

图书基本信息

书名：<<Excel函数/图表应用技巧与综合案例操作>>

13位ISBN编号：9787113078850

10位ISBN编号：7113078850

出版时间：2008-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：Wz坐标工作室

页数：459

字数：651000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

Excel 2007是Microsoft公司推出的Office 2007软件集中最为重要的电子表格制作工具。

它不仅可以制作各类报表,还可以对数据进行处理、分析等操作。

Excel 2007被广泛应用于销售数据处理、业绩数据处理、财务数据处理、数据统计、数据管理和图表制作等众多领域。

函数与图表是Excel最为核心的功能。

在各种数据报表中,都需要使用函数来对数据进行统计、分析和条件计算等操作。

而图表作为Excel最为重要的数据分析工具,可以将统计出来的数据通过图形、表格化的方式直观地反映出来,让分析结果一目了然。

用户只有在掌握了Excel在函数应用、图表分析和分析工具的使用方法后,才算掌握了高效办公的精髓。

。

本书采用纯技巧与综合范例相结合的形式前篇介绍软件操作中的一些经典技巧后篇介绍综合实用范例。

。

编者力求做到让读者能将前篇中介绍的技巧应用于后篇的日常函数/图表制作范例之中,达到全面贯通之目的。

技巧部分内容虽然少,但是都经典、实用,每个技巧都能做到步骤清晰、讲解详尽透彻。

而综合范例均挑选函数/图表制作中日常惯用的范例来开展。

在理解技巧和熟练范例操作的基础上,读者可以学以致用举一反三。

内容概要

本书全面介绍了Excel 2007在函数/图表制作中的应用技巧与典型应用范例，每个范例都具有很强的实用性与可操作性。

例如：财务函数应用技巧、统计函数应用技巧、查找和引用函数应用技巧、数据库函数应用、企业图书与文档资料借阅信息管理、企业员工培训信息管理、企业员工基本信息管理、企业产品销售数据管理、企业产品销售利润分析、建立企业各部门销售业绩分析图表、建立企业收入与支出对比分析图表、建立招标项目决策中各环节所需时间分析图表等。

本书适合企业数据统计人员、数据处理分析人员、会计人员、销售分析人员等作为函数/图表制作参考用书，也适合各大中专院校学生选做辅助教材。

对于即将走上财务、会计、办公岗位的人员，本书将是最好的自学读物。

书籍目录

Chapter 1 Excel 2007公式与函数基础操作Chapter 2 逻辑函数应用技巧Chapter 3 日期和时间函数应用技巧Chapter 4 数学和三角函数应用技巧Chapter 5 文本函数应用技巧Chapter 6 财务函数应用技巧Chapter 7 统计函数应用技巧Chapter 8 查找和引用函数应用技巧Chapter 9 数据库函数应用技巧Chapter 10 信息函数应用技巧Chapter 11 工程函数应用技巧Chapter 12 Excel函数在企业信息管理中的应用案例Chapter 13 Excel函数在产品销售与分析中的应用案例Chapter 14 Excel函数在财务管理中的应用案例Chapter 15 Excel 2007图表基础操作技巧Chapter 16 Excel 2007图表编辑与设置技巧Chapter 17 柱形图与条形图应用案例Chapter 18 折线图、XY散点图与气泡图应用案例Chapter 19 饼图与圆环图应用案例Chapter 20 股价图与雷达图应用案例

章节摘录

插图：Chapter 1 Excel 2007公式与函数基础操作1.1 公式输入与编辑技巧1 通过Excel 2007自动记忆功能来输入公式在Excel 2007中，为了方便公式的输入，专门提供了“公式记忆式键入”功能。通过启用该功能（默认下Excel 2007是启用的），当输入函数的第1个字母后，可以自动弹出与该字母对应的函数选择下拉列表。

编辑推荐

《Excel函数:图表应用技巧与综合案例操作(2007版)》适合企业数据统计人员、数据处理分析人员、会计人员、销售分析人员等作为函数/图表制作参考用书,也适合各大中专院校学生选做辅助教材。对于即将走上财务、会计、办公岗位的人员,《Excel函数:图表应用技巧与综合案例操作(2007版)》将是最好的自学读物。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>