

<<Excel 2007公式与函数从入门>>

图书基本信息

书名：<<Excel 2007公式与函数从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787111259015

10位ISBN编号：7111259017

出版时间：2009-1

出版时间：机械工业出版社

作者：宋翔 等编著

页数：313

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Excel 2007公式与函数从入门>>

前言

作为当今最流行的电子表格处理软件，Microsoft Office Excel以其操作简便和功能强大著称，在企业日常办公中获得了广泛的使用。

Excel 2007是Microsoft Office Excel的最新版本，同以前的版本相比，它不仅在功能上有了较大改进和完善，在外观和操作上也有了很大变化和提高。

本书主要讲解Excel 2007的公式与函数功能的应用。

公式与函数功能是Excel的高级功能，公式与函数主要应用于数据的计算和处理，以方便用户的直观分析。

全书共分为14章，由浅入深，全面细致地讲解了Excel的公式与函数功能的使用。

第1章介绍Excel 2007的基本知识和基础操作。

第2章介绍Excel 2007公式与函数应用基础，包括公式应用基础、输入和显示公式、粘贴公式、在公式中使用单元格引用、使用名称及函数应用基础等内容。

第3章介绍用Excel函数进行一般的财务计算。

其中包括计算投资的函数、不定期现金流中的IRv和NRV问题、证券计算问题、折旧计算、利率转换、贷款实际成本问题以及本金与利息等内容。

第4章介绍用Excel进行相关财务分析，包括内部收益率、财务数据分类汇总及其应用、方差分析、会计报表、资产负债表分析、损益表分析及现金流量表分析等内容。

第5~11章分别介绍了统计函数、信息函数、数学和三角/逻辑函数、文本/日期/时间函数、工程函数、数据库函数、查找与引用函数的使用。

第12~14章介绍了三个企业应用案例，分别包括企业财务管理、企业办公管理和企业生产管理。

本书在编写时，力求文字浅显易懂、内容循序渐进，使读者可以在短时间内掌握Excel2007公式与函数的使用。

另外，全书对操作术语进行了规范，操作步骤详细并结合图形加以说明，可操作性强。

最后，本书通过大量实例介绍了Excel 2007中各种公式与函数功能的应用，有较高的实用性，可以使读者学以致用。

无论是有一定Excel使用基础的用户，还是从没使用过Excel的初学者，相信通过对本书的学习，都能轻松快速地掌握Excel 2007的公式与函数功能。

参与本书编写的人员有宋翔、李洪亮、王骏、矫津毅、杨勇、吕彩欣、马婧、蒋喜奎、范荣、刘志杰、郭俊鹏、孙珊珊、王凯霞、刘护刚、周建兴、岂兴明。

由于编者经验有限，书中难免有疏漏和不足之处，敬请读者批评指正！ 编者

<<Excel 2007公式与函数从入门>>

内容概要

Excel是功能强大的电子表格软件，在企业日常办公中有着广泛的应用。本书根据现代企业日常办公需要，详细介绍了Excel 2007的公式与函数功能。

全书共分为14章。

第1~4章为Excel公式与函数应用基础、一般的财务分析函数；第5~11章为统计函数、信息函数、数学和三角／逻辑函数、文本／日期／时间函数、工程函数、数据库函数、查找与引用函数的使用；第12~14章介绍了三个企业应用案例，涉及企业财务管理、企业办公管理和企业生产管理。

本书内容翔实，实例丰富，步骤详细，可操作性强，无论是初学者还是对Excel有一定了解的用户通过对本书的学习都能轻松掌握Excel 2007函数与图表高级功能的使用。本书既适合企业办公人员自学使用，也可作为Excel 2007的培训教材。

<<Excel 2007公式与函数从入门>>

书籍目录

前言第1章 Excel 2007快速入门 1.1 Excel 2007概述 1.1.1 Excel的应用领域 1.1.2 Excel 2007的新特性 1.2 Excel基础操作 1.2.1 创建工作簿 1.2.2 对工作表的操作 1.2.3 数据的输入 1.2.4 单元格操作 1.2.5 Excel的自定义功能 1.2.6 使用Excel帮助 1.3 本章小结第2章 Excel公式与函数应用基础 2.1 公式应用基础 2.1.1 公式的运算符 2.1.2 公式中运算符的优先级 2.1.3 公式中的错误值 2.2 输入和显示公式 2.2.1 手动输入公式 2.2.2 单击输入公式 2.2.3 显示公式 2.3 粘贴公式 2.3.1 使用鼠标拖动粘贴公式 2.3.2 使用菜单粘贴公式 2.3.3 使用填充方式粘贴公式 2.4 在公式中使用单元格引用 2.4.1 引用的方式和引用的切换 2.4.2 引用当前工作表外的单元格 2.5 使用名称 2.5.1 命名名称 2.5.2 使用名称 2.6 函数应用基础 2.6.1 使用名称 2.6.2 输入函数 2.6.3 复制函数 2.6.4 组合函数 2.6.5 函数的种类第3章 用Excel函数进行一般财务计算 3.1 计算投资的函数 3.1.1 用FV函数计算投资的未来值 3.1.2 用RATE函数计算某项投资的实际赢利 3.1.3 用PV函数计算投资的现值 3.1.4 用NPV函数计算净现值 3.1.5 用PMT函数计算贷款分期偿还问题 3.2 不定期现金流中的IRR和NPV问题 3.2.1 用XIRR函数解决不定期现金流中的IRR问题 3.2.2 用XNPV函数解决不定期现金流中的NPV问题 3.3 证券计算问题 3.3.1 ACCRINT函数与证券的应计利息 3.3.2 INTRATE函数与一次性付息债券的利率问题 3.3.3 PRICE函数与定期付息有价证券的价格问题 3.3.4 YIELD函数与有价证券的收益率问题 3.4 折旧计算一 3.4.1 SLN函数与直线折旧法 3.4.2 DB函数与固定余额递减折旧法 3.4.3 VDB函数与可变余额递减折旧法 3.4.4 DDB函数与双倍余额递减折旧法 3.4.5 SYD函数与年数总和折旧法 3.4.6 使用Excel函数计算几种折旧法的比较 3.5 利率转换 3.5.1 利率报价 3.5.2 使用VBA函数转换利率 3.5.3 应用举例 3.6 贷款实际成本问题 3.6.1 贷款费用对贷款成本的影响 3.6.2 用RATE函数计算统一费率下的贷款实际成本 3.6.3 按月平均还款型贷款实际成本计算 3.7 本金与利息 3.7.1 用PPMT函数计算全部实际还款本金 3.7.2 求本金数额——CUMPRINC函数 3.7.3 用IPMT函数计算全部实际支付利息 3.7.4 用CUMIPMT函数计算某连续阶段实际支付利息 3.8 匹配不同利率与支付频率第4章 用Excel进行相关财务分析第5章 统计函数的应用第6章 信息函数的应用第7章 数学和三角/逻辑函数的应用第8章 文本、日期、时间函数的应用第9章 工程函数的应用第10章 函数在数据库中的应用第11章 查找与引用函数的应用第12章 企业财务管理应用实例第13章 企业办公管理应用实例第14章 企业生产管理应用实例

<<Excel 2007公式与函数从入门>>

编辑推荐

《Excel 2007公式与函数从入门到精通》特色： 实用的办公案例：紧扣日常办公应用 易学的
的图文对照：完全图示化的写作风格 科学的体例：提示、注意、公式解析等多种体例 丰富的
素材：提供案例源文件与经典实用模板

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>