

<<基础会计学>>

图书基本信息

书名：<<基础会计学>>

13位ISBN编号：9787040307757

10位ISBN编号：7040307758

出版时间：2010-8

出版范围：高等教育

作者：李占国

页数：229

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计学>>

内容概要

这是一本融知识性和趣味性于一体并做到“浅入”与“浅出”相结合的基础会计学教材，既力求从形式到内容做成精品，又力求让初学者产生学习兴趣并引导学员去掌握会计学的基本理论、基本方法和基本技能。

全书共分十一章，内容包括：会计要素与会计账户，记账方法与借贷记账法，账户与借贷记账法的运用，账户的分类，会计凭证的填制与审核，会计账簿的设置与登记，财产清查，财务会计报告，账务处理程序，会计工作组织等。

<<基础会计学>>

书籍目录

第一章 总论第一节 会计的基本含义第二节 会计信息及其质量要求第三节 会计基本假设和记账基础第四节 会计要素的计量原则第五节 会计核算方法第二章 会计要素与会计账户第一节 会计对象与会计要素第二节 会计科目与会计账户第三章 记账方法与借贷记账法第一节 记账方法第二节 借贷记账法第四章 账户与借贷记账法的运用第一节 资金筹集业务及其核算第二节 生产准备业务的核算第三节 产品生产业务的核算与成本计算第四节 销售业务的核算第五节 财务成果业务的核算第五章 账户的分类第一节 账户分类的意义第二节 账户按经济内容的分类第三节 账户按用途和结构的分类第六章 会计凭证的填制与审核第一节 会计凭证的意义和基本分类第二节 原始凭证及其填制和审核第三节 记账凭证及其填制和审核第四节 会计凭证的传递与保管第七章 会计账簿的设置与登记第一节 会计账簿的作刚、分类与基本内容第二节 序时账簿的设置与登记第三节 分类账簿的设置与登记第四节 会计账簿启用与登记的规则第五节 对账与结账第六节 账簿的更换与保管第八章 财产清查第一节 财产清查的意义与种类第二节 财产清查的内容及其方法第三节 财产清查结果的账务处理第九章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 资产负债表第三节 利润表第四节 财务会计报告的报送、汇总和审核第十章 账务处理程序第一节 账务处理程序概述第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 汇总记账凭证账务处理程序第五节 多栏式日记账账务处理程序第十一章 会计工作组织第一节 会计工作组织概述第二节 会计机构第三节 会计人员第四节 会计法规体系第五节 会计档案管理第六节 会计工作的交接参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>