

<<口语交际项目训练>>

图书基本信息

书名：<<口语交际项目训练>>

13位ISBN编号：9787040329889

10位ISBN编号：7040329883

出版时间：2011-08-01

出版时间：高等教育出版社

作者：何忠

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<口语交际项目训练>>

内容概要

《中等职业学校语文课程学习学生辅导用书：口语交际项目训练》根据教育部《中等职业学校语文教学大纲》的要求，以及高素质劳动者生活、工作和学习的实际，选择40个口语训练项目，分7个单元编写。

7个单元的内容分别为：“打破坚冰：与人沟通的方法与技巧”；“秀我风采：展示自我的方法与技巧”；“赤心相待：善待他人的方法与技巧”；“真情告白：礼仪致辞的方法与技巧”；“完美演绎：有效推介的方法与技巧”；“求同存异：与人洽谈的方法与技巧”；“转危为安：处理危机的方法与技巧”。

每个口语训练项目按照项目式教学的基本流程和“情境引领——感性认知——理性思考——实践掌握”的学习规律设计，包括“活动情境”、“案例（含点评）”、“相关知识”、“交际小锦囊”、“拓展训练”五个部分。

各项目“拓展训练”均在书后配有“训练指导”。

《中等职业学校语文课程学习学生辅导用书：口语交际项目训练》具有较强的普适性和职业性，既可以与中等职业教育课程改革国家规划新教材《语文》配套使用，也可以作为中等职业学校语文课程的选修课教材单独使用。

同时对高等职业学校各专业的教师和学生，以及社会青年和职场人士也有借鉴和指导作用。

<<口语交际项目训练>>

书籍目录

第一单元 打破坚冰：与人沟通的方法与技巧一 拜访二 接待三 接打电话四 交谈五 询问六 答询七 采访
第二单元 秀我风采：展示自我的方法与技巧八 介绍自己九 应聘与自荐十 演讲十一 即席发言十二 主持
第三单元 赤心相待：善待他人的方法与技巧十三 介绍他人十四 赞美十五 安慰十六 批评十七 致谢第四
单元 真情告白：礼仪致辞的方法与技巧十八 致欢迎辞、欢送辞十九 致祝贺辞二十 致开幕辞、闭幕辞
二十一 致就职辞二十二 道别第五单元 完美演绎：有效推介的方法与技巧二十三 复述二十四 讲解二十五
讲解旅游景点二十六 介绍产品二十七 介绍工艺流程二十八 产品推销第六单元 求同存异：与人洽谈
的方法与技巧二十九 洽谈三十 协商三十一 讨论三十二 拒绝三十三 谈判三十四 辩论第七单元 转危为
安：处理危机的方法与技巧三十五 投诉处理三十六 解释三十七 说服三十八 调解三十九 求助四十 道歉
附录第一单元训练指导第二单元训练指导第三单元训练指导第四单元训练指导第五单元训练指导第六
单元训练指导第七单元训练指导

<<口语交际项目训练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>