

图书基本信息

书名：<<Excel2003/2007数据透视表>>

13位ISBN编号：9787113108571

10位ISBN编号：7113108571

出版时间：2010-3

出版时间：中国铁道出版社

作者：韩小良，徐慧 编著

页数：479

字数：747000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

大多数Excel使用者对函数和公式表现出异乎寻常的兴趣和毅力。

函数和公式是Excel的核心和灵魂，如果不懂得怎样使用函数和公式，就不能认为会使用Excel。

因此学好函数和公式是熟练使用Excel的基础。

然而，如果要使用函数和公式来解决某些问题，是非常费力和费时的，尤其是要制作各种各样的统计分析报表，如果使用函数和公式，就必须一个函数套用一个函数，当公式非常长时，时间久了，可能连自己都看不明白。

在实际工作中，很多人会碰到这样的事情：当自己正在绞尽脑汁想着使用什么函数和创建什么样的公式才能解决问题时，别人早已经沏好了一杯咖啡，在旁边得意地看着你，电脑屏幕上显示的是他早已完成的报告和图表。

Excel就具有这样的魔法，就看用户会不会使用它了，这就是数据透视表。

数据透视表可以将用户从创建复杂公式、使用各种函数的烦琐工作中解脱出来，使其迅速而准确地对数据进行处理和分析，制作出漂亮的报告和图表。

记得台湾地区一位老师说过，数据透视表是Excel中功能最强大、使用最灵活、操作最简单的工具，我个人也这么认为，并从中受益颇多。

在多年的实际工作中，我碰到过各种各样的问题，这些问题中有的仅仅使用简单的函数和公式就可以解决，有的却需要创建复杂的公式、联合使用多个函数才能解决，但是，如果使用数据透视表，只需几步简单的鼠标操作就可以迅速完成需要的统计报表。

在每次培训课上，学员们几乎都是抱着浓厚的学习函数的兴趣来听课的，但是当我介绍了数据透视表后，他们无不为之数据透视表的强大功能所惊叹：在工作表上拖动鼠标，瞬间就可以完成各种各样的报表，真是“太奇妙了”！

学员们纷纷表示自己对于数据透视表知之甚少，没想到利用数据透视表解决问题是如此方便和迅速。

因此，学习数据透视表，真正掌握数据透视表的使用方法和技巧，是一件非常值得去做的事情（当然，这并不排斥函数和公式，将函数与数据透视表结合起来一起使用，将达到事半功倍的效果）。

遗憾的是，目前国内图书市场上编者还没有发现一本专门介绍Excel中的数据透视表的书籍，对于数据透视表的介绍仅见于图书的某一章之中。

而且也只是一般介绍，没有全面、彻底的介绍，也没有对实际工作中使用数据透视表时出现的各种各样问题提出解决的办法。

基于此，就有了编写一本适合于国内读者阅读的、专门介绍数据透视表书籍的想法，并将该想法付诸于实践。

本书分3篇，共21章。

第一篇共10章，结合大量实例讲解了Excel2003数据透视表和数据透视图的基本操作方法和应用，通过这10章的学习和实际操作练习，读者就可以全面掌握Excel2003数据透视表和数据透视图。

第二篇共4章，详细介绍了Excel2007数据透视表的制作方法和步骤。

以及利用Excel2007数据透视表进行数据分析的基本方法。

第三篇共7章，介绍了数据透视表和数据透视图在公司管理中的各种实际应用案例，可以帮助读者进一步巩固前两篇所学到的数据透视表知识，并领会利用数据透视表解决不同实际问题的思路 and 技巧。

本书适合具有Excel基础知识的各类管理人员、大专院校学生阅读，也可以作为各类Excel培训班的培训教材。

内容概要

本书全面介绍了Excel数据透视表和数据透视图的使用方法、技巧和应用。

全书分3篇，共21章。

第一篇共10章，结合大量实例讲解了Excel 2003 / 2007数据透视表和数据透视图的基本操作方法和应用，通过这10章的学习和实际操作练习，读者就可以全面掌握Excel 2003 / 2007数据透视表和数据透视图的基本概念和基本操作。

第二篇共4章，详细介绍了Excel 2003 / 2007数据透视表的进阶制作方法和步骤，以及利用Excel 2003 / 2007数据透视表进行数据分析的基本方法。

第三篇共7章，介绍了数据透视表和数据透视图在公司管理中的各种实际应用案例，可以帮助读者进一步巩固前两篇所学到的数据透视表知识，并领会利用数据透视表解决不同实际问题的思路 and 技巧。

