

<<Windows2000 Professi>>

图书基本信息

书名：<<Windows2000 Professional中文版入门与提高>>

13位ISBN编号：9787115084552

10位ISBN编号：7115084556

出版时间：2000年4月1日

出版时间：人民邮电出版社

作者：东箭工作室

页数：393

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows2000 Professi>>

内容概要

本书以Windows 2000 Professional中文版正版软件为蓝本，结合大量实例，由浅入深、循序渐进而详细地介绍了Windows 2000 Professional的使用方法。

本书共分为18章，在内容编排上分为两个层次：即前8章为入门部分，后10章为提高部分。

重点突出Windows 2000 Professional新增或增强的功能，包括动态磁盘和动态卷、NTFS、故障诊断和维护、账号管理、Web冲浪、收发邮件等。

全书内容丰富、解释详尽、版式精美。

此外，本书还介绍了大量Windows 2000 Professional中出现的新技术和新名词以及不见诸报端的使用技巧。

本书是一本实用性很强的Windows 2000 Professional使用指南。

它适合于使用Windows 2000 Professional Workstation进行工作的用户使用，对于使用Windows 2000 Professional平台进行开发工作的人员和相关专业的大中专师生也具有很好的参考价值。

书籍目录

- 第1章 浏览Windows 2000中文版 1
 - 1.1 启动Windows 2000中文版 1
 - 1.1.1 登录 1
 - 1.1.2 "欢迎"屏幕 2
 - 1.2 使用鼠标 3
 - 1.3 一切从"开始"按钮开始 5
 - 1.4 用于切换窗口和任务的"任务栏" 7
 - 1.5 认识窗口 8
 - 1.5.1 滚动 10
 - 1.5.2 "工具栏"和"状态栏" 11
 - 1.5.3 菜单 11
 - 1.5.4 使用对话框 13
 - 1.6 探索"我的电脑" 15
 - 1.6.1 在"我的电脑"窗口中漫游 17
 - 1.7 获取帮助 18
 - 1.7.1 "帮助主题"窗口里的"目录"标签 19
 - 1.7.2 "帮助主题"窗口里的"索引"标签 19
 - 1.8 关闭系统 19
- 第2章 使用桌面 21
 - 2.1 安排图标和窗口 22
 - 2.1.1 安排图标 22
 - 2.1.2 在桌面上布置窗口 25
 - 2.2 "任务栏"和"开始"菜单 28
 - 2.2.1 改变"任务栏"的工作方式 28
 - 2.2.2 修改"开始"菜单 33
- 第3章 管理文件和文件夹 39
 - 3.1 Windows 资源管理器 39
 - 3.1.1 启动"Windows 资源管理器" 40
 - 3.1.2 在"资源管理器"中浏览文件夹中的内容 40
 - 3.1.3 切换文件夹 41
 - 3.1.4 修改文件夹和文件的显示 41
 - 3.1.5 关闭打开的文件夹窗口 43
 - 3.2 查找文件夹和文件 43
 - 3.2.1 使用"搜索" 43
 - 3.2.2 使用搜索结果 46
 - 3.2.3 保存文件搜索 47
 - 3.3 复制、移动和删除文件夹和文件 47
 - 3.3.1 对象选定技术 47
 - 3.3.2 复制、移动和删除 48
 - 3.4 理解"回收站" 51
 - 3.4.1 浏览"回收站" 52
 - 3.4.2 更改"回收站"的大小 53
 - 3.5 重新命名文件夹和文件 53
 - 3.6 创建文件夹 54
- 第4章 创建和管理文档 57

