

<<外行学电脑从入门到精通>>

图书基本信息

书名：<<外行学电脑从入门到精通>>

13位ISBN编号：9787111325406

10位ISBN编号：7111325400

出版时间：2011-1

出版时间：机械工业出版社

作者：华诚科技

页数：379

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外行学电脑从入门到精通>>

内容概要

本书是帮助新手掌握电脑基本技巧的必备书籍，应用简单易懂的语言和精美的截图，介绍了windows xp系统的基本知识、使用输入法、使用互联网工作和娱乐、常用软件的使用以及维护电脑安全等知识。

同时，书中介绍了windows 7系统的基本操作及其新增的附带应用程序，让读者能够快速掌握电脑的基本操作，并认识当前使用普遍的操作系统。

全书共分为22个章，介绍了电脑基本操作所涉及的各个方面，包括对电脑的整体认识，电脑外部设备的连接，键盘和鼠标的基本操作，windows"系统的桌面、窗口以及对话框，文件与文件夹的基本操作，windows xp系统自带应用程序的使用，网络的接入，网络搜索引擎、网络通信工具以及网络交流平台的使用，word 2010与excel 2010的使用方法；并且，本书专门利用一章的内容来介绍比较热门的微软操作系统——windows 7，让读者掌握了windows"系统的基本操作后，也能够windows 7中快速上手。

本书内容详尽，讲解清晰，力求读者能够通过本书的学习快速掌握电脑的基本操作。

<<外行学电脑从入门到精通>>

书籍目录

前言 第1章 从零开始学电脑 第2章 电脑的基本操作 第3章 初识windows xp操作系统 第4章 系统管理游刃有余 第5章 运指如飞输入文字 第6章 有条不紊地管理文件 第7章 实用的windows xp小程序 第8章 玩转windows xp自带多媒体工具 第9章 应用程序的安装与卸载 第10章 带您进入windows 7的世界 第11章 轻松连接网络 第12章 探索internet世界 第13章 闲暇时光与朋友聊聊天 第14章 网上通信无阻碍 第15章 网上娱乐无极限 第16章 足不出户也能购物和理财 第17章 在网上抒写自己的心得体会 第18章 文档处理软件——word 2010 第19章 表格处理软件——excel 2010 第20章 简单实用的小软件 第21章 系统的优化与维护 第22章 电脑的安全管理

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>