

<<精心设计英语简历>>

图书基本信息

书名：<<精心设计英语简历>>

13位ISBN编号：9787100066426

10位ISBN编号：7100066425

出版时间：2009-8

出版单位：商务印书馆

作者：谢庆芳，谢永琳，洪群英 编

页数：302

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<精心设计英语简历>>

前言

历史的车轮滚滚向前，人类早已昂首阔步地跨入了21世纪。
在新的世纪里，科学技术的进步日新月异，知识经济和信息经济更加欣欣向荣蓬勃发展，经济全球化将势不可挡地朝前迈进。

可以预言，人类的前途将更加美好。

然而，美好的人生，需要有一份理想的工作。

正如你希望选择一位如意的生活伴侣，你也同样希望选择一个称心的工作。

在新的世纪里，称心如意的工作将为你演奏出人生优美和谐的主旋律，如鱼得水的岗位是你施展才华、大显身手的主要舞台。

称心的工作在何方？

如意的岗位在何处？

<<精心设计英语简历>>

内容概要

《精心设计英语简历》介绍了英语简历的写作要领，其中包括必要元素、几种形式与各种版面设计；提供了英语简历的有用词汇和语句；列举了不同学历、不同专业、不同工作经历的英语简历最新范例；而且还附录了我国56个民族的名称、我国主要高等院校的名称和各类科系、专业、学位的名称，供各类求职人员在自写英语简历时查用。

<<精心设计英语简历>>

书籍目录

第一部分 英语简历写作要领 1.基本概念 2.主要用场 3.必要元素 4.常见形式 5.版面设计
6.缮写事项第二部分 英语简历有用词汇 1.个人资料有用词汇 2.学历背景有用词汇 3.工作经历
有用词汇 4.其他内容有用词汇第三部分 英语简历有用语句 1.说明应聘职位 2.说明学历背景
3.说明工作经历 4.说明任职资格 5.说明语言能力第四部分 英语简历最新范例第五部分 附录

<<精心设计英语简历>>

章节摘录

第一部分 英语简历写作要领 1. Basic Concepts基本概念 (1) 什么是英语简历?

英语简历是用英语来介绍自己的个人资料、学历、工作经历、能力、业绩、性格、业余爱好等情况的书面报告。

这是求职就业时相当关键的资料。

英语简历有好几个词可以用来表达。

在英国英语中,多用Curriculum Vitae,如果你求职的单位是英国和原来所属英联邦的国家(如澳大利亚、新西兰)的跨国公司,或者由这些国家的企业投资的三资企业,那么你在写英语简历时就最好用Curriculum Vitae(通常缩写为CV)。

在美国英语中,以前一般用Personal History,偶尔也有用Data Sheet,现在则通用r6sum6这个词。

由于美国英语在港、澳、台地区和亚洲的日本、泰国、新加坡等国家影响较大,所以,假如你求职于这些国家的机构或多国公司,那你。

最好用resume一词来写简历。

<<精心设计英语简历>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>