

<<采购主管高效工作手册>>

图书基本信息

书名：<<采购主管高效工作手册>>

13位ISBN编号：9787111243519

10位ISBN编号：711124351X

出版时间：2008-6

出版时间：机械工业

作者：黄昌华

页数：260

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<采购主管高效工作手册>>

内容概要

《采购主管高效工作手册》以采购主管的实际岗位职责为出发点，从采购主管岗位描述、采购计划的制订与费用预算、供应商的选择与管理、采购品质管理、采购价格管理、采购谈判与合同管理、采购成本管理、采购运输与库存管理、采购实务管理9个方面，对采购主管在工作中面临的问题进行了全程式指导，并对采购主管应掌握的管理技能进行了归纳和提炼，便于采购主管迅速抓住工作的核心与关键，深入理解该岗位所需要的各种知识，是采购主管提高效率、进行规范化管理和迅速提升自身能力的参照范本。

<<采购主管高效工作手册>>

作者简介

黄昌华 企业管理实战专家，智源时代企业管理高级讲师。
多年制造企业工作经验，在多家知名企业丛书供应系统管理，精通采购作业的培训与开发工作，对采购部的组织建设，供应商的开发与管理，采购作业及物流运作的规范有着丰富的操作经验。

<<采购主管高效工作手册>>

书籍目录

前言第一章采购主管岗位描述第一节采购主管的职位说明一、采购主管的工作内容二、采购主管的岗位职责三、采购主管的胜任能力第二节采购部的组织结构设置与职能一、采购部组织结构设置的基本原则二、采购部的4种组织结构形式三、采购部的岗位设置四、采购部的目标与主要职能第三节采购部人力资源管理一、采购人员的招聘二、采购人员的培训三、采购人员的绩效考核第四节采购部与其他部门的协作管理一、采购部与生产部的协作管理二、采购部与销售部的协作管理三、采购部的高效工作模式附录1高低效行为对照表附录2经典案例解说附录3工作技能检测及思考要点第二章采购计划的制订与费用预算第一节采购需求分析一、影响采购计划制订的7个因素二、分析采购需求的4个方法三、采购时间的预测原则第二节确定采购数量一、采购数量的确定依据与订购方式二、确定经济订货批量三、折扣订货数量的确定四、确定延期订货数量五、价格上涨订货数量的确定六、确定多品种订货数量第三节制订采购计划一、采购计划的准备二、采购需求的分析与评估三、采购数量的计算与审核第四节规划采购预算一、编制采购预算的流程二、减少预算失误的4项原则附录1高低效行为对照表附录2经典案例解说附录3工作技能检测和思考要点第三章供应商的选择与管理第四章采购品质管理第五章采购价格管理第六章采购谈判与合同管理第七章采购成本管理第八章采购运输与库存管理第九章采购实务管理

<<采购主管高效工作手册>>

编辑推荐

《采购主管高效工作手册》随书附赠的光盘内容与工作手册相对应，并且为每章配备了针对性的表格、制度、流程图、模板等实用工具，灵活运用，即可实现在轻松的工作中创造卓越的采购工作绩效。

<<采购主管高效工作手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>