

<<职业素养提升>>

图书基本信息

书名：<<职业素养提升>>

13位ISBN编号：9787040269659

10位ISBN编号：7040269651

出版时间：2011-2

出版时间：高等教育出版社

作者：杨俭修

页数：113

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<职业素养提升>>

内容概要

《职业素养提升》是国家示范性高职院校建设项目成果之一。高等职业教育应以培养学生的“就业竞争力和发展潜力”为核心，职业能力和职业素养的养成与提升是人才培养的重点。

《职业素养提升》将职业素养分为职业价值观、职场道德、职场礼仪、职场沟通、职场协作、时间管理六个模块，并配有丰富的案例，趣味性和可读性强。在每个模块后设计了2~3个实践活动，供拓展巩固。

《职业素养提升》适用于高职学生和在职职工，既可作为第一课堂的教材，也可作第二课堂的参考资料。

<<职业素养提升>>

书籍目录

模块一 职业价值观一、工作的意义二、以尊重待人三、我是企业“链条”中重要的一环四、做正直的人五、学会宽容六、承担责任
实践活动设计活动1 尊重你我他活动2 关于工作意义的问卷和交流
模块二 职场道德一、敬业二、忠诚
实践活动设计活动1 责任心活动2 “圈”到底
模块三 职场礼仪一、员工个人礼仪二、员工交往礼仪三、办公礼仪四、公务礼仪
实践活动设计活动1 求职应聘模拟活动2 仪典活动全程演示
模块四 职场沟通一、沟通基础理论二、职场沟通的基本技巧三、常见的职场沟通形式
实践活动设计活动1 信息接力棒活动2 现场沟通
模块五 职场协作一、了解团队精神二、团队和个人三、提高你的团队精神
实践活动设计活动1 背靠背活动2 摔倒游戏
模块六 时间管理一、认识时间管理二、时间管理理论的历史演进三、时间管理的误区四、时间管理的“目标”原则五、时间管理的“四象限”原则六、时间管理的“二八”原则七、学会拒绝请托
实践活动设计活动1 生命的撕纸游戏活动2 计算大学学习的时间价值
参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>