

<<会计岗位综合实训>>

图书基本信息

书名：<<会计岗位综合实训>>

13位ISBN编号：9787111370529

10位ISBN编号：711137052X

出版时间：2012-2

出版时间：机械工业出版社

作者：王晓薇 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计岗位综合实训>>

内容概要

本教材以国家最新颁布的相关法规制度为依据,根据高职高专会计类专业学生的学习特点,本着"以岗位为基础、以能力为本位"的原则和培养应用型、技能型人才的目标进行编写。教材编者为"双师型"教师,企业界专家也在实务方面进行了指导。

本教材供学生进行会计岗位综合实训,内容包括有关制造企业筹建期、生产期、销售期三个月的仿真资料,还有实训指导和会计操作规范,为学生毕业前进行手工会计综合实训提供必需、有益的指导。

本教材具有新颖性、综合性、实用性、通用性等特点。

<<会计岗位综合实训>>

书籍目录

前言

第一章 会计岗位综合实训概述

第一节 会计岗位综合实训的目的与要求

- 一、会计岗位综合实训的目的
- 二、会计岗位综合实训的要求

第二节 会计岗位综合实训的步骤

- 一、实训准备阶段
- 二、实训操作阶段
- 三、实训总结阶段

第三节 会计岗位综合实训的安排

- 一、会计岗位综合实训的用具
- 二、会计岗位综合实训课时安排
- 三、会计岗位综合实训成绩评定

第二章 会计岗位综合实训操作规范

第一节 操作基本功

- 一、阿拉伯数字的标准写法
- 二、汉字大写数字的标准写法
- 三、小写数字的书写规则
- 四、大写金额的书写规则
- 五、有关票据填写的基本规定

第二节 会计实训操作规范

- 一、建账
- 二、处理日常经济业务
- 三、编制科目汇总表
- 四、月末办理对账和结账
- 五、编制资产负债表、利润表
- 六、装订会计凭证、会计账簿、会计报表
- 七、撰写实训报告

第三章 制造企业会计岗位综合实训

第一节 企业概况

- 一、企业基本情况
- 二、机构、人员、岗位及工资
- 三、公司组织架构图
- 四、供、产、销流程图
- 五、往来客户资料
- 六、存货供给
- 七、固定资产投放
- 八、经营期间划分
- 九、企业投资协议书和章程
- 十、企业会计核算和财务管理制度

第二节 经济业务

- 一、2011年10月份筹建期资料
- 二、2011年11月份生产期资料
- 三、2011年12月份销售期资料

附录 企业会计岗位综合实训参考答案

<<会计岗位综合实训>>

附录A 记账凭证参考答案

附录B 会计报表参考答案

参考文献

<<会计岗位综合实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>