

<<轻松掌握Access 2002中文版>>

图书基本信息

书名：<<轻松掌握Access 2002中文版>>

13位ISBN编号：9787115096197

10位ISBN编号：7115096198

出版时间：2001-9-1

出版时间：人民邮电出版社

作者：罗运模

页数：240

字数：378000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<轻松掌握Access 2002中文版>>

### 内容概要

Access 2002中文版是美国微软公司开发的一个功能强大、简单易用的、具有智能化的、图表编辑和网络协同编辑功能的数据库管理系统软件。

使用该数据库管理系统，可以不编写任何程序即可实现许多数据库应用实例。

本书介绍其基本使用方法和技巧，主要包括安装和启动、基本操作界面、创建数据库和表、数据库和表的高级操作、数据操作、查询设计、窗体设计、报表设计、数据透视、数据导入与导出、Web应用、数据库安全、文字输入等内容。

本书既可以作为培训班的培训教材，也可以作为各类计算机爱好者的自学教材

## 书籍目录

- 第1章 安装和启动 1.1 Access 2002中文版的新特性 1.1.1 提高了工作效率 1.1.2 增强了访问和分析信息能力 1.1.3 增强了开发人员的编程权利 1.1.4 提供了多语言用户支持 1.2 Access 2002中文版的硬软件环境 1.2.1 硬件要求 1.2.2 软件要求 1.3 安装 1.3.1 安装英文Office XP 1.3.2 安装中文Office XP 1.4 Access 2002中文版的启动 1.5 退出Access 2002中文版 1.5.1 从文件菜单退出 1.5.2 使用关闭按钮 1.6 鼠标光标介绍 练习 第2章 基本操作界面 2.1 基本操作界面的组成 2.2 Access 2002中文版窗口 2.2.1 标题栏 2.2.2 菜单栏 2.2.3 数据库工具栏 2.2.4 状态栏 2.3 数据库窗口 2.4 任务窗格 练习 第3章 创建数据库和表 3.1 数据库的操作 3.1.1 新建数据库 3.1.2 打开数据库 3.1.3 关闭数据库 3.2 创建表 3.3 输入数据 3.4 创建第二个表 3.5 建立两个表的相互关系 3.6 通过关系查看数据 3.7 删除表 练习 第4章 数据库和表的高级操作 4.1 复制表 4.1.1 复制整个表 4.1.2 复制表结构 4.1.3 追加数据 4.1.4 另存表 4.2 复制数据库 4.3 修改表结构 4.4 设置字段属性 4.4.1 字段的类型 4.4.2 数字字段属性的设置 4.4.3 文字字段属性的设置 4.5 更改主键 4.6 索引 4.7 修改表的关系 练习 第5章 数据操作 5.1 添加记录 5.2 删除记录 5.3 编辑记录 5.3.1 删除数据 5.3.2 选择数据 5.3.3 剪切数据 5.3.4 复制数据 5.3.5 粘帖数据 5.3.6 复制记录 5.4 查找和替换数据 5.4.1 查找 5.4.2 替换 5.5 更改数据显示方式 5.5.1 改变行高和列宽 5.5.2 改变字体和字符 5.5.3 删除列 5.5.4 冻结列 5.5.5 隐藏列 5.5.6 设置单元格效果 5.6 数据筛选 5.6.1 按窗体筛选 5.6.2 按选定内容筛选 5.6.3 内容排除筛选 5.6.4 高级筛选 5.7 数据排序 5.8 数据打印 5.8.1 页面设置 5.8.2 打印预览 5.8.3 打印 练习 第6章 查询设计 6.1 创建一个查询 6.2 设置查询条件 6.2.1 排序 6.2.2 显示 6.2.3 准则 6.2.4 改变查询条件 6.3 联合查询 6.3.1 在两个表中查询 6.3.2 在表和查询中查询 6.3.3 在查询中建立查询 6.4 在查询中建立计算字段 6.5 创建分组统计查询 6.6 生成表查询 6.7 隐藏查询字段 6.8 查询数据筛选 6.8.1 按窗体筛选 6.8.2 按选定内容筛选 6.8.3 内容排除筛选 6.8.4 高级筛选 6.9 查询数据排除序 6.10 预览和打印查询 练习 第7章 窗体设计 7.1 关于窗体 7.2 创建纵横表窗体 7.3 在窗体中输入数据 7.4 创建表格窗体 7.5 创建图表窗体 7.6 使用窗体向导创建窗体 7.7 窗体的细化 7.8 窗体数据筛选 7.8.1 按窗体筛选 7.8.2 按选定内容筛选 7.8.3 内容排除筛选 7.8.4 高级筛选 7.9 窗体数据排序 7.10 预览和打印窗体 练习 第8章 报表设计 8.1 关于报表 8.2 创建纵横表报表 8.3 创建表格报表 8.4 创建邮签报表 8.5 报表的细化 8.6 报表排序与分组 8.7 打印报表 8.7.1 页面设置 8.7.2 打印 练习 第9章 数据透视 9.1 安装示例数据库 9.2 创建查询 9.3 数据透视 9.3.1 数据透视表视图 9.3.2 数据透视图视图 练习 第10章 数据导入和导出 10.1 与Excel的数据交换 10.1.1 导出到Excel 10.1.2 导入到Access 2002数据库 10.2 与其他数据库交换数据 10.2.1 导出到Dbase数据库 10.2.2 导入到Access 2002数据库 10.3 导出到其他格式的Access文件 10.4 链接数据 练习 第11章 Web应用 11.1 在设计视图创建Web页 11.2 使用数据页向导创建Web页 11.3 创建纵栏式Web页 11.4 用现有Web页创建新Web页 11.5 浏览Web页 11.6 插入超链接 11.6.1 在窗体中插入超链接 11.6.2 在报表中插入超链接 11.7 保存为XML文件 练习 第12章 数据库安全 12.1 改变用户组信息文件 12.2 用户级安全 12.2.1 设置管理员密码 12.2.2 添加用户 12.3 用户与组权限 12.3.1 授权 12.3.2 改变对象的所有者 12.4 数据库解密和加密 12.4.1 加密数据库 12.4.2 解密数据库 练习 第13章 文字输入 13.1 关于语言栏 13.1.1 移动语言栏 13.1.2 造反语言 13.1.3 选择汉字输入法 13.1.4 最小化语言栏 13.1.5 设置语言栏 13.2 英文输入 13.3 汉字输入 13.4 用键盘输入中文标点符号 13.5 使用软键盘 练习

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>