<<Windows2000 Professi>>

- 4.1 文档和程序 57
- 4.2 快速创建与打开文档 58
 - 4.2.1 快速创建新文档 58
 - 4.2.2 同时打开程序和文档 59
 - 4.2.3 打开最近工作的文档 61
- 4.3 通用文档管理功能 62
 - 4.3.1 打开、浏览和保存文档 62
 - 4.3.2 打印文档 65
- 4.4 共享数据和组合文档 66
 - 4.4.1 剪切、复制与粘贴 66
 - 4.4.2 使用"剪贴簿查看器" 67
 - 4.4.3 拖放、桌面和片段对象 71
- 第5章 运行和管理程序 75
 - 5.1 启动应用程序 75
 - 5.1.1 浏览桌面以启动程序 78
 - 5.1.2 利用"运行"命令和"浏览"对话框启动程序 78
 - 5.1.3 使用"查找"命令运行程序 80
 - 5.2 关闭应用程序 81
 - 5.3 理解注册表 82
 - 5.3.1 不要手工修改注册表 82
 - 5.3.2 重新安装应用程序 83
 - 5.4 安装和删除应用程序 83
 - 5.4.1 安装和删除应用程序 84
 - 5.4.2 安装和删除Windows 2000组件 86
 - 5.5 运行DOS程序 87
 - 5.5.1 运行DOS程序的不同方式 88
 - 5.5.2 DOS程序属性 88
 - 5.5.3 运行内存驻留程序 89
 - 5.6 在应用程序间进行切换 90
- 第6章 定制Windows 2000 93
 - 6.1 理解控制面板 93
 - 6.2 更新日期和时间 94
 - 6.3 正确使用鼠标 95
 - 6.3.1 鼠标按钮设置 96
 - 6.3.2 鼠标指针设置 96
 - 6.3.3 鼠标移动方式 97
 - 6.3.4 常规鼠标设置 98
 - 6.4 调整与国家有关的设置 98
 - 6.5 定制自己的桌面 99
 - 6.5.1 更改屏幕背景 100
 - 6.5.2 使用屏幕保护程序 101
 - 6.5.3 更改Windows 2000的外观 102
 - 6.5.4 美化字体和图标的显示 103
 - 6.5.5 调整屏幕分辨率、颜色深度和刷新频率 106
 - 6.6 便捷的快捷方式 109
 - 6.6.1 创建快捷方式 109
 - 6.6.2 挖掘快捷方式的潜力 111

