

<<物流管理工作细化执行与模板>>

图书基本信息

书名：<<物流管理工作细化执行与模板>>

13位ISBN编号：9787115176240

10位ISBN编号：7115176248

出版时间：2008-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：全琳琛 编

页数：360

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<物流管理工作细化执行与模板>>

### 内容概要

《物流管理工作细化执行与模板》细化了物流公司岗位设计、物流管理规划、市场拓展管理、仓储管理、运输配送管理、客户服务管理、物流成本管理、物流信息管理、财务管理、行政人事管理、国际物流管理11大项工作，是物流管理从业人员开展工作的模板库、范例库、工具书和细化执行手册

《物流管理工作细化执行与模板》适合物流管理从业人员、物流管理研究人员、高校物流管理专业人员阅读。

## &lt;&lt;物流管理工作细化执行与模板&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 物流公司岗位设计与工作事项 1第一节 物流公司岗位设计与目标分解 3一、物流公司岗位设计模板 3(一)中小型物流公司岗位设计 3(二)大中型物流公司岗位设计 4二、物流公司各部门目标分解 5(一)市场拓展部工作目标 5(二)仓储部工作目标 5(三)配送部工作目标 6(四)客户服务部工作目标 6(五)国际货代部工作目标 7(六)信息管理部工作目标 8(七)行政人事部工作目标 8(八)财务部工作目标 9第二节 物流公司各部门工作事项 10一、市场拓展部各岗位工作明细 10(一)市场拓展经理工作明细表 10(二)市场主管工作明细表 11(三)业务主管工作明细表 12(四)市调专员工作明细表 13(五)策划专员工作明细表 13(六)业务专员工作明细表 14二、仓储部各岗位工作明细 14(一)仓储经理工作明细表 14(二)仓库主管工作明细表 16(三)装卸主管工作明细表 17(四)仓库管理员工作明细表 18(五)货物保管员工作明细表 18(六)叉车司机工作明细表 19(七)装卸工人工作明细表 19三、配送部各岗位工作明细 20(一)配送经理工作明细表 20(二)调度主管工作明细表 21(三)理货主管工作明细表 22(四)货运主管工作明细表 23(五)调度员工作明细表 24(六)驾驶员工作明细表 25(七)送货员工作明细表 25四、客户服务部各岗位工作明细 25(一)客户服务部经理工作明细表 25(二)客户服务部主管工作明细表 26(三)客服部服务专员工作明细表 27五、国际货代部各岗位工作明细 28(一)国际货代部经理工作明细表 28(二)国际货代业务主管工作明细表 29(三)海运出口操作员工作明细表 30(四)报检员工作明细表 31(五)报关员工作明细表 32六、信息管理部各岗位工作明细 32(一)信息管理部经理工作明细表 32(二)物流信息主管工作明细表 33(三)物流规划师工作明细表 34(四)系统工程师工作明细表 35第二章 物流管理规划与计划细化执行与模板 37第一节 物流管理规划流程与工作执行 39一、物流市场调研流程与工作细化 39(一)物流市场调研工作流程 39(二)物流市场调研控制程序 41二、物流管理规划流程与工作细化 45(一)物流管理规划工作流程 45(二)物流管理规划控制程序 47三、物流管理规划执行工具与模板 51(一)物流市场调研实施计划表 51(二)竞争对手市场情况调研表 52(三)物流市场需求预测调整表 53(四)物流项目开拓调研分析表 53(五)物流市场调研报告书模板 54第二节 物流管理计划制订流程与工作执行 55一、物流工作计划制订流程与工作细化 55(一)物流工作计划制订流程 55(二)物流工作计划控制程序 57二、物流工作计划制订执行工具与模板 61(一)部门月份重点工作计划表 61(二)工作计划执行记录反馈表 62(三)物流工作计划商讨通知书 62第三章 市场拓展管理细化执行与模板 63第一节 客户调研流程与工作执行 65一、客户调研流程与工作细化 65(一)客户调研工作流程 65(二)客户调研控制程序 66二、客户调研执行工具与模板 68(一)客户调研计划表 68(二)客户信用评估表 69(三)客户信用调查细则 69第二节 客户开发流程与工作执行 74一、客户开发流程与工作细化 74(一)客户开发工作流程 74(二)客户开发控制程序 75二、客户开发执行工具与模板 77(一)新开发客户报告表 77(二)年度开发计划总表 78(三)客户拜访管理制度 78第三节 大客户开发管理流程与工作执行 80一、大客户开发管理流程与工作细化 80(一)大客户开发管理流程 80(二)大客户开发控制程序 82二、大客户开发管理执行工具与模板 84(一)大客户管理档案表 84(二)大客户等级评估表 85(三)大客户业务月报表 85(四)大客户管理细则 86第四节 招投标管理流程与工作执行 89一、招投标管理流程与工作细化 89(一)招标管理流程 89(二)投标管理流程 91(三)招投标管理控制程序 93二、招投标管理执行工具与模板 97(一)投标报名表 97(二)标书评审表 98(三)投标总结表 98第四章 仓储管理细化执行与模板 99第一节 货物入库管理流程与工作执行 101一、验收入库管理流程与工作细化 101(一)验收入库管理流程 101(二)验收入库控制程序 102二、验收入库管理执行工具与模板 105(一)发货通知单 105(二)货物入库单 105(三)货物检验单 105(四)货物拒收单 106(五)货物资料卡 106(六)入库验收细则 107第二节 货物保管流程与工作执行 109一、货物保管流程与工作细化 109(一)货物保管工作流程 109(二)货物保管控制程序 110二、货物保管执行工具与模板 113(一)库房温湿度记录表 113(二)货物移仓申请表 113(三)库房日常管理制度 113第三节 盘点管理流程与工作执行 116一、盘点管理流程与工作细化 116(一)盘点管理工作流程 116(二)盘点管理控制程序 117二、盘点管理执行工具与模板 120(一)仓库盘点记录表 120(二)盘点盈亏汇总表 120(三)货物盘点管理制度 120第四节 库存管理流程与工作执行 122一、库存控制管理流程与工作细化 122(一)库存控制管理流程 122(二)库存管理控制程序 124二、库存控制管理执行工具与模

