

<<苹果的味道>>

图书基本信息

书名：<<苹果的味道>>

13位ISBN编号：9787111365303

10位ISBN编号：7111365305

出版时间：2012-1

出版时间：机械工业出版社

作者：袁焯

页数：283

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<苹果的味道>>

内容概要

本书是一本介绍iPad商务应用的书。
编者从App Store丰富的应用程序库中选取了MobileRSS、Pocket Informant HD、iWork、MindPad、乐顺笔记本等二十多款经典的应用程序，从商务资讯的获取、商务日程安排、商务文档的制作和演示等八个商务应用方面，以图文并茂的方式介绍了这些应用程序在商务工作中的使用方法。
通过本书，读者可以快速掌握这些应用程序的使用方法，使读者的iPad的商务应用水平更上一层楼，在工作上获得事半功倍的效果。

<<苹果的味道>>

书籍目录

前言

第1章 7:00-9:00——将碎片化为财富

- 1.1 MobileRSS HD:快速获取资讯
 - 1.1.1 获取Google账户
 - 1.1.2 在Google阅读器中订阅RSS资讯
 - 1.1.3 在MobileRSS中设置账号
 - 1.1.4 在线阅读RSS资讯
 - 1.1.5 费时但方便的离线阅读
 - 1.1.6 用标注把好的资讯留下来
 - 1.1.7 分享资讯很容易
- 1.2 Good Reader:在车上补充“能量”
 - 1.2.1 两种导入文档的方法
 - 1.2.2 两种打开文档的方法
 - 1.2.3 阅读中的手势
 - 1.2.4 阅读中的功能
 - 1.2.5 为PDF文档做批注
 - 1.2.6 管理文档
 - 1.2.7 文档加密
- 1.3 应用推荐

第2章 9:00-10:00——从井井有条开始

- 2.1 Pocket Informant HD:约会、任务不再错过
 - 2.1.1 添加事件和任务
 - 2.1.2 “Today”视图
 - 2.1.3 “Calendar”视图
 - 2.1.4 “Tasks”视图
 - 2.1.5 设置Pocket Informant HD
- 2.2 Mind Pad:绘出脑中的思维
 - 2.2.1 在Mind Pad中绘制思维
 - 2.2.2 美化我的思维导图
 - 2.2.3 管理和导出
- 2.3 应用推荐

第3章 10:00~11:00-网络化商务沟通

- 3.1 Premai12:用模板快速发送邮件
 - 3.1.1 熟悉Premai12界面
 - 3.1.2 创建邮件模板
 - 3.1.3 使用模板发送邮件
 - 3.1.4 修改邮件模板
- 3.2 Handwriting Mail Pro HD:获得印象分的手写电子邮件
 - 3.2.1 撰写手写邮件
 - 3.2.2 扮倩手写邮件
 - 3.2.3 管理手写邮件
- 3.3 eCard Express HD:贺卡邮件传真情
 - 3.3.1 熟悉eCard Express HD的界面
 - 3.3.2 制作贺卡
 - 3.3.3 保存和发送贺卡

<<苹果的味道>>

3.3.4 管理贺卡

3.4 应用推荐

第4章 11:00~12:00——商务参考好帮手

4.1 有道词典HD:手边的大辞典

4.1.1 词汇查询

4.1.2 百科查询

4.1.3 多语言互相翻译

4.1.4 用于学习的单词本

4.2 新华字典和汉语词典:权威的中文参考

4.2.1 查询新华字典

4.2.2 查询汉语词典

4.3 iCurrentcy Pad:汇率不再麻烦

4.3.1 汇率换算

4.3.2 改变币种

4.3.3 汇率变动窗口

.....

第5章 13:00-14:00——商务文档的制作

第6章 14:00-15:00——商务会议中的Ipad

第7章 15:00-16:00——打造商务备忘录

第8章 16:00-17:00——云端商务

<<苹果的味道>>

章节摘录

版权页：插图：

<<苹果的味道>>

编辑推荐

《苹果的味道:iPad商务应用每一天》是由机械工业出版社出版的。

<<苹果的味道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>