第7章 使用附件工具 115

7.1 认识附件程序 115

7.2 易用的计算器 117

7.3 展现想象力的画图 120

7.3.1 运行画图 120

7.3.2 使用画图 121

7.3.1 挖掘画图潜力 123

7.4 简洁的记事本 124

7.5 多功能写字板 125

7.5.1 写字板与记事本 125

7.5.2 使用写字板 126

7.5.3 构筑组合文档 127

7.6 将照片搬入计算机 128

7.7 休闲时刻 129

7.8 使用"微软"拼音输入法 130

7.8.1 使用微软拼音输入法 131

7.8.2 自定义词库 132

7.8.4 输入法特性设置 137

第8章 字体与打印 139

8.1 字体的概念 139

8.1.1 Windows 2000支持的字体格式 139

8.1.2 可缩放字体与不可缩放字体 140

8.1.3 优点和缺点 140

8.1.4 Windows 2000中的常用字体 141

8.2 查看和打印字体范例 141

8.3 管理Windows 2000字体 143

8.4 正文字符和"字符映射表" 144

8.5 认识打印机文件夹 144

8.6 安装打印机 145

8.7 调整打印机的设备和打印参数 148

8.7.1 更改默认打印机 148

8.7.2 更改打印机的设备参数 149

8.7.3 更改打印机的文档打印参数 150

8.8 便捷地打印文档 151

8.9 打印到磁盘文件 152

8.10 使用打印队列 153

8.10.1 查看打印队列中的文档 153

8.10.2 对打印队列中的文档重新排序 154

8.10.3 暂停和重启动打印 155

8.10.4 取消打印队列中的文档 156

第9章 多媒体 157

9.1 安装声音系统 157

9.1.1 安装CD-ROM驱动程序 157

9.1.2 安装声卡驱动程序 158

9.2 豪华版"CD唱机" 160

9.3 WAV和MIDI文件 162

9.4 统一的媒体播放平台 163

<<Windows2000 Professi>>

- 9.4.1 操作媒体播放 164
- 9.4.2 设置媒体播放机 165
- 9.5 将声音录下来 165
- 9.6 为事件指定声音 167
- 9.7 改变媒体音量 168
- 9.8 更高级的功能控制 169
 - 9.8.1 "音频"标签 169
 - 9.8.2 "硬件"标签 170
- 第10章 使用系统管理工具 173
 - 10.1 初次接触管理工具 173
 - 10.2 监视系统性能 174
 - 10.2.1 系统监视的基本概念 174
 - 10.2.2 运行系统监视器 175
 - 10.2.3 理解计数器 175
 - 10.2.4 选择监视视图 177
 - 10.2.5 查找性能问题 177
 - 10.3 查看系统事件 178
 - 10.3.1 Windows 2000的日志类型 178
 - 10.3.2 理解事件 179
 - 10.3.3 运行事件查看器 180
 - 10.3.4 查看记录的特定事件 180
 - 10.3.5 设置记录事件选项 182
 - 10.3.6 使用事件日志排除故障 183
 - 10.3.7 保存日志文件 183
 - 10.4 系统诊断、恢复和修复 183
 - 10.4.1 运行"计算机管理" 184
 - 10.4.2 系统故障恢复 185
 - 10.4.3 使用上次的正确配置 185
 - 10.4.4 系统的备份、还原 186
 - 10.4.5 使用修复进程 187
 - 10.5 管理当前应用进程 188
- 第11章 掌握NTFS 191
 - 11.1 理解文件系统 191
 - 11.1.1 FAT文件系统 192
 - 11.1.2 NT文件系统 193
 - 11.2 生成和查看短文件名 195
 - 11.3 维护文件系统 197
 - 11.4 NTFS与FAT 197
 - 11.4.1 FAT文件系统的优点 197
 - 11.4.2 NT文件系统的优点 198
 - 11.4.3 速度比较 198
 - 11.4.4 最大尺寸 199
 - 11.4.5 选择合适的文件系统 200
 - 11.4.6 文件和文件夹的访问控制 201
 - 11.4.7 遵循POSIX标准 202
 - 11.4.8 更改分区上的文件系统 202
 - 11.5 NTFS压缩功能 202

<<Windows2000 Professi>>

- 11.5.1 文件和文件夹的压缩和解压缩 204
- 11.5.2 移动和复制文件的影响 205
- 11.5.3 压缩机制 207
- 11.5.4 NTFS压缩方法和其它压缩方法的比较 207
- 11.5.5 NTFS压缩的其它事项 207
- 11.6 NTFS恢复能力 207
 - 11.6.1 惰性提交 208
 - 11.6.2 事务登记和恢复 209
 - 11.6.3 文件和磁盘高速缓存对可恢复性的影响 209
 - 11.6.4 簇再映射 210
- 第12章 管理磁盘和备份数据 211
 - 12.1 磁盘管理概论 211
 - 12.1.1 经典磁盘格式 212
 - 12.1.2 新的磁盘格式 213
 - 12.2 运行磁盘管理 214
 - 12.2.1 管理基本磁盘 215
 - 12.2.2 管理动态磁盘 219
 - 12.2.3 恢复磁盘配置信息 221
 - 12.3 RAID与性能和容错 221
 - 12.3.1 理解RAID 222
 - 12.3.2 第0级-带区卷 222
 - 12.3.3 第1级-镜像卷 223
 - 12.3.4 第5级-RAID-5卷 224
 - 12.3.5 Windows 2000 Server的RAID策略 226
 - 12.4 备份和还原文件 226
- 第13章 管理用户账户 229
 - 13.1 Windows 2000的安全机制 229
 - 13.1.1 用户账户 230
 - 13.1.2 用户权限 230
 - 13.1.3 资源权限 231
 - 13.2 组、内置（本地）组和特定组 231
 - 13.2.1 内置（本地）组 232
 - 13.2.2 通过内置（本地）组控制用户能力 232
 - 13.2.3 Windows 2000内置特定组 234
 - 13.2.4 内置Administrators组的成员身份 234
 - 13.3 使用"本地用户和组" 235
 - 13.4 管理用户账户 235
 - 13.4.1 工作站和成员服务器内置用户账户 235
 - 13.4.2 创建用户账户 237
 - 13.4.3 重命名用户账户 239
 - 13.4.4 禁用或删除用户账户 240
 - 13.5 管理组账户 240
 - 13.5.1 创建新本地组 240
 - 13.5.2 管理本地组属性 241
 - 13.5.3 删除本地组 242
 - 13.6 管理"组策略" 242
 - 13.6.1 "Microsoft管理控制台"和"组策略管理" 242