## &lt;&lt;物流管理工作细化执行与模板&gt;&gt;

板 125(一)库存月报表 125(二)库存控制表 126(三)库存货物评估明细表 126(四)积压变质货物处理表 126(五)呆滞货物处理汇总表 127(六)库存成本管理实施细则 127第五节 货物出库管理流程与工作执行 129一、货物出库管理流程与工作细化 129(一)货物出库管理流程 129(二)货物出库控制程序 130二、货物出库管理执行工具与模板 131(一)发货通知单 131(二)货物出库单 132(三)出库日报表 132(四)退货缴库单 132(五)退货报告单 132第五章 运输配送管理细化执行与模板 133第一节 车辆管理流程与工作执行 135一、车辆管理流程与工作细化 135(一)车辆管理工作流程 135(二)车辆管理控制程序 136二、车辆管理执行工具与模板 137(一)车辆检查表 137(二)派车通知单 138(三)车辆费用报销单 139(四)车辆事故报告表 139(五)车辆保养维修记录表 140(六)车辆费用支出月报表 140(七)运输车辆费用预算表 141(八)运输车辆管理制度 141第二节 运输管理流程与工作执行 147一、货物运输管理流程与工作细化 147(一)货物运输管理流程 147(二)货物运输控制程序 148二、货物运输管理执行工具与模板 150(一)运输通知单 150(二)货物运输单 150(三)领油申请表 151(四)备件领用单 151(五)费用申请单 152(六)运输记录表 152(七)公路运输管理制度 153第三节 配送作业管理流程与工作执行 155一、配送作业管理流程与工作细化 155(一)配送作业管理流程 155(二)配送作业控制程序 156二、配送作业管理执行工具与模板 158(一)发货通知单 158(二)送货统计表 158(三)退货登记表 158(四)交运物品清单 159(五)货物包装制度 159第六章 客户服务管理细化执行与模板 161第一节 客户服务管理流程与工作执行 163一、客户服务管理流程与工作细化 163(一)客户服务管理流程 163(二)客户服务控制程序 164二、客户服务管理执行工具与模板 166(一)客户服务标准单 166(二)客户服务调查表 166(三)客户服务检查表 167(四)客户服务评价表 168(五)客户服务改进表 169(六)客户名簿管理规定 169第二节 客户投诉处理流程与工作执行 171一、客户投诉处理流程与工作细化 171(一)客户投诉处理工作流程 171(二)客户投诉处理控制程序 172二、客户投诉管理执行工具与模板 174(一)客户投诉登记表 174(二)投诉处理报告表 174(三)投诉处理通知单 175(四)客户投诉追踪表 175(五)客户投诉管理制度 177第七章 物流成本管理细化执行与模板 179第一节 物流成本预算流程与工作执行 181一、物流成本预算流程与工作细化 181(一)物流成本预算工作流程 181(二)物流成本预算控制程序 182二、物流成本预算执行工具与模板 184(一)储存成本分析表 184(二)运输成本分析表 184(三)物流成本预算表 184(四)ABC物流成本预算表 187(五)物流成本预算编制办法 188第二节 物流成本控制流程与工作执行 189一、物流成本控制流程与工作细化 189(一)物流成本控制流程 189(二)物流成本控制程序 192二、物流成本控制执行工具与模板 194(一)形态别物流成本控制计算表 194(二)机能别物流成本控制计算表 195(三)适用范围别物流成本计算表 195(四)物流成本降低方法分析表 196(五)物流公司成本控制制度 197第八章 物流信息管理细化执行与模板 201第一节 物流信息系统管理流程与工作执行 203一、信息系统构建流程与工作细化 203(一)信息系统构建工作流程 203(二)信息系统构建控制程序 206二、信息系统运行管理流程与工作细化 208(一)信息系统运行管理流程 208(二)信息系统运行控制程序 211三、物流信息系统管理执行工具与模板 213(一)物流信息状态自检表 213(二)信息系统故障记录表 213(三)信息系统维护记录表 214(四)系统运行效果分析表 214(五)物流信息系统管理制度 215第二节 电子商务物流管理流程与工作执行 218一、电子商务物流管理流程与工作细化 218(一)电子商务物流管理流程 220(二)电子商务物流控制程序 222二、电子商务物流管理执行工具与模板 222(一)业务信息联络处理单 222(二)电子商务物流检查表 223(三)电子商务综合评价表 223(四)电子订单管理制度 223第九章 财务管理细化执行与模板 225第一节 财务预算管理流程与工作执行 227一、财务预算管理流程与工作细化 227(一)财务预算管理流程 227(二)财务预算控制程序 229二、财务预算管理执行工具与模板 231(一)业务费用预算表 231(二)运输费用预算表 231(三)管理费用预算表 232(四)固定资产支出预算表 233(五)财务预算管理制度 233第二节 会计核算管理流程与工作执行 235一、会计核算管理流程与工作细化 235(一)会计核算工作流程 235(二)会计核算控制程序 236二、会计核算管理执行工具与模板 239(一)会计账册登记表 239(二)成本费用核算管理制度 239(三)财务人员日常工作规范 246第十章 行政人事管理细化执行与模板 249第一节 行政管理流程与工作执行 251一、行政事务处理流程与工作细化 251(一)行政公文处理工作流程 251(二)办公用品管理工作流程 253(三)行政事务管理综合制度 254二、行政事务处理执行工具与模板 257(一)收文登记表 257(二)文件会签单 257(三)办公用品申购表 258(

