

<<外经贸英语函电>>

图书基本信息

书名：<<外经贸英语函电>>

13位ISBN编号：9787111184768

10位ISBN编号：7111184769

出版时间：2006-2

出版时间：机械工业

作者：万宁等

页数：319

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外经贸英语函电>>

内容概要

本教材着眼于新世纪条件下的高等职业教育，遵循高等职业教育培养应用技术型人才的要求，本着必需、够用的原则，注重培养学生基础知识的应用能力。

本教材以进出口贸易业务流程为线索构建教学内容体系，具有鲜明的实用特色。

全书共10章，涉及建立业务关系、询盘、发盘、还盘、达成交易、开立信用证、装运与保险、申诉与索赔、其他贸易方式等内容，涵盖了外经贸英语函电的各种内容和形式。

本教材适用于高等职业技术学院、高等专科学校、继续教育学院等大专层次的国际贸易、国际商务、商务英语等专业的教学及外贸行业的培训，也可供从事国际交流和对外贸易的从业人员自学或参考。

<<外经贸英语函电>>

书籍目录

前言第1章 绪论INTRODUCTIoN 1.1 商务函电的写作原则Writing Principles of Business Correspondence
 1.2 商务信函的格式与构成Form and Structure of Business Letters 1.3 传真Facsimiles 1.4 电子邮件E-mails第2
 章 建立业务关系ESTABLISHMENT OF BUSINESS RELATIONS 2.1 请求建立业务关系Request for the
 Establishment of Business Relations 2.2 资信咨询Status Inquiry 2.3 促销Sales Promotion第3章 询盘与发盘
 ENQUIRIES AND OFFERS 3.1 询盘与回复 Enquiries and Replies 3.2 发实盘Firm Offer's第4章 还盘COUNTER
 OFFER 4.1 对价格与支付条款的还盘Counter Offer on Terms of Price and Payment 4.2 对包装条款的还
 盘Counter Offer on Terms of Packing 4.3 对装运与保险条款的还盘Counter Offer on Terms of Shipment and
 Insurance第5章 交易的达成CONCLUSION OF BUSINESS 5.1 促成交易Promotion of Business 5.2 接受与确认
 Acceptance and Confirmation 5.3 订单Orders 5.4 销售合同Sales Contract第6章 信用证的开
 立与修改ISSUANCE AND AMENDMENT OF L/C 6.1 催开信用证Urging Establishment of L/C 6.2 申请
 开立信用证Applying for L/C 6.3 修改信用证Amendment to L/C 6.4 延展信用证Extension of L/C第7章 装运
 与保险SHIPMENT AND INSURANCE.....第8章 申诉与索赔COMPLAINTS AND CLAIMS第9章 多种贸
 易方式OTHER MODES OF TRADE第10章 商务杂函BUSINESS CORRESPONDENCE附录参考文献

<<外经贸英语函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>