<<Windows2000 Professi>>

- 13.6.2 管理账户策略 243
- 13.6.3 管理本地策略 245
- 13.7 用户工作环境 248
 - 13.7.2 登录脚本 249
 - 13.7.3 系统策略 249
 - 13.7.4 环境变量 250
- 第14章 网络通信概念 253
 - 14.1 首次接触网络 253
 - 14.2 理解网络一般概念 255
 - 14.2.1 客户机 服务器网络 255
 - 14.2.2 对等网络 256
 - 14.2.3 Internet和Intranet 256
 - 14.3 Windows 2000的网络特性 257
 - 14.3.1 目录服务 257
 - 14.3.2 资源共享 258
 - 14.3.3 网络通信 259
 - 14.3.4 信息发布 259
 - 14.3.5 网际互连 260
 - 14.3.6 快捷安装 261
 - 14.4 Windows 2000的网络组件 261
 - 14.4.1 网络标识 261
 - 14.4.2 服务 262
 - 14.4.3 协议 262
 - 14.4.4 网络适配器 262
 - 14.4.5 绑定 262
 - 14.5 安装和管理网络组件 263
 - 14.5.1 安装网络适配器 263
 - 14.5.2 增加网络协议及服务 266
 - 14.5.3 卸载网络组件 268
 - 14.5.4 修改网络组件属性 268
- 第15章 访问和管理网络资源 271
 - 15.1 认识网上邻居 271
 - 15.1.1 访问Windows网络 273
 - 15.1.2 访问NetWare网络 273
 - 15.1.3 统一命名约定 273
 - 15.2 快速访问网络资源 274
 - 15.2.1 映射网络资源 275
 - 15.2.2 创建网络资源的快捷方式 276
 - 15.2.3 寻找所需的计算机 276
 - 15.3 访问和共享打印机 277
 - 15.3.1 网络打印概念 278
 - 15.3.2 安装网络打印机驱动程序 278
 - 15.3.3 与他人共享本地打印机 279
 - 15.4 共享文件和文件夹 280
 - 15.4.1 共享文件夹 280
 - 15.4.2 更改共享属性 282
 - 15.4.3 查看和终止目录共享 282

<<Windows2000 Professi>>

- 15.5 共享资源保护 283
 - 15.5.1 NTFS权限的工作方式 283
 - 15.5.2 设置NTFS卷中的目录权限 286
 - 15.5.3 设置NTFS卷中的文件权限 287
 - 15.5.4 设置NTFS卷中文件和目录的高级访问权限 288
 - 15.5.5 更改NTFS卷文件或目录的所有权 289
 - 15.5.6 共享权限的工作方式 290
 - 15.5.7 设置FAT卷和NTFS卷的共享权限 291
 - 15.5.8 控制网络打印机访问权限 292
 - 15.5.9 文件共享和权限示例 293
- 15.6 防止病毒和特洛伊木马 294
 - 15.6.1 防止病毒发作 294
 - 15.6.2 防止特洛伊木马进攻 294
- 第16章 冲浪前的准备工作 297
 - 16.1 需要的硬件环境 297
 - 16.1.1 计算机 297
 - 16.1.2 电话线 298
 - 16.2 调制解调器的选择 298
 - 16.2.1 "猫"速率的选择 299
 - 16.2.2 "猫"工作位置的选择 299
 - 16.2.3 "猫"工作实现方式的选择 300
 - 16.2.4 外置"猫"接口方式的选择 300
 - 16.2.5 内置"猫"总线类型的选择 301
 - 16.2.6 购买时的一些具体建议 301
 - 16.3 需要的软件环境 303
 - 16.3.1 操作系统的优越性 303
 - 16.3.2 浏览器的选择 303
 - 16.4 选择适合自己的Internet服务商 305
 - 16.5 安装和测试调制解调器 305
 - 16.5.1 安装调制解调器 305
 - 16.5.2 测试调制解调器 306
 - 16.6 建立拨号网络连接 307
 - 16.6.1 使用区号和拨号规则 308
 - 16.6.2 设置Internet连接共享 311
- 第17章 冲浪万维网 313
 - 17.1 启动浏览器 313
 - 17.2 直接输入网络地址 314
 - 17.2.1 理解统一资源定位符 315
 - 17.2.2 直接输入网址 315
 - 17.2.3 五星站点荟萃 316
 - 17.3 浏览过程中的常用操作 318
 - 17.3.1 返回到已看过的网页 318
 - 17.3.2 返回到主页 319
 - 17.3.3 停止当前的网页传输 320
 - 17.3.4 重新显示当前网页内容 320
 - 17.3.5 打开多个浏览器窗口 320
 - 17.3.6 全屏幕的浏览方式 321

