

<<公共关系理论与实务>>

图书基本信息

书名：<<公共关系理论与实务>>

13位ISBN编号：9787111357964

10位ISBN编号：7111357965

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：刘军 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<公共关系理论与实务>>

### 内容概要

本书作为高职高专教材，坚持科学性，突出应用性，强调时代性，力求新颖性。全书共分10章，包括起点公关、要素公关、程序公关、协调公关、危机公关、网络公关、礼仪公关、语言公关、专题公关以及求职公关。本书内容的展开由浅入深，循序渐进，不仅凸显了公共关系学的内容体系，而且也突出了培养学生技术应用能力这一主线。公共关系理论部分汇集最新研究成果，实务部分的公关案例力求经典和最新。通过“公链接”、“情境实训”、“综合案例”，引导学生在学中练，做中学，学做结合，培养学生发现问题、分析问题的能力，切实提高学生的公关实战能力与创造性地解决问题的能力。

本书适合高等职业技术学院、高等专科学校和应用型本科等经济管理类相关专业使用，也可供从事公关工作的人员和企业管理者参考阅读。

## <<公共关系理论与实务>>

### 书籍目录

前言

#### 第1章 起点公关

1.1 公共关系概述

1.2 公共关系的产生与发展

1.3 公共关系的职能和基本原则

本章小结

#### 第2章 要素公关

2.1 公共关系的主体

2.2 公共关系的客体

2.3 公共关系的中介

本章小结

#### 第3章 程序公关

3.1 公共关系的调查

3.2 公共关系的策划

3.3 公共关系方案的实施

3.4 公共关系效果的评估

本章小结

#### 第4章 协调公关

4.1 公共关系协调

4.2 协调内部公共关系

4.3 协调外部公共关系

本章小结

#### 第5章 危机公关

5.1 危机公关概述

5.2 公共关系危机处理

本章小结

#### 第6章 网络公关

6.1 网络传播的优势及技巧

6.2 网络传播在公共关系中的运用

本章小结

#### 第7章 礼仪公关

7.1 个人形象设计

7.2 日常交际礼仪

7.3 工作交往艺术

7.4 公共关系接待

本章小结

#### 第8章 语言公关

8.1 口语传播

8.2 文字传播

本章小结

#### 第9章 专题公关

9.1 公共关系专题活动概述

9.2 公共关系专题活动

本章小结

#### 第10章 求职公关

## <<公共关系理论与实务>>

10.1 公共关系在大学生求职中的意义

10.2 大学生求职中的自我推销

10.3 大学生求职的公关艺术

本章小结

附录

附录A 中国公共关系职业道德准则

附录B 公共关系相关网址

参考文献

<<公共关系理论与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>