

<<开始上台做简报>>

图书基本信息

书名：<<开始上台做简报>>

13位ISBN编号：9787111365013

10位ISBN编号：7111365011

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业

作者：陈志勇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<开始上台做简报>>

### 内容概要

作者在演讲与教学上已有多年的实务经验，在书中，作者借由自己的经历，非常用心地汇整了许多有关做好简报的关键要点。

通过书中的简报技巧、各类工具和方法，使人更能吸引听众的注意力，引爆简报的讲台魅力。

## <<开始上台做简报>>

### 书籍目录

出版缘起

作者序

推荐序

推荐序

自我检测：哪种简报风格适合你（单选）

1 前言篇 提升简报力强化职场竞争力

1-1 拥抱改变机会无限

1-2 面对恐惧脱颖而出

1-3 秀出简报力让你更有竞争力

1-4 拥有简报力让你成为职场新宠儿

2 概念篇 认识成功的简报

2-1 简报？

简单报告？

2-2 成功简报四大要素

2-3 简报组成三部曲

2-4 魅力简报五大关键

2-5 简报准备流程七大步骤

3 搬作篇 如何创造有竞争力的简报

3-1 让听众易懂的三要点

3-2 不能忽略的两件事：目标与时间分配

3-3 让简报有逻辑的三种方法

3-4 常犯的八大错误

3-5 简报版面的规划与设计

3-6 有效运用PowerPoint的诀窍

4 互动篇 了解与吸引你的听众

4-1 分析你的听众

4-2 如何满足听众需要的两个重点

4-3 如何强化简报说服力的三要素

4-4 创造“奇”的开场白

4-5 运用强而有力的结论

4-6 故事——让你更有魅力

5 演出篇 引爆简报的讲台魅力

5-1 建立专业形象的着装三原则

5-2 讲台魅力的三个元素

5-3 姿势、手势、眼神、表情的运用

5-4 声音语调的运用

5-5 创造现场情绪感动力的两个要点

5-6 爱上你的简报内容

6 临场篇 掌握你的简报现场

6-1 熟悉现场环境

6-2 灵活运用简报工具

6-3 上台前10min的预备

6-4 如何化解恐惧情绪

6-5 现场突发状况的处理与预防

## <<开始上台做简报>>

- 6-6 简报提问与解答的处理原则和技巧
- 7 检讨篇 追求卓越不断更新
  - 7-1 刻意练习的四种方式
  - 7-2 事后检讨不断改进
  - 7-3 做最好的自己

## <<开始上台做简报>>

### 章节摘录

版权页：插图：要创造听众愉快的感觉，不是只有呈现出色的简报数据，还需要传达信息的表达能力，把简报讲得有趣、生动、活泼，才能带给听众愉快的感觉。

简报时听众的注意力有限，他们可能很认真地听你的简报，但有时只能接收及记忆其中的一小部分，为了让听众记住你的简报内容，你必须善用一些方法和技巧，来带动听众的情绪，借由话语在听众脑袋里作画，进而让听众印象深刻。

如何创造听众愉快的感觉？

首先，要创造“奇”的开场白，来引起听众继续听下去的动机。

同时，这时也是听众注意力最集中的时刻。

其次，结论一定要强而有力，就像电影一样，结局的好与坏会深深影响听众的感受。

再次，学习说故事，让您更有魅力。

好的故事胜过千言万语，右脑对于故事的体会更是敏锐。

最后，别忘了演讲是既演又讲，除了简报内容，声音、肢体、故事都是创造听众情绪的关键。

简报的过程当中，简报者本身就是最大的视觉元素，你的一举一动都会牵动听众的情绪。

你的简报内容是否可以有效解决他们的问题，都会影响听众继续听下去的信心。

当我们专注解决听众的问题与创造听众愉快的感觉时，我们只能吸引听众的注意力，如果要听众采取行动，你还需要强化简报的说服力。

下一章将与你分享如何强化简报说服力的三要素。

## <<开始上台做简报>>

### 编辑推荐

《开始上台做简报》：简报是一场动人的营销，良好的简报必须让听众好听、好记、好用。

《开始上台做简报》帮助你从敢讲、会讲到能讲，让你做简报时更有自信、更有魅力、更有效果。

<<开始上台做简报>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>