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试>>

13位ISBN编号：9787040222937

10位ISBN编号：7040222930

出版时间：2008-3

出版范围：高等教育

作者：方美琪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全国计算机等级考试>>

内容概要

《全国计算机等级考试:一级MS Office教程(2008年版)》(以下简称《新大纲》)中的一级MS Office考试大纲编写的。

《新大纲》规定的考试内容将从2008年开始应用于全国计算机等级考试一级考试当中。

《全国计算机等级考试》主要内容包括：计算机基础知识，中文操作系统' Windows2000、文字处理软件Word2000、电子表格软件Excel2000、电子演示文稿制作软件PowerPoint2000的功能和使用，windows2000提供的部分汉字录入方法简介，计算机网络的初步知识和应用等。

《全国计算机等级考试》可供参加全国计算机等级考试(一级)的考生使用，也可以作为学习计算机基础知识、操作系统Windows2000、办公组件Office2000的入门参考书。

书籍目录

第1章 计算机基础知识1.1 概述1.1.1 电子计算机1.1.2 计算机的发展1.1.3 计算机的特点和应用领域1.1.4 计算机的类型1.2 计算机中常用的数制1.2.1 什么是进位计数制1.2.2 几种常用的进位计数制1.2.3 不同计数制间数据的转化1.3 计算机的数据与编码1.3.1 信息与数据1.3.2 数据的单位1.3.3 编码1.4 微型计算机系统概述1.4.1 计算机系统的组成1.4.2 计算机的硬件系统1.4.3 指令和程序1.4.4 计算机的软件系统1.5 微型计算机硬件系统1.5.1 微型计算机的主机箱1.5.2 微型计算机主机1.5.3 微型计算机主要的外部设备1.6 微型计算机的性能指标1.7 计算机的安全使用1.7.1 环境要求和正确的使用习惯1.7.2 计算机病毒1.8 多媒体计算机初步知识1.8.1 多媒体的基本概念1.8.2 多媒体计算机系统的组成1.8.3 多媒体技术的应用习题1第2章 windows 2000操作系统2.1 Windows 2000操作系统概览2.1.1 Windows 2000的发展史2.1.2 Windows 2000的系统需求2.1.3 Windows 2000的常用术语2.2 Windows 2000操作系统的一般操作2.2.1 Windows 2000的安装2.2.2 Windows 2000的登录和退出2.2.3 Windows 2000桌面介绍2.2.4 基本鼠标技术2.2.5 "开始"菜单2.2.6 应用程序的运行和退出2.2.7窗口操作2.2.8菜单操作2.2.9对话框操作2.2.10创建新用户2.2.11获取帮助2.3 Windows 2000资源管理系统2.3.1 文件管理2.3.2 文件(夹)的选定2.3.3 文件(夹)的建立、删除和更名2.3.4 文件(夹)的复制和移动2.3.5 文件显示方式2.3.6 文件(夹)属性设置2.3.7文件(夹)的查找2.3.8回收站介绍2.3.9软盘操作习题2第3章 汉字录入方法3.1 汉字录入基础知识3.1.1 键盘3.1.2 指法3.1.3 中文输入状态3.1.4 Windows 2000提供的中文输入法3.2 全拼输入法3.2.1 输入法状态的切换3.2.2 输入汉字3.3 智能ABC输入法3.3.1 智能ABC输入法界面3.3.2 输入方法3.4 微软拼音输入法3.4.1 微软拼音输入法界面3.4.2 输入方法习题3第4章 文字处理软件Word 20004.1 中文Word 2000概述4.1.1 Word的基本功能4.1.2 Word的运行环境4.1.3 Word的启动与退出4.2 Word窗口的基本操作4.2.1 Word窗口的基本构件4.2.2 Word窗口的几种视图4.3 文档的基本操作4.3.1 文档的基本处理4.3.2 输入文本4.3.3 选定文本4.3.4 文本的编辑4.3.5 文档的保护4.3.6 多窗口编辑4.4 格式设置4.4.1 字符格式的设置4.4.2 段落格式的设置4.4.3 页面格式的设置4.4.4 格式的重复应用及格式的清除4.4.5 打印输出格式的设置4.5 表格处理4.5.1 表格的创建4.5.2 表格的编辑4.5.3 表格内数据的处理4.6 图文混排4.6.1 插入图片4.6.2 插入文本框4.6.3 绘制图形4.6.4 图形对象的叠放次序、组合与定位习题4第5章 电子表格软件Excel 20005.1 Excel 2000概述5.1.1 Excel窗口5.1.2 Excel 2000的启动与退出5.2 Excel 2000的基本操作5.2.1 工作簿的基本操作5.2.2 工作表的基本操作5.2.3 单元格的基本操作5.2.4 数据输入5.2.5 保护工作表和工作簿5.3 公式与函数5.3.1 Excel公式5.3.2 Excel中的函数5.4 工作表格式化5.4.1 工作表标题的格式化5.4.2 工作表的格式化5.4.3 工作表的打印格式设置5.5 图表5.5.1 创建图表5.5.2 图表中数据的编辑5.5.3 图表的格式化5.6 数据管理5.6.1 建立数据清单的基本要求5.6.2 数据记录单的编辑功能5.6.3 数据清单的管理功能习题5第6章 电子演示文稿制作软件PowerPoint 20006.1 PowerPoint 2000概述6.1.1 PowerPoint 2000的启动与退出6.1.2 PowerPoint 2000的窗口6.1.3 "帮助"及其使用6.2 在PowerPoint 2000中创建演示文稿6.2.1 建立演示文稿的基本步骤6.2.2 创建演示文稿的三种方式6.2.3 大纲视图下输入提纲和文本6.2.4 PowerPoint的文本和对象6.2.5 演示文稿的保存、打开和关闭6.3 母版、模板、背景和彩色方案6.3.1 母版及其格式化6.3.2 模板及其使用6.3.3 背景和彩色方案6.3.4 母版格式和信息的使用6.4 在演示文稿中插入信息6.4.1 插入图表6.4.2 插入图像6.4.3 插入表格6.4.4 插入声音和多媒体片段6.5 演示文稿的屏幕显示6.5.1 幻灯片演示时间设定6.5.2 幻灯片演示切换方式设定6.5.3 自定义动画6.5.4 演示中的隐藏效果6.6 打印和打包6.6.1 打印输出6.6.2 打包6.7幻灯片放映习题6第7章 因特网(Internet)的初步知识和应用7.1 计算机网络的基本概念7.1.1 计算机网络的定义7.1.2 计算机网络的组成7.1.3 计算机网络的分类7.1.4 计算机网络的功能7.2 计算机通信的简单概念7.2.1 数据通信的概念7.2.2 数据通信中的一些基本概念7.3 Internet基础知识7.3.1 Internet概述7.3.2 IP地址和域名系统介绍7.3.3 Internet的基本服务7.3.4 Internet接入方式介绍7.3.5 网络安全7.4 Internet的简单应用7.4.1 浏览器IE6.0中文版的使用7.4.2 利用Outlook Express处理电子邮件7.4.3 网上信息搜索7.4.4 常见英文缩写习题7附录A 常用快捷键附录B Windows系统常用文件扩展名

<<全国计算机等级考试>>

编辑推荐

《全国计算机等级考试:一级MS Office教程(2008年版)》由高等教育出版社出版。

<<全国计算机等级考试>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>