

<<面试英语口语脱口而出>>

图书基本信息

书名：<<面试英语口语脱口而出>>

13位ISBN编号：9787111348351

10位ISBN编号：7111348354

出版时间：2011-7

出版时间：机械工业

作者：陈晶晶

页数：271

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<面试英语口语脱口而出>>

### 内容概要

针对职场英语充电读者量身打造，话题实用、全面。

本套丛书的每本分册都针对一个具体的职业群体。

图书的内容编写工作，在征求广大该职业从业人员意见的基础上，由中外编辑团队合作完成。

每本图书由110~130个职业英语话题组成，涵盖了该职业的常用英语会话场景，是您英语充电、职业培训的最佳教材。

学习提倡少量多次，充分利用您的业余时间。

书中每个话题至多包含2页内容，使您在10分钟内即可初步掌握一个话题。

也无需您抽出宝贵的时间专注学习，在乘车时、睡觉前、茶余饭后，甚至在洗手间都可以轻松充电。

每个话题内容精炼，学3-高效无压力，拿起书本即可脱口而出。

书中每个话题由“10个最常用的单句+15个左右话题高频单词+3~5组实用场景会话”构成，您可以根据自己的英语水平选择性地学习。

如果您的英语口语已经很熟练，只是一些职业英语的表述不太专业，那么您只需掌握单句部分；如果您的职业英语基础牢固，只是羞于开口，您也可以只进行会话练习。

10分钟内脱口而出，拿起本书就能实现！

巧用“会话过滤卡”，一个人也能练习英语对话。

针对广大读者反映的口语学峭缺乏语境和语伴的问题，编者每本书附赠了“会话过滤卡”。

使用本卡，可以装本书的会话部分变成口语角色扮演的真实场景。

通过角色扮演，大幅提高您的口语实用表达能力！

<<面试英语口语脱口而出>>

书籍目录

丛书序

前言

Chapter 1 求职应聘

1制作个人简历

2搜索招聘启事

3网上投递简历

4参加现场招聘

Chapter 2 职位咨询

5公司地址

6组建时间

7公司规模

8公司网站

9部门构成

10企业文化

11规章制度

12公司前景

13空闲职位

14工作内容

15工作前景

16薪资待遇

17招聘要求

18招聘人数

19招聘时间

Chapter 3 申请职位

20请求转接电话

21咨询申请程序

22申请意向职位

23申请会计师

24申请工程师

25申请人事经理

26申请外企文秘

27申请高级主管

28申请英语教师

29申请英语翻译

30申请出国导游

31申请银行职员

32申请外贸销售

33申请医护人员

34申请迎宾人员

35申请入境工作者

36申请出境工作者

37确认面试事宜

38请求电话留言

39真诚表示感谢

40圆满结束通话

<<面试英语口语脱口而出>>

Chapter 4 面试通知

- 41 突如其来的电话
- 42 向对方致以问候
- 43 电话中自我介绍
- 44 确认个人信息
- 45 说明面试时间
- 46 说明面试地点
- 47 面试携带资料
- 48 电话声音模糊
- 49 音量过大或过小
- 50 语速过快或过慢
- 51 信号不是很畅通
- 52 双方友好话别

Chapter 5 面试准备

- 53 准备照片
- 54 复印证件
- 55 请人推荐
- 56 购买正装
- 57 借租正装
- 58 购买鞋包

Chapter 6 自我介绍

- 59 关于姓名
- 60 关于年龄
- 61 关于籍贯
- 62 现住地址
- 63 家庭背景
- 64 学历文凭
- 65 毕业学校
- 66 毕业院系
- 67 所修专业
- 68 所学课程
- 69 在校成绩
- 70 荣誉奖项
- 71 有无处罚
- 72 英语能力
- 73 第二外语
- 74 电脑水平
- 75 交际能力
- 76 其他技能
- 77 课外实践
- 78 工作经验
- 79 兴趣爱好
- 80 品质性格
- 81 身体状况
- 82 介绍优点
- 83 介绍缺点
- 84 职业理想

<<面试英语口语脱口而出>>

85职业规划

Chapter 7 关于工作

86离职原因

87应聘原因

88期望工资

89住宿问题

90保险问题

91奖金问题

92加班问题

93工作时间

94合同问题

95询问假期

96询问出差

97询问培训

98进修机会

99其他福利

Chapter 8 面试结束

100询问结果

101应聘成功

102接受职位

103表示感谢

104签订协议

105何时上班

106应聘失败

107表示理解

108谢绝职务

109双方道别

Chapter 9 模拟面试

110招聘教师

111招聘翻译

112招聘导游

113招聘记者

114招聘文秘

115招聘会计

116招聘经理

117招聘医生

118招聘护士

119招聘司机

120招聘前台

121招聘服务生

122招聘金融师

123招聘工程师

124招聘数控操作员

125招聘人事专员

126招聘IT人员

127招聘营销人员



<<面试英语口语脱口而出>>

编辑推荐

即点即读，跟老外学地道纯正发音。

图文并茂，随电脑说正确流畅英语。

《面试英语口语脱口而出》最专业的职场英语学习内容，最资深的职场人士编写 ——让您的职场竞争力全面提升，实力锐不可挡! 最好记的高频单词，最常用的万能句型，最简明的情景对话

——掌握职场英语再不求人! 附赠大容量多媒体互动光盘，多方位多感官立体学习 ——马上学马上秀，是练就英语耳、培养英语口的绝佳助手! 附赠自测红膜，设计巧妙而贴心，帮助您查漏补缺 ——知己知彼，方能百战不殆!

即点即读，跟老外学地道纯正发音。

图文并茂，随电脑说正确流畅英语。

<<面试英语口语脱口而出>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>