

## <<计算机应用基础>>

### 图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787115191007

10位ISBN编号：711519100X

出版时间：2009-1

出版人：张俊、付文杰、朱会生 人民邮电出版社 (2009-01出版)

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《计算机应用基础》是根据江西省教育厅制订的江西省成人高等教育《计算机应用基础》教学大纲和更新上机考试软件的通知中对成人高等教育非计算机专业学生计算机应用基础课的要求编写的。

主要包括：计算机基础知识，操作系统使用基础，Word 2000文字处理系统，Excel 2000使用基础，PowerPoint 2000，多媒体技术和应用，计算机网络与Internet。

《计算机应用基础》编写思路既注意计算机基础知识的传授，又面向计算机的实际应用。

《计算机应用基础》适合作为成人高等教育非计算机专业计算机基础课程的教材，也可作为计算机普及教材和计算机等级考试等用的参考书。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第1章 计算机基础知识 11.1 计算机的产生、发展 11.1.1 计算机的概念和发展史 11.1.2 计算机的分类 21.1.3 计算机的特点 31.1.4 计算机的主要应用 31.1.5 计算机的发展趋势 41.2 计算机的基本资源 51.2.1 计算机的硬件组成 51.2.2 微型机的外观介绍 61.2.3 主机系统组成 91.2.4 软件系统 111.2.5 微机系统 121.3 计算机数制的换算和编码 131.3.1 数制 131.3.2 信息编码 151.3.3 信息编码的长度单位 161.4 计算机病毒和防治 171.4.1 计算机病毒的定义 181.4.2 计算机病毒的发展历史 181.4.3 计算机病毒的来源和计算机感染病毒的症状 181.4.4 计算机病毒的分类 191.4.5 计算机病毒的主要特点 191.4.6 计算机病毒的防治 191.4.7 计算机病毒的清除 20习题1 21第2章 操作系统使用基础 232.1 操作系统概述 232.1.1 概念 232.1.2 功能 232.1.3 分类 242.2 DOS操作系统简介 252.3 汉字操作系统和汉字输入法 262.3.1 汉字操作系统概述 262.3.2 UCDOS汉字系统简介 262.3.3 Windows自带输入法 272.3.4 五笔字型输入法 292.4 文件、文件夹和路径 332.4.1 文件和文件名 332.4.2 文件夹 352.4.3 路径 352.5 Windows 2000概述 362.5.1 发展历史 362.5.2 特点 362.5.3 安装 372.5.4 启动和退出 372.6 Windows 2000的基本操作 382.6.1 获得帮助 382.6.2 鼠标的操作 382.6.3 桌面、任务栏和开始菜单 392.6.4 窗口的操作 402.6.5 对话框的操作 422.6.6 菜单操作 432.6.7 应用程序的启动和退出 442.6.8 MS-DOS方式 442.7 文件和文件夹管理 442.7.1 资源管理器 452.7.2 创建文件和文件夹 462.7.3 重命名 472.7.4 打开 472.7.5 选定 482.7.6 删除和恢复 492.7.7 查找 502.7.8 移动或复制 512.7.9 创建桌面快捷方式 522.7.10 修改属性 522.8 Windows 2000系统设置 532.8.1 设置任务栏和开始菜单 532.8.2 设置文件夹选项 552.8.3 设置桌面显示特征 562.8.4 设置日期和时间 572.8.5 设置区域设置 582.8.6 设置键盘参数 582.8.7 设置鼠标参数 582.8.8 添加/删除程序 592.8.9 设置系统属性 592.8.10 设置打印机 602.9 输入法设置 612.9.1 添加/删除中文输入法 612.9.2 设置和删除输入法的热键 612.9.3 切换中文输入法 622.9.4 中文输入法状态栏 622.9.5 输入法状态栏的快捷菜单 632.9.6 输入中文 642.10 附件和磁盘管理 642.10.1 常用附件程序 642.10.2 查看磁盘的属性 652.10.3 格式化磁盘 662.10.4 磁盘维护和管理 66习题2 68第3章 Word 2000文字处理系统 713.1 Word 2000使用基础 713.1.1 启动和退出 713.1.2 用户界面 713.1.3 主要视图方式 723.2 文档的基本操作 733.2.1 新建文档 733.2.2 保存文档 733.2.3 关闭文档 753.2.4 打开文档 753.2.5 文档切换 763.3 文档的编辑 763.3.1 定位文档 763.3.2 选择文本 773.3.3 插入符号 783.3.4 插入和改写 793.3.5 删除、复制和移动文本 793.3.6 撤销、恢复和重复 803.3.7 查找和替换 813.4 文档的格式编排 823.4.1 字符格式化 823.4.2 段落格式化 843.4.3 文档分页、分节和分栏设置 873.4.4 页面格式化 893.5 页面设置和打印 913.5.1 页面设置 913.5.2 打印预览 923.5.3 打印文档 923.6 表格制作 933.6.1 创建表格 943.6.2 编辑表格 953.6.3 格式化表格 983.6.4 其他操作 993.7 图文混排 993.7.1 绘制图形 993.7.2 使用图片和剪贴画 1013.7.3 使用文本框 1033.7.4 使用艺术字 1043.7.5 使用图表 104习题3 105第4章 Excel 2000使用基础 1094.1 Excel 2000基础知识 1094.1.1 启动 1094.1.2 窗口组成 1094.1.3 工作簿、工作表和单元格 1114.1.4 退出 1114.2 工作簿的基本操作 1124.2.1 新建 1124.2.2 打开 1124.2.3 改名和删除 1134.2.4 切换 1134.2.5 保存 1134.2.6 关闭 1144.3 工作表的基本操作 1144.3.1 切换 1144.3.2 重命名 1144.3.3 添加 1144.3.4 删除 1144.3.5 移动和复制 1154.3.6 选定多个工作表 1154.3.7 拆分 1154.3.8 冻结 1164.3.9 保护 1164.3.10 隐藏 1164.4 建立工作表 1164.4.1 选定单元格 1164.4.2 输入工作表数据 1174.4.3 编辑单元格 1194.4.4 单元格的命名 1224.5 美化工作表 1224.5.1 设置单元格格式 1224.5.2 设置条件格式 1254.5.3 设置列宽和行高 1254.5.4 设置工作表背景 1254.5.5 使用自动套用格式 1264.6 使用公式和函数 1264.6.1 运算符和优先级 1264.6.2 输入公式 1274.6.3 单元格的引用 1274.6.4 复制和移动公式 1284.6.5 使用函数 1294.6.6 在公式中使用函数 1304.7 打印工作表 1324.7.1 页面设置 1324.7.2 设置分页符 1324.7.3 设置或取消打印区域 1334.7.4 打印预览 1334.7.5 设置打印选项 1334.8 数据图表化 1334.8.1 使用图表工具栏创建简单图表 1344.8.2 使用图表向导创建图表 1344.8.3 编辑图表