## &lt;&lt;物流管理工作细化执行与模板&gt;&gt;

四)办公用品领用单 258(五)公司政令管理办法 258第二节 人事管理流程与工作执行 260一、人事管理流程与工作细化 260(一)员工招聘工作流程 260(二)员工培训工作流程 262(三)绩效考核工作流程 264(四)人事管理综合制度 267二、人事管理执行工具与模板 272(一)年度招聘计划表 272(二)人员面试评估表 273(三)员工信息登记表 273(四)培训调查意见表 274(五)培训需求分析表 275(六)培训计划安排表 277(七)培训效果评估表 277(八)员工考核评分表 278(九)员工培训档案表 279第十一章 国际物流细化执行与模板 281第一节 国际物流运作管理流程与工作执行 283一、国际物流运作流程与工作细化 283(一)国际物流运作管理流程 283(二)国际物流运作控制程序 284二、国际货运保险流程与工作细化 287(一)国际货运保险业务流程 287(二)国际货运保险控制程序 288二、国际物流运作执行工具与模板 291(一)出口货物报检单 291(二)进口货物报检单 292(三)出口货物报关单 293(四)进口货物报关单 294第二节 国际货运业务管理流程与工作执行 295一、国际海运业务运作流程与工作细化 295(一)国际海运业务运作流程 295(二)国际海运业务控制程序 297二、国际空运业务运作流程与工作细化 300(一)国际空运业务运作流程 300(二)国际空运业务控制程序 302三、国际货运业务管理执行工具与模板 305(一)海运托运单 305(二)海运装箱单 306(三)海运货运单 306(四)海运收货单 307(五)海运提货单 307(六)空运托运书 308(七)包机申请表 308(八)航空货运单 309第十二章 物流管理工作相关文案及方案 311第一节 物流管理工作相关文案 313一、配送需求调研报告 313二、物流业务招标公告 314三、物流项目投标样函 316四、物流项目投标标书 317五、仓库储存保管合同 318六、仓储管理培训计划 320七、驾驶员安全责任书 322八、财务部工作交接书 323九、海上运输保险合同 324十、包船运输协议样本 327十一、包机运输协议书 329十二、人员招聘计划书 330第二节 物流管理工作相关方案 331一、物流企业市场调研方案 331二、业务人员销售提成方案 333三、物流业务洽谈实施办法 335四、在库货物储存保管方案 337五、呆滞库存货物处理办法 340六、库存物资分类控制方案 342七、物流企业多点配送方案 344八、运输安全管制处理方案 348九、客户抱怨处理开发方案 353十、客户服务体系提升方案 355十一、物流营运成本控制方案 357十二、物流信息系统测试方案 359

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>