本书适合具有Excel基础知识的各类管理人员、大专院校学生阅读，也可以作为各类Excel培训班的培训教材。

作者简介

韩小良，教授，资深Excel专家和培训讲师，主要致力于Excel应用、系统开发和企业培训，已经为包括中国银行、宝钢、索尼爱立信、北京国投、中国外运、索恩照明、浙江大红鹰集团等上百家中外企业讲授Excel管理应用课程，著有20余部Excel应用方面的著作，开发了数套将Excel V

书籍目录

第一篇 Excel 2003 / 2007数据透视表和数据透视图基础 Chapter 1 准备工作：整理数据清单 Chapter 2 制作数据透视表的基本方法 Chapter 3 设置数据透视表的显示方式 Chapter 4 自定义计算字段和计算项 Chapter 5 制作动态数据透视表 Chapter 6 以当前工作簿的多个工作表数据制作数据透视表 Chapter 7 以其他工作簿数据制作数据透视表 Chapter 8 以数据库数据制作数据透视表 Chapter 9 创建数据透视图 Chapter 10 数据透视表和数据透视图与PowerPoint的整合应用第二篇 Excel 2003 / 2007 数据透视表的具体操作方法 Chapter 11 Excel 2007数据透视表与Excel 2003数据透视表的区别 Chapter 12 创建Excel 2007数据透视表 Chapter 13 自定义Excel 2007数据透视表 Chapter 14 利用Excel 2007数据透视表分析数据第三篇 数据透视表和数据透视图综合应用案例 Chapter 15 人力资源管理应用案例 Chapter 16 工资管理应用案例 Chapter 17 销售统计分析应用案例 Chapter 18 公司部门费用统计分析案例 Chapter 19 固定资产统计分析案例 Chapter 20 财务管理应用案例 Chapter 21 其他应用案例

章节摘录

插图：3.行字段行字段是指来自源数据且在数据透视表中被指定为行方向的字段。在图2—2中。

“销售人员”和“商品”就是行字段。

包含多个行字段的数据透视表具有一个内部行字段（在图2—2中就是“商品”），它离数据区最近。任何其他行字段（如“销售人员”）都是外部行字段。

内部行字段和外部行字段具有不同的属性。

外部行字段中的项只显示一次，而其他字段中的项则可按需要显示多次。

行字段列表中每一项即为行字段的项。

通过单击行字段右侧的下拉按钮，可以选择该字段的某个项或者某些项。

图2—3所示为“销售人员”行字段的项列表，图2—4所示为“商品”行字段的项列表。

4.列字段列字段是指数据透视表中被指定为列方向的字段。

在图2—2中，“城市”就是列字段，它包含所有的城市名称。

列字段列表中每一项即为列字段的项。

通过单击列字段右侧的下拉按钮，可以选择该字段的某个项或者某些项，图2—5所示为“城市”列字段的项列表。

5.页字段页字段是指被分配到页或筛选方向上的字段。

页字段允许筛选整个数据透视表，以显示单个项或所有项的数据。

在图2—2中，“日期”就是页字段，可用来按日期筛选报表。

通过使用“日期”字段，用户可以只显示某个日期或某些日期的汇总数据，或者所有日期的汇总数据。

如果选择页字段中的其他项，整个数据透视表报表都会发生变化，以便只显示与该项相关联的汇总数据。

页字段列表中每一项即为页字段项。

通过单击页字段右侧的下拉按钮，可以选择该页字段的某个项。

与行字段和列字段不同的是，页字段每次只能选择一个项，而行字段和列字段每次可以选择一个或者多个项。

图2—6所示即为“日期”页字段的项列表。

如果在图2—6中选择了某个日期（2007—5—19），那么该数据透视表报表将只显示“2007—5—19”这天的汇总数据，如图2—7所示。

编辑推荐

《Excel2003/2007数据透视表》：资深实战型Excel培训讲师、应用解决方案专家倾情打造秉承“授人以渔”而非“授人以鱼”的教学理念软件知识与工作案例紧密结合精选丰富而有实用价值的现场案例适用于Excel 2003 / 2007版本超值赠送20小时多媒体教程及案例素材数据透视表是Excel中功能最强大、使用最灵活、操作最简单的工具数据透视表能迅速而准确地对数据进行处理分析，制作出漂亮的报告和图表书中收集了大量在实际工作中使用数据透视表时出现问题的解决方案免费赠送长达20小时，Excel表格设计全能手册教学演示视频赠送300多个精选Excel相关实用模板附赠本书所有高效、科学管理表格设计的实用案例源文件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>