

<<银行后台柜员业务处理>>

图书基本信息

书名：<<银行后台柜员业务处理>>

13位ISBN编号：9787040226492

10位ISBN编号：7040226499

出版时间：2008-1

出版时间：高等教育

作者：本社

页数：94

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<银行后台柜员业务处理>>

前言

为了适应中等职业学校教学的需要，高等教育出版社组织编写了这套课程改革试验教材。本教材从会计的基本知识和基本技能入手，按会计核算方法的程序，结合银行实务来讲解银行后台柜员业务处理的一般方法，通过情景模拟，以设计活动的方式来进行训练。本教材让整个教学过程以“做活动”为基调，以银行会计核算技能为目标，以规范性操作为标准，体现“学”、“做”一体的新观念。本教材以现行金融企业会计制度为基础，对各项会计操作进行了规范化，突出体现了针对性强、操作性强的特点。

本课程建议教学课时为72学时，学时分配建议如下表所示： 本书由余琼（武汉市财政学校）担任主编，郑鹏（武汉市财政学校）、金星（抚顺现代服务中等职业技术专业学校）参编，具体分工如下：余琼负责第一、三、四模块的编写；郑鹏负责第五模块的编写及全书的电子图表的制作；金星负责第二模块的编写。

本书由华夏银行武汉市江汉区支行行长罗琳和武汉市第二职业教育中心学校校长袁彬审稿，他们提出了许多宝贵的修改意见。

在本书编写期间，还得到了华夏银行武汉市江汉区支行陶莺的鼎力支持。

在此谨向为本书的编写提供帮助和支持的人员表示诚挚的谢意。

由于编写人员水平有限，加之时间仓促，书中难免存在疏漏之处。衷心希望广大读者提出意见和建议，以便于我们及时修订完善。

<<银行后台柜员业务处理>>

内容概要

《银行后台柜员业务处理》是中等职业学校课程改革试验教材，是金融事务专业（银行业务方向）的主干课教材，其作用在于促使学生掌握银行后台业务处理，以及与此有关的法律法规和规章制度，培养学生具备从事银行后台业务的基本职业能力，达到本专业学生应该具备的基本要求。

《银行后台柜员业务处理》共分五个模块：第一模块为银行会计工作概述；第二模块为银行会计核算方法；第三模块为存款业务的核算；第四模块为贷款业务的核算；第五模块为支付结算业务的核算。其中前两个模块是理论篇，注重的是银行会计核算的规范要求；后三个模块是操作篇，介绍了目前银行主要业务的会计核算程序。

本教材可供中等职业学校、各类成人培训学校、职工中专、电视中专金融事务专业及相关专业的学生使用，也可供银行业在存职工作人员参考使用。

<<银行后台柜员业务处理>>

书籍目录

模块1 银行会计工作概述任务1 了解银行后台工作任务2 了解银行会计工作任务3 银行会计工作的组织与管理模块2 银行会计核算方法任务1 熟悉银行会计科目任务2 了解银行账户任务3 掌握银行会计记账方法任务4 熟悉银行会计凭证, 任务5 熟悉银行会计账簿与账务组织任务6 了解银行会计报表模块3 存款业务的核算任务1 活期储蓄存款的核算活动1 开户和续存业务的核算活动2 取款和销户的核算活动3 活期储蓄存款利息的计算任务2 定期储蓄存款的核算活动1 整存整取定期储蓄存款开户业务的核算活动2 整存整取定期储蓄存款到期支取业务的核算活动3 定期储蓄存款利息的计算任务3 单位存款的核算活动1 单位活期存款业务的核算活动2 单位定期存款业务的核算模块4 贷款业务的核算任务1 信用贷款的核算活动1 贷款发放的核算活动2 贷款收回的核算活动3 贷款逾期的核算任务2 担保贷款的核算活动1 收取担保物的核算活动2 处置担保物偿还贷款的核算任务3 票据贴现的核算活动1 银行受理汇票贴现的核算活动2 贴现到期收回的核算模块5 支付结算业务的核算任务1 汇兑业务的核算活动1 汇出行的核算活动2 汇入行的核算任务2 托收承付业务的核算活动1 收款人开户行受理托收承付的核算活动2 付款人开户行受理托收承付的核算活动3 收款人开户行办理托收款划回的核算任务3 委托收款业务的核算活动1 收款人开户行受理委托收款的处理活动2 委托收款付款人开户行的核算活动3 收款人开户行办理委托收款划回的处理任务4 转账支票的核算活动1 支票内转业务的核算活动2 持票人开户行受理持票人送交支票业务的核算活动3 出票人开户行受理出票人送交支票业务的核算任务5 银行本票的核算活动1 签发银行本票业务的核算活动2 银行本票兑付业务的核算任务6 银行汇票的核算活动1 签发银行汇票业务的核算活动2 银行汇票兑付业务的核算活动3 银行汇票结清业务的核算任务7 信用卡业务的核算活动1 单位信用卡账户存款业务的核算活动2 信用卡特约单位开户行的核算参考文献

<<银行后台柜员业务处理>>

章节摘录

各分支行的业务经营和内部事务管理统一按照总行的要求进行。

目前世界上大多数国家的商业银行都采用这种制度。

分支行制度的优点是十分明显的，但也有一些不利之处。

3.持股公司制 持股公司制又称集团制，是由一个集团设立股权公司，再由该公司控制或收购一家或一家以上银行的组织形式。

银行持股公司有非银行性持股公司和银行性持股公司两种类型。

这种银行组织形式在美国最为流行。

主要是针对法律不允许开设分支行的规定的一种逃避策略。

4.连锁银行 连锁银行制是指由同一个人或同一个集团购买若干个银行的股份，控制这些银行经营决策。

法律上这些银行保持独立，然而经营上实际由某个人或某个集团控制。

2.银行会计机构 目前我国各级银行的会计机构根据其组织体制、工作职能和业务情况进行设置，基本上有下列三个层次：（1）总行、分行和中心支行设置的会计机构属于会计工作的管理机构。

（2）市支行、县支行及办事处的会计机构通常既是会计管理机构，又是直接办理柜台业务的部门。

<<银行后台柜员业务处理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>