

<<公共基础知识>>

图书基本信息

书名：<<公共基础知识>>

13位ISBN编号：9787113091002

10位ISBN编号：7113091008

出版时间：2008-8

出版时间：中国铁道出版社

作者：许正中 主编

页数：316

字数：580000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共基础知识>>

内容概要

根据国家人事部门的规定，从2006年起，除国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命及涉密岗位等确需使用其他方法选拔任用人员外，全国各地的事业单位新进人员都要实行公开招聘。

公开招聘由用人单位根据招聘岗位的任职条件及要求，采取考试、考核的方法进行。

考试内容为招聘岗位所必需的专业知识、业务能力和工作技能。

考试科目与方式根据行业、专业及岗位特点确定。

其中《公共基础知识》，主要根据不同事业单位的专业测试，分部分进行介绍。

本书根据近年来进行事业单位资格考试的部门需要，在内容方面兼顾了全面与细致，主要包括法律、卫生、教育、文化、科技、档案、人事、财会、计划生育等10多个门类的基础知识。

基本上涵盖了所有事业单位所需的专业技能知识，以满足不同部门的考生需要。

本书根据考试的特点，在难度上区别于专业教材，与事业单位资格考试的需要相符，既体现了专业性，又表现出实用性，便于考生有针对性地参考学习，减小复习时的盲目性。

本书主要介绍与事业单位工作人员的职位密切相关的基本素质和能力要素，包括文字理解能力、数学计算能力、逻辑判断能力和应用题解析能力等内容。

文字理解部分主要训练应试者运用语言文字进行交流和思考，培养迅速而又准确地理解文字材料内涵的能力。

其内容包括：根据材料查找主要信息及重要细节；正确理解阅读材料中指定词语、语句的准确含义；概括归纳阅读材料的中心、主旨；判断新组成的语句与阅读材料原意是否一致；根据上下文合理推断阅读材料中的隐含信息；判断作者的态度、意图、倾向、目的；准确、得体地遣词用字等。

<<公共基础知识>>

书籍目录

第一部分 基础知识 第一章 文化系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第二章 教育系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第三章 卫生系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第四章 人口与环境系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第五章 发展与改革系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第六章 科技系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第七章 人事系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第八章 档案与保密系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第九章 人力资源与社会保障系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第十章 公检法司系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第十一章 交通运输系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第十二章 农林与水利系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第十三章 商务系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第十四章 金融与审计系统专业知识 第一节 重点知识 第二节 现实问题分析 第三节 习题演练 第四节 参考答案 第二部分 模拟试题 第十五章 模拟试题训练 第一节 事业单位招聘工作人员专业知识测验模拟试题——教育系统专业知识模拟试题 第二节 事业单位招聘工作人员专业知识测验模拟试题——卫生系统专业知识模拟试题 第三节 事业单位招聘工作人员专业知识测验模拟试题——人事系统专业知识模拟试题

<<公共基础知识>>

章节摘录

第一部分 基础知识 第一章 文化系统专业知识 第一节 重点知识 一、相关部门职责
 (一) 国家文化部主要职责 中华人民共和国文化部是国务院组成部委之一。

其主要职责是： (1) 研究拟定文化艺术工作的方针、政策和法规并监督实施。

(2) 研究拟定文化事业发展战略和发展规划；指导文化体制改革。

(3) 管理文学、艺术事业，指导艺术创作与生产，扶持代表性、示范性、实验性文化艺术品种、推动各门类艺术的发展；归口管理全国性重大文化活动。

(4) 拟定文化产业规划和政策，指导、协调文化产业发展；规划、指导国家重点文化设施建设。

(5) 归口管理文化市场，拟定文化市场的发展规划；研究文化市场发展态势，指导文化市场稽查工作。

(6) 管理社会文化事业，拟定社会文化事业发展规划并组织实施；指导各类社会文化事业的建设与发展。

(7) 管理图书馆事业，指导图书文献资源的建设、开发和利用；组织推动图书馆标准化、现代化建设。

(8) 归口管理对外文化工作和对香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾的文化交流工作，拟定对外及对香港特别行政区、澳门特别行政区及台湾文化交流政策、法规；代表国家签订中外文化合作协定、年度执行计划和文化交流项目计划；指导驻外使(领)馆文化机构及驻香港特别行政区、澳门特别行政区文化机构的工作。

(9) 按照国务院规定，管理国家文物局。

(10) 承办国务院交办的其他事项。

(二) 国家广电总局主要职责 国家广电总局主要职能包括： (1) 研究并拟定广播电视宣传和影视创作的方针政策，把握舆论导向；指导广播电视宣传和广播影视创作并协调其题材规划；指导广播电影电视管理体制的改革。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>