

图书基本信息

书名：<<全国专业技术人员计算机应用能力考试系列教材>>

13位ISBN编号：9787111361817

10位ISBN编号：7111361814

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书严格遵循国家人力资源和社会保障部考试中心最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试（PowerPoint

2003中文演示文稿）考试大纲》，汇集了编者多年来研究命题特点和解题规律的宝贵经验。

全书共8章，包括PowerPoint

2003的基本操作、编辑幻灯片、设计幻灯片、丰富幻灯片内容、制作个性化幻灯片、设置演示文稿的动画效果、演示文稿的放映和打包及PowerPoint

2003的协同工作。

在各章最后提供了与光盘配套的上机练习题，供考生上机测试练习。

本书双色印刷，阅读体验好，易读易学，并提供免费的网上和电话专业客服。

随书光盘模拟全真考试环境，收入450道精编习题和10套模拟试卷，全部题目均配有操作提示和答案视频演示，并可免费在线升级题库。

本书适用于参加全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint2003中文演示文稿”科目的考生，也可作为计算机初学者的自学用书和各类院校、培训班的教材使用。

书籍目录

前言

光盘的安装、注册及使用方法

第1章 PowerPoint 2003的基本操作

1.1 PowerPoint 2003的启动和退出

1.1.1 PowerPoint 2003的启动

1.1.2 PowerPoint 2003的退出

1.2 PowerPoint 2003的工作界面

1.2.1 工作界面介绍

1.2.2 网格和参考线

1.3 创建演示文稿

1.3.1 创建空演示文稿

1.3.2 根据设计模板创建演示文稿

1.3.3 根据内容提示向导创建演示文稿

1.3.4 通过现有演示文稿创建新演示文稿

1.4 演示文稿大纲的编写

1.4.1 大纲视图的进入与退出

1.4.2 大纲的编辑

1.5 快速保存演示文稿

1.6 上机练习

第2章 编辑幻灯片

2.1 演示文稿中幻灯片的编辑

2.1.1 添加新幻灯片

2.1.2 选择幻灯片

2.1.3 删除幻灯片

2.1.4 幻灯片顺序的调整

2.2 在幻灯片中编辑文本

2.2.1 幻灯片中文本的输入

2.2.2 幻灯片中文字和段落的编辑

2.2.3 幻灯片中文字和段落的删除

2.2.4 幻灯片中文字和段落的复制、剪切及移动

2.2.5 撤销已完成的操作

2.3 幻灯片中内容的设置

2.3.1 设置文字和段落格式

2.3.2 幻灯片中占位符的设置

2.3.3 幻灯片中文本框的使用

2.4 幻灯片的演示

2.4.1 设置幻灯片的切换方式

2.4.2 放映演示文稿

2.4.3 幻灯片跳转

2.5 演示文稿的打印

2.6 上机练习

第3章 设计幻灯片

3.1 幻灯片版式

3.1.1 幻灯片版式的类型

3.1.2 幻灯片版式的应用

- 3.1.3 使用自动版式
 - 3.2 图片的设置
 - 3.2.1 插入剪贴画
 - 3.2.2 插入外部图片
 - 3.2.3 图片的编辑
 - 3.2.4 图片的压缩
 - 3.3 修饰幻灯片页面
 - 3.3.1 使用项目符号和编号
 - 3.3.2 项目符号与编号的转换
 - 3.3.3 自定义项目符号或编号
 - 3.3.4 多级图片项目符号
 - 3.3.5 修饰占位符和文本框
 - 3.3.6 为占位符和文本框添加阴影与三维效果
 - 3.3.7 图片的拆分与组合
 - 3.3.8 添加页眉和页脚
 - 3.4 丰富演示文稿
 - 3.4.1 使用背景
 - 3.4.2 使用配色方案
 - 3.4.3 使用模板
 - 3.4.4 添加演讲者备注
 - 3.5 演示文稿的安全设置
 - 3.5.1 加密演示文稿
 - 3.5.2 加密已保存的演示文稿
 - 3.6 上机练习
- 第4章 丰富幻灯片内容
- 4.1 艺术字
 - 4.1.1 插入艺术字
-
- 第5章 制作个性化幻灯片
 - 第6章 设置演示文稿的动画效果
 - 第7章 演示文稿放映和打包
 - 第8章 PowerPoint 2003的协同工作

章节摘录

版权页：插图：· 文件菜单：对PowerPoint 2003文件进行操作，如新建、打开、保存等。

· 编辑菜单：对正处于使用状态的PowerPoint 2003文件执行一些编辑操作，如剪切、复制、粘贴等。

· 视图菜单：用于改变屏幕界面的分布，如显示或隐藏工具栏、状态栏及编辑栏、改变窗口的显示比例等。

· 插入菜单：对幻灯片进行操作，如插入新幻灯片、幻灯片编号、图片、文本框等。

· 格式菜单：对文稿中的内容进行格式化操作，如改变字体、项目符号和编号、幻灯片设计、幻灯片版式、背景等。

· 工具菜单：主要进行一些辅助操作，如检查拼写错误等。

· 幻灯片放映菜单：主要针对幻灯片放映过程进行各种处理，如对幻灯片进行动作设置、设置幻灯片的放映方式等。

· 窗口菜单：对窗口中打开的演示文稿进行排列或选择不同的演示文稿，如新建窗口、全部重排、重叠等。

编辑推荐

《全国专业技术人员计算机应用能力考试系列教材:PowerPoint 2003中文演示文稿(新大纲专用)》编辑推荐：职称计算机考试口碑畅销书，读者好评率达98%；“手把手”教你答题技巧，零基础也能快速高分过关；“模拟考场”打造全真考试环境，让考试就像练习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>