

<<金牌习惯>>

图书基本信息

书名：<<金牌习惯>>

13位ISBN编号：9787111238379

10位ISBN编号：7111238370

出版时间：2008-4

出版时间：机械工业出版社

作者：汪洱

页数：190

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金牌习惯>>

内容概要

本书以电影大片加故事案例的形式，揭示了职场的4条生存底线、4项职场规则、6种职业态度、7个职业习惯和10大必备能力，汇集了实用的工具、诀窍和方法，如制定目标SMART、自我激励的7个方法、要事第一的4D原则、脱颖而出的8个诀窍、5步训练解决问题能力、解决拖延问题的5点建议，分析自己SWOT、职业规划“十字架”原则、4W沟通法等，用真实案例揭示成功经验，是电影电视的视觉盛宴，生动有趣、实用有效。

<<金牌习惯>>

作者简介

汪洱，人力资源管理专家、培训师、咨询师，擅长职业素质、团队精神、金字塔原理、招聘招生面试、求职面试培训。18年人力资源管理经验，新华信正略钧策人力资源总监，香港、澳门和跨国公司职业经理人；清华大学、北京大学、中国人民大学等多校职业规划和求职面试辅导员。

<<金牌习惯>>

书籍目录

前言 素质决定成败第1章 牢记4条生存底线1?用业绩说话,作“会下蛋的鸡”2?别只做领导让你做的,应该做需要做的3?让客户满意,超越客户期望4?人品第一,大胜靠德第2章 遵守4项职场规则1?遵守制度规范2?遵守人际交往规则3?服从——听话照做,没有任何借口4?责任——承诺并兑现第3章 培养6种职业态度1?敬业——忠诚于你的职业2?勤奋——持续付出才有回报3?执著——永不放弃4?有激情——一切皆有可能5?有老板心态——做领导真正欣赏的人6?有使命感——你在为自己工作第4章 养成7个职业习惯1?精益求精2?要事先做3?寻找方法4?关注细节5?团队合作6?换位思考7?职业规划第5章 提升10大必备能力1?沟通能力2?处理人际关系的能力3?学习能力4?创新能力5?推销能力6?解决问题的能力7?应变能力8?计划执行的能力9?组织协调的能力10?影响力后记感恩感谢感动

<<金牌习惯>>

编辑推荐

帮助职场人士了解职场生存的逻辑和晋升法则，了解职场规则和潜规则，拥有融洽的人际关系，成为领导真正欣赏的人，突破发展瓶颈，赢得声誉和提拔，成为受重用的核心人才。

职业化课程有助企业训练高素质团队，指明了职业素质的培养方向和标准，企业可以将《金牌习惯职业化培训手册》作为长期使用的培训手册，帮助员工理解和扮演好自己的角色。

<<金牌习惯>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>