

<<提升企业中高管的核心技能>>

图书基本信息

书名：<<提升企业中高管的核心技能>>

13位ISBN编号：9787111215677

10位ISBN编号：7111215672

出版时间：2007-6

出版时间：机械工业

作者：李默

页数：326

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<提升企业中高管的核心技能>>

内容概要

在对管理者的角色定位（你是谁）、工作任务分析（应该干什么）、胜任岗位所需要的核心能力分析（有什么技能才能胜任）的基础上，提炼出了涉及企业中高管核心工作能力的九个主要方面。通过这些共性技能的培养与训练，中高管可以练好自己管理员工的基本功，并在工作中使之成为自己与员工的习惯，然后再养成自己个性化的管理风格。

中高管的主要工作职能简单归纳为三点，达成目标、优化程序和培养队伍。

如果你是一名中高管，或是想成为一名中高管，你可以从学会成为一名优秀管理者开始。

<<提升企业中高管的核心技能>>

作者简介

李默，上海牧灵惠达企业管理咨询有限公司总经理；国内本土成长起来的、既有学院派背景又有企业实际运作经验的资深咨询专家与训练专家；中国市场总监 / 销售总监培训认证中心首批面向全国推荐的专家国际注册管理咨询师（ICVIC），上海本埠极受欢迎的“国际培训师培训”与“营销培训”专业主训讲师，亲自主训辅导的学员已逾5000人 2005年度，英国伦敦城市行业协会“亚洲国际职业培训研讨年会”名家交流惟一指定演讲嘉宾 美国CRISP教育集团中国学习中心认证的培训绩效咨询顾问，英国伦敦城市行业协会“国际培训师”、国家劳动和社会保障部“高级人力资源管理师”、上海紧缺人才培训中心“企业培训师”项目等多个项目特聘专家 / 讲师。

<<提升企业中高管的核心技能>>

书籍目录

自序 成功领导 圆润人生第一章 管理的本质第一节 管理的基本职能第二节 管理者的基本概念第三节 管理者在领导过程中常犯的错误第二章 管理者的角色与任务第一节 管理者不同阶段的角色表现第二节 管理者的任务第三节 不同层级主管的任务与能力要求第四节 高级经理的成功要素第五节 优秀管理者的九个特质第三章 目标管理与计划的能力第一节 目标管理的核心内容第二节 目标管理中常见的问题第三节 目标管理实施的要素与九个步骤第四节 标杆管理的借鉴第四章 时间管理的能力第一节 对时间管理的不同理解第二节 第四代时间管理的精髓第三节 管理者工作中的时间管理技巧第四节 管理者生活节奏管理第五章 沟通与表达的能力第一节 管理沟通的重要性第二节 常用管理沟通工具与方法第三节 主管与员工沟通时要注意的要点第四节 倾听的技巧第五节 与不同性格特征的员工沟通要点第六章 领导激励的能力第一节 激励的基本原理第二节 企业管理激励机制中存在的误区第三节 激励的原则第四节 激励员工的技巧第七章 团队建设的能力第一节 什么是团队第二节 团队与群体的区别第三节 团队建设的主要方法第四节 团队发展的不同类型与阶段第五节 团队的五种功能性障碍与有效解决方法第八章 项目执行的能力第一节 影响执行力的行为第二节 提升执行力的关键第三节 培养管理者的执行力第四节 执行力强的管理者的特质第九章 培训与指导的能力第一节 训练与教育的区别第二节 现代企业培训部门的职能与角色定位第三节 培训体系的建设第四节 了解与掌握管理培训的各种方法与技术第五节 企业培训中常见的问题及应对策略第六节 培训与评估的关键点与工具运用第十章 销售管理与营销管理的能力第一节 销售管理与营销管理的区别第二节 现阶段营销过程中的关键问题第三节 现阶段销售过程中最基本的键问题第十一章 绩效管理的能力第一节 绩效管理上存在的误区第二节 绩效管理三部曲第三节 绩效管理的核心技能第十二章 管理者迎接未来与挑战的能力第一节 管理者的成果检验与自我评价第二节 管理者的工作与生活平衡第三节 管理者的风格与魅力培养

<<提升企业中高管的核心技能>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>