- 17.3.7 选择不同的字体大小 322
- 17.3.8 查找当前网页的内容 322
- 17.4 常用浏览技巧 323
 - 17.4.1 加快填写速度 323
 - 17.4.2 提高浏览速度 323
 - 17.4.3 Cookie的作用 324
 - 17.4.4 使用站点地图 326
 - 17.4.5 阅读繁体中文 327
 - 17.4.6 打印网页 328
 - 17.4.7 保存重要网页 328
- 17.5 收集站点地址 329
 - 17.5.1 添加和管理收藏夹 329
 - 17.5.2 插入和管理书签 330
 - 17.5.3 书签与收藏夹内容的互相转换 331
- 17.6 脱机浏览 331
 - 17.6.1 重新访问浏览过的站点 331
 - 17.6.2 设置和管理临时文件夹 333
- 17.7 定制网页的外观 335
- 17.8 使用浏览器提供的搜索工具 336
 - 17.8.1 在Internet Explorer中搜索 336
 - 17.8.2 在Netscape Navigator中搜索 337
 - 17.8.3 最后的几句话 338
- 17.9 使用分类目录和网页索引 339
 - 17.9.1 使用分类目录 339
 - 17.9.2 使用网页索引 342
 - 17.9.3 常用的网页检索技巧 345
 - 17.9.4 常见中文搜索引擎 346
- 17.10 从浏览器中直接下载文件 346
- 第18章 咫尺天涯的电子邮件 349
 - 18.1 认识电子邮件 349
 - 18.1.1 电子邮件的工作方式 349
 - 18.1.2 电子邮件的构成 350
 - 18.1.3 理解电子邮件地址 351
 - 18.1.4 经典电子邮件程序 351
 - 18.1.5 基于Web的电子邮件 353
 - 18.2 收发电子邮件 353
 - 18.2.1 创建和修改邮件账号 353
 - 18.2.2 接收和回复邮件 355
 - 18.2.3 新建和发送邮件 357
 - 18.2.4 插入和打开附件 359
 - 18.2.5 调整窗口布局以及邮件列表排列方式 360
 - 18.2.6 保存和打印邮件 362
 - 18.2.7 邮件签名 363
 - 18.2.8 签写邮件收条(收据) 364
 - 18.3 阅读和管理大量电子邮件 367
 - 18.3.1 创建分类文件夹 367
 - 18.3.2 设置邮件规则或者消息过滤器 369

<<Windows2000 Professi>>

- 18.3.3 归档与压缩邮件文件夹 371
- br>18.3.5 选择邮件查看方式 373
- 18.3.6 搜索电子邮件 373
- 18.4 使用通讯簿（录）和查询邮件地址 374
 - 18.4.1 建立个人通讯簿（录） 374
 - 18.4.2 创建联系人组（或邮递列表） 376
 - 18.4.3 在收件人地址中引用通讯簿(录)地址 377
 - 18.4.4 通过邮件交流名片 378
 - 18.4.5 查找通讯地址 380
 - 18.4.6 从其它通讯簿（录）导入通讯地址 384
 - 18.4.7 打印全部或部分通讯簿内容 384
- 18.5 使用基于Web的邮件 384
 - 18.5.1 WebMail的优缺点 385
 - 18.5.2 五星级的WebMail网站 386
 - 18.5.3 申请和使用的WebMail账户 386
- 18.6 电子邮件的使用技巧 387
 - 18.6.1 将邮件副本秘密发送给某些人 387
 - 18.6.2 更改邮件的回复地址 388
 - 18.6.3 Outlook Express邮件列表图标的含义 388
 - 18.6.4 多个用户共享Outlook Express 388
 - 18.6.5 多个用户共享Netscape Messenger 389
 - 18.6.6 单用户使用多个邮件账号 389
 - 18.6.7 编写HTML格式电子邮件 390
 - 18.6.8 使用邮件客户程序接收HOTMAIL、Yahoo Mail中的邮件 390
 - 18.6.9 实时检查自己邮箱是否来了新邮件 390
 - 18.6.10 阅读其他语言的电子邮件 390
 - 18.6.11 理解邮件中的古怪符号和缩略语 390
 - 18.6.12 恢复由于重装计算机操作导致Outlook Express丢失的邮件文件夹 392

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>