

<<公共关系原理与实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系原理与实务>>

13位ISBN编号：9787040235784

10位ISBN编号：7040235781

出版时间：2008-3

出版时间：高等教育出版社

作者：朱崇娴 主编

页数：248

字数：390000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系原理与实务>>

内容概要

本书是普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

本书汲取最新理论研究和公共关系实践成果，采用理论阐述和应用案例相结合的方法，着眼于职业人士和大学生的实际情况，凸显包括求职择业在内的各种常用公共关系艺术。

全书共13章，从框架上分为三大部分：公共关系基本理论、公共关系实务和公共关系艺术。

本书适用于普通高等院校(高职高专、应用型本科)、成人高校、民办高校及本科院校举办的二级职业技术学院相关专业的公共关系课程教学，也可供五年制高职学生使用，并可作为社会从业人士的参考读物。

<<公共关系原理与实务>>

书籍目录

第一章 公共关系概论

第一节 公共关系的含义

- 一、公共关系的概念
- 二、公共关系学的学科内涵及研究对象

第二节 公共关系的起源和发展

- 一、公共关系起源和发展的进程
- 二、公共关系产生和发展的条件
- 三、公共关系在中国

第三节 公共关系职能与原则

- 一、公共关系职能
- 二、公共关系原则

第二章 公共关系的三大要素

第一节 公共关系的主体——社会组织

- 一、社会组织的含义及特征
- 二、社会组织的类型
- 三、公共关系机构
- 四、公共关系从业人员

第二节 公共关系的客体——公众

- 一、公众的含义和特征
- 二、公众的类型
- 三、组织的目标公众

第三节 公共关系的媒介——传播

- 一、公共关系传播的含义及特征
- 二、公共关系传播的典型模式
- 三、公共关系传播的基本方式及特点
- 四、公共关系传播媒介
- 五、获得最佳传播效果的条件

第三章 公共关系的工作程序

第一节 公共关系调查

- 一、公共关系调查的意义
- 二、公共关系调查的原则
- 三、公共关系调查的步骤
- 四、公共关系调查的内容
- 五、公共关系调查的方法

第二节 公共关系策划

- 一、公共关系策划的意义
- 二、公共关系策划的程序
- 三、公共关系策划可借鉴的活动模式

第三节 公共关系方案实施

- 一、公共关系方案实施的意义和特点
- 二、影响公共关系方案实施的因素
- 三、公共关系方案实施的原则

第四节 公共关系效果评估

- 一、公共关系效果评估的重要性
- 二、公共关系效果评估的步骤

<<公共关系原理与实务>>

三、公共关系效果评估标准

四、公共关系效果评估方法

第四章 组织形象的分析与CIS设计

第一节 组织形象分析

一、组织形象的含义及作用

二、组织形象的特征

三、组织形象地位图

第二节 组织形象设计

一、组织形象设计的含义

二、组织形象设计的步骤

第三节 CI创意战略

一、CI创意的含义

二、CI创意设计

三、CI的导入与实施

四、CI战略的深化——CS战略

第五章 公共关系专题活动

第一节 公共关系专题活动概述

一、公共关系专题活动的含义和特征

二、公共关系专题活动的原则

三、公共关系专题活动的类型

四、公共关系专题活动的筹划

第二节 公共关系专题活动的实施技巧

一、赞助活动

二、展览会的组织

三、开放参观活动

四、庆典活动

五、新闻发布会

六、联谊活动

第六章 公共关系演讲

第一节 公共关系演讲概述

一、公共关系与演讲

二、演讲及其特征

三、演讲的作用

四、演讲的类型

第二节 演讲者与听众

一、演讲者

二、听众

第三节 公共关系演讲的技巧

一、演讲开场白的技巧

二、演讲的口语表达技巧

三、演讲的态势语言表达技巧

四、演讲控场的技巧

第七章 公共关系谈判

第一节 公共关系谈判概述

一、公共关系谈判的概念和特点

二、公共关系谈判的类型和模式

三、公共关系谈判的基本原则

<<公共关系原理与实务>>

