

<<金山表格2003办公应用图解教程>>

图书基本信息

书名：<<金山表格2003办公应用图解教程>>

13位ISBN编号：9787113055493

10位ISBN编号：7113055494

出版时间：2003-1

出版时间：中国铁道出版社

作者：金山软件公司 编

页数：299

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<金山表格2003办公应用图解教程>>

内容概要

《金山表格2003办公应用图解教程》详细介绍了金山办公软件套件中金山表格的使用技巧，内容涉及表格的创建，公式和函数计算，表格的修饰，图表的创建和应用，数据处理等。

《金山表格2003办公应用图解教程》采用图解的方式，通过大量实例，使读者能够掌握软件的实际应用技巧。

《金山表格2003办公应用图解教程》内容通俗易懂了，但不失之于浅显，各种技巧重在其实用性，讲解详细，初学者可按步骤逐步实际上现。

<<金山表格2003办公应用图解教程>>

书籍目录

第一部分 金山表格入门第1章 金山表格初识1-1 金山表格的使用流程1-2 启动金山表格程序1-3 认识金山表格的操作环境1-4 让金山表格执行用户命令1-5 有疑问时获取帮助信息1-6 疑难解答与使用技巧1-7 本章习题第二部分 输入表格内容第2章 利用金山表格的现有模板新建文档第3章 从头开始建立工作簿第4章 简单的计算第5章 工作表操作第三部分 表格的修饰第6章 调整表格的外观第7章 调整单元格的背景和边框第8章 设置文字格式第9章 查看表格第四部分 数据处理

<<金山表格2003办公应用图解教程>>

媒体关注与评论

本套书是在金山软件股份公司开发人员和教育培训人员直接参与下完成的，潇湘工作室的技术人员对本套书进行了反复的修改和校对，使本书的易用性、可读性和友善性达到了极致。

金山表格是WPS Office软件套件中的一员，它可以把杂乱无章的数据转化为清晰有用的信息，在企事业单位的经营决策提供依据。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>