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

1354.9 数据库管理操作 1354.9.1 建立内部数据库 1354.9.2 使用记录单 1364.9.3 数据的筛选  
 1374.9.4 数据的排序 1374.9.5 数据的分类汇总 138习题4 139第5章 PowerPoint 2000 1425.1  
 PowerPoint 2000的使用基础 1425.1.1 启动和退出 1425.1.2 视窗界面 1435.1.3 视图方式  
 1435.2 演示文稿的创建 1445.2.1 了解PowerPoint 2000演示文稿 1445.2.2 使用【内容提示向导  
 】建立演示文稿 1455.2.3 使用设计模板建立演示文稿 1465.2.4 建立空白演示文稿 1465.2.5 导  
 入大纲创建文稿 1475.3 幻灯片的版式设计 1475.3.1 文字的输入和格式 1485.3.2 使用表格  
 1485.3.3 使用图片 1495.3.4 图表处理 1495.3.5 组织结构制作 1505.3.6 添加影片和声音  
 1505.4 演示文稿的排版 1515.4.1 幻灯片的插入和删除 1515.4.2 幻灯片版式的更改 1525.4.3  
 幻灯片的复制和移动 1535.4.4 设置幻灯片背景 1535.4.5 利用幻灯片母版调整布局 1535.5 动画  
 和声音效果的设计 1545.5.1 设置幻灯片切换 1555.5.2 使用预设动画 1555.5.3 建立自定义动画  
 1565.5.4 使用动作设置 1575.5.5 使用动作按钮 1575.6 演示文稿的放映和发布 1585.6.1 设置  
 放映方式 1585.6.2 录制旁白 1585.6.3 排练计时 1595.6.4 自定义放映 1595.6.5 PowerPoint演  
 示文稿发布 1605.7 PowerPoint演示文稿的页面设置、打印和打包 1625.7.1 页面设置 1625.7.2  
 打印 1635.7.3 打包 1635.8 PowerPoint 2000的常见问题和制作技巧 1655.8.1 常见的问题  
 1655.8.2 制作技巧 166习题5 167第6章 多媒体技术和应用 1716.1 多媒体技术概论 1716.1.1  
 概念 1716.1.2 超文本和超媒体 1726.1.3 多媒体技术特点 1726.1.4 声音技术 1736.1.5 视频  
 技术 1736.1.6 光盘存储技术 1736.2 多媒体PC的硬件配置和主要应用软件 1746.2.1 硬件组成  
 1746.2.2 软件组成 1756.3 多媒体信息的表示和压缩 1766.3.1 多媒体信息的表示 1766.3.2 多  
 媒体数据压缩和编码技术标准 1776.4 常见多媒体软件的使用 1786.4.1 录音机的使用 1786.4.2  
 Media Player的使用 1796.4.3 画图软件的使用 179习题6 180第7章 计算机网络与Internet  
 1827.1 计算机网络基本概念、功能和发展史 1827.1.1 计算机网络的概念 1827.1.2 计算机网络的  
 功能 1827.1.3 计算机网络的发展史 1837.2 计算机网络的应用 1837.3 计算机网络的体系结构  
 1847.3.1 计算机网络协议 1847.3.2 计算机网络的结构 1847.4 计算机网络的分类 1867.5  
 Internet的基本概念和应用 1867.5.1 Internet的概念 1867.5.2 Internet的基本功能 1877.5.3  
 TCP/IP 1877.5.4 Internet的基本应用 1897.5.5 Internet的连接 1907.5.6 浏览器的使用 1917.5.7  
 E-mail的使用 1927.5.8 常见的网络故障 193习题7 196参考答案 198参考文献 200

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>