四、公共关系谈判的程序

第二节 公共关系谈判的技巧和策略

一、公共关系谈判技巧

二、公共关系谈判策略

第三节 公共关系谈判的语言艺术

一、针锋相对

二、以静制动

三、巧妙暗示

四、巧用幽默

五、委婉含蓄

第四节 谈判的基本要求

一、谈判人员的能力要求

二、谈判中要注意的问题

第八章 国际公共关系

第一节 日臻重要的国际公共关系

一、国际经济形势的变化对中国公共关系发展的影响

二、国际公共关系的含义与特点

三、国际公共关系的职能

第二节 国际公共关系的基本要素

一、国际公共关系组织

二、国际公共关系公众

三、国际公共关系媒介

第三节 国际公共关系操作方法

一、国际公共关系信息收集

二、国际公共关系商务谈判实践

三、跨国企业品牌国际化与本土化

四、跨国广告策略

五、跨国公司本土化在中国的经验借鉴

第九章 危机公共关系与管理

第一节 危机公共关系概述

一、危机公共关系的含义及特征

二、危机的类型

第二节 危机的处理原则

一、未雨绸缪原则

二、公众利益至上原则

三、透明度原则

四、真诚坦率原则

五、快速反应原则

第三节 危机的处理程序

一、迅速成立危机处理小组

二、果断隔离危机

三、危机的调查和判断

四、制定具体对策

五、消除危机后果

六、危机总结

第四节 防范危机需要注意的问题

一、树立全员防范意识

<<公共关系原理与实务>>

二、建立科学预警系统

第十章 公共关系礼仪

第一节 公共关系礼仪概说

- 一、礼仪在公共关系中的作用
- 二、礼仪所体现的原则
- 三、礼仪的职能

第二节 公共关系基本礼仪

- 一、仪容礼仪
- 二、称呼礼仪
- 三、介绍礼仪
- 四、握手礼仪
- 五、名片礼仪
- 六、电话礼仪
- 七、馈赠礼仪
- 八、乘车礼仪
- 九、致意礼仪
- 十、交谈礼仪
- 十一、聚会和庆典礼仪
- 十二、宴请礼仪
- 十三、拜访礼仪
- 十四、接待礼仪
- 十五、舞会礼仪

第三节 涉外公共关系礼仪

- 一、涉外公共关系人员日常交往中的礼仪
- 二、涉外交往中的迎送礼仪
- 三、涉外公共关系中的宴请礼仪
- 四、涉外公共关系中的馈赠礼仪

第十一章 公共关系交际艺术

第一节 公共关系交际技巧

- 一、公共关系交际的作用
- 二、公共关系交际的基本原则
- 三、公共关系人员的形象塑造原则
- 四、受人欢迎的交际方法

第二节 交际会话的艺术

- 一、交际会话的一般艺术
- 二、交谈中听的艺术——少说多听、沉默是金
- 三、交谈中看的艺术——察言观色、世事洞明
- 四、交谈中说的艺术——言谈得体、悦耳动听
- 五、交谈中想的艺术——思维灵敏、善于体悟
- 六、特殊的交谈：争辩的艺术——辨明事非，增进友谊
- 七、多样化的交际方式

第三节 人际交往的一般艺术

- 一、工作交往的艺术
- 二、人际交往的艺术

第四节 体态语艺术

- 一、体态语的类型
- 二、体态语的运用

<<公共关系原理与实务>>

第十二章 公共关系交际语言艺术

第一节 公共关系语言艺术概述

- 一、公共关系语言的含义
- 二、公共关系语言在公共关系实务中的运用原则
- 三、公共关系口语的表达要求

第二节 公共关系日常交际语言艺术

- 一、接近的语言艺术
- 二、说服的语言艺术
- 三、应急的语言艺术
- 四、拒绝与被拒绝的语言艺术
- 五、赞扬与批评的语言艺术

第三节 接打电话与交谈的艺术

- 一、接打电话的艺术
- 二、特殊的交谈艺术——类语言

第四节 跨文化沟通中的语言艺术

- 一、跨文化对语言沟通的制约
- 二、跨文化沟通中的语言运用
- 三、跨文化沟通中的语言禁忌

第十三章 公共关系求职艺术

第一节 求职择业的心理调试

- 一、求职择业的心理准备
- 二、求职择业中的心理调试的方法

第二节 求职择业中的自我推销

- 一、人际推销
- 二、自我推销的技巧

第三节 求职择业的公共关系艺术

- 一、求职信息的获取艺术
- 二、求职书的撰写与填表艺术

第四节 求职面试应试方法与技巧

- 一、面试概况
- 二、面试前的准备
- 三、面试中的应对技巧

参考文献

<<公共关系原理与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>