

<<会计信息化应用教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息化应用教程>>

13位ISBN编号：9787111380177

10位ISBN编号：7111380177

出版时间：2012-5

出版时间：机械工业出版社

作者：张梅

页数：214

字数：342000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息化应用教程>>

内容概要

张梅主编的《会计信息化应用教程》以职业教育会计电算化课程的培养目标为出发点，以畅捷通T3软件为蓝本，介绍了畅捷通T3-企业管理信息化软件教育专版的财务处理功能。

本书体现了行动导向型编写理念，以任务为主线，以技能为载体，以学生为中心。

本书共分九个单元，分别介绍了系统管理、系统初始化档案设置、总账系统、财务报表系统、工资管理系统和固定资产管理系统的主要功能和处理方法。

每个单元又根据内在联系分解为若干任务。

在每个任务中设置了任务描述、任务目标、学时安排、情景导入、知识储备、教师演示、学生动手、举一反三、学习评价等内容。

本书配套光盘中提供了畅捷通T3-企业管理信息化软件教育专版、教材案例备份和视频演示等内容。

另外，本书还配有助教课件及财务练习题等丰富资源。

《会计信息化应用教程》可以作为中等职业教育和高等职业教育财经类专业及其他相关专业的教材用书，也可作为在职财会人员进行业务培训或自学的参考书。

使用用友软件进行会计从业资格考试的省份，考生也可将本书用作零基础学习的参考资料。

<<会计信息化应用教程>>

书籍目录

前言

第一单元 系统管理

任务一 系统安装

任务二 账套的建立、操作员及其权限的设置

任务三 账套的修改、启用、备份和恢复

任务四 系统管理的其他功能

第二单元 基础设置

任务一 机构及往来单位设置

任务二 会计科目设置及项目目录设置

任务三 凭证类别及外币种类、收付结算设置

第三单元 总账业务的初始设置和凭证处理

任务一 总账选项的设置

任务二 期初余额的录入方法

任务三 凭证的录入方法

任务四 出纳签字和审核记账

任务五 凭证的查询汇总

任务六 凭证的修改方法

第四单元 总账业务的账簿管理

任务一 总账和余额表的查询管理

任务二 明细账和多栏账的查询、设置

任务三 现金流量表的查询管理

任务四 日记账和序时账的查询管理

任务五 辅助核算账簿管理

第五单元 现金管理、项目管理、往来管理

任务一 现金管理

任务二 项目总账和明细账的查询管理

任务三 往来管理

第六单元 总账业务的期末处理

任务一 转账定义中的自定义转账和对应结转

任务二 转账定义中的销售成本结转

任务三 转账定义中的汇兑损益结转和期间损益结转

任务四 转账生成工作

任务五 对账及结账工作

第七单元 财务报表处理

任务一 财务报表格式设计

任务二 报表公式的定义

任务三 报表数据的处理

任务四 利用报表模板生成报表

第八单元 工资管理

任务一 工资套的建立

任务二 工资模块的基础设置

任务三 工资变动

任务四 扣缴所得税设置

任务五 工资分摊的处理

任务六 工资模块的其他处理

<<会计信息化应用教程>>

第九单元 固定资产管理

任务一 固定资产账套的基础设置

任务二 原始卡的录入和管理

任务三 固定资产增减变动管理

任务四 固定资产折旧处理

任务五 制单管理

任务六 其他业务处理

参考文献

<<会计信息化应用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>