

<<工作职场英语口语即学即用>>

图书基本信息

书名：<<工作职场英语口语即学即用>>

13位ISBN编号：9787111224679

10位ISBN编号：7111224671

出版时间：1970-1

出版时间：机械工业

作者：浩瀚 编

页数：346

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工作职场英语口语即学即用>>

内容概要

本书取材于人们工作职场生活的方方面面，范围广，实用性强，本书共包括6个部分：求职话题、日常办公、文秘接待、职业英语、职场礼仪和工作之余。希望本书对具有中低层次英语水平的读者提高英语口语水平有所帮助。

<<工作职场英语口语即学即用>>

书籍目录

前言Chapter 1 求职话题1 职位信息2 个人信息3 教育背景4 在校表现5 优势与劣势6 工作经验7 个人技能8 性格爱好9 离职与求职原因10 工作目标11 薪资福利12 结束面试Chapter 2 日常办公1 日常事务2 工作交流3 档案管理4 汇报工作5 工作失误6 加班与换班7 请假与迟到8 调换部门9 辞职与解雇10 办公自动化11 新人培训12 辞职加薪Chapter 3 文秘接待13 订约会14 接待访客15 接电话16 安排出差.....Chapter 4 职业英语Chapter 5 职专礼仪Chapter 6 工作之余

<<工作职场英语口语即学即用>>

编辑推荐

语句地道，情景细化，形式活泼，精彩表达。

当今社会，国际间的商务往来愈加频繁，英语日益成为一种不可或缺的语言。

而进入外企求职、工作的人也越来越多，但许多人由于不懂得交谈技巧或不明白中西方交际方式的差异，最终坐失良机。

毫不夸张地说，许多人可以熟记几千词汇，可以津津乐道于语法知识，可以通过各种名目繁多的英语考试，可是他们却无法与外国人进行正常的语言沟通，更谈不上洽谈业务和商业谈判了。

如何在最短的时间内突破英语口语瓶颈，摆脱英语会话能力不足的困境，是当前一个亟待解决的问题。

本书特色： 1 背景知识：每章开篇都为读者提供了该主题所蕴含的文化背景，方便读者对语言文化的学习。

2 高频句型及短语：书中每个单元都没有与内容相关的简单句型结构和短语，并配有多个例句和汉语翻译，便于读者套用和练习。

3 即学即用：本部分提供与单元内容相关的情景对话，使读者能够身临其境地练习口语。

4 知识热点：在每单元的最后，本书专门设置了与每单元内容有关的一些语言文化常识，既可作为读者在学习之余的休闲阅读材料，又能够丰富读者的英美文化修养，便于促进同外国人之间的文化交流。

希望本书能够为广大英语学习者和爱好者提供全方位的帮助，真正达到即学即用的效果。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>