

<<新手学电脑快速入门>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑快速入门>>

13位ISBN编号：9787115192080

10位ISBN编号：7115192081

出版时间：2009-3

出版时间：人民邮电出版社

作者：神龙工作室

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新手学电脑快速入门>>

### 前言

电脑很神秘吗？

不神秘！

老年人学电脑难吗？

不难！

老年人阅读本书能学会常用的电脑操作与维护方法吗？

能！

为什么要阅读本书 电脑在我们的生活中发挥着极其重要的作用。

老年朋友若能够掌握电脑的基本操作，不仅可以为晚年生活增添乐趣，还可以通过便捷的网络足不出户地解决生活中的一些实际问题。

我们若想丰富晚年生活，真正地做到老有所为、老有所乐，那么就需要掌握电脑的基本使用方法了。

对于老年朋友而言，学习如何使用电脑时最头疼的问题恐怕就是不敢动手操作电脑，以及遇到问题时不知道该如何处理。

其实老年朋友只要掌握了电脑操作的一些基本方法，那么使用起电脑来就会得心应手了。

正是基于这一出发点，我们组织了具有多年实践经验的电脑应用培训师为老年电脑初学者量身编写了这本“电脑入门”书籍。

通过阅读本书，相信广大老年朋友一定会获益匪浅。

## <<新手学电脑快速入门>>

### 内容概要

《新手学电脑快速入门(老年版)》是指导老年读者快速掌握电脑操作的入门书籍。

书中详细地介绍了老年读者必须掌握的电脑软件和硬件方面的基础知识和操作方法，并对老年读者在使用电脑时可能会遇到的问题进行了专家级的指导，以免老年读者在起步的过程中走弯路。

《新手学电脑快速入门(老年版)》分为4篇13章，第1篇(第1~5章)主要介绍电脑的基础知识、Windows XP系统的基本操作、汉字输入法的使用方法以及如何将办公软件应用到生活中等内容；第2篇(第6~8章)主要介绍如何在网上搜索和下载信息以及如何利用网络与他人进行通信、交流等内容；第3篇(第9~11章)主要介绍电脑自带的娱乐功能、网上的娱乐功能以及如何将数码产品与电脑进行配合使用等内容；第4篇(第12~13章)主要介绍如何确保个人电脑安全以及预防、查杀电脑病毒等内容。

《新手学电脑快速入门(老年版)》附带一张情景、互动式多媒体教学光盘，本光盘具有一个全新的实景操作环节“跟我上机”，本环节可以考察读者对知识的掌握程度，并对读者的操作正误进行检测，使读者能有针对性地进行弥补学习。

光盘中不仅提供了书中实例对应的原始文件、素材文件和最终效果文件，同时还赠送了一本包含300个电脑操作常见问题解答的电子图书和20个经典的理财模板，大大扩充了《新手学电脑快速入门(老年版)》的知识范围。

《新手学电脑快速入门(老年版)》主要面向使用电脑的老年读者，适合于广大老年电脑爱好者以及需要学习电脑操作的老年朋友使用，同时也可以作为老年电脑培训班的培训教材或者学习辅导书。

## 书籍目录

第1篇 新手入门第1章 认识电脑 21.1 老年人能用电脑做什么 31. 文字处理 32. 查看照片 33. 浏览天下事 34. 即时通信 45. 休闲娱乐 41.2 电脑的外观构成 51. 显示器 52. 主机 53. 键盘 64. 鼠标 65. 音箱和摄像头 71.3. 电脑开关机的正确操作 71.3.1 启动电脑 71. 冷启动 72. 热启动 91.3.2 关闭电脑 91. 正常关闭电脑 102. 非正常关闭电脑 10第2章 进入电脑——初识Windows XP操作系统 112.1 登录和退出Windows XP 122.1.1 登录Windows XP 121. 什么是系统账户 122. 登录设有密码的系统账户 122.1.2 退出与注销Windows XP 132.2 了解Windows XP的画面 142.2.1 参观桌面 151. 桌面图标 152. 任务栏 153. 语言栏 172.2.2 认识窗口 171. 窗口的组成部分 172. 窗口的基本操作 192.3 设置系统环境 232.3.1 设置桌面背景 242.3.2 设置屏幕保护程序 252.3.3 设置【开始】菜单外观 262.3.4 设置任务栏外观 272.3.5 让系统时间更准确 29第3章 电脑大管家——管理文件和文件夹 313.1 认识文件和文件夹 321. 文件 322. 文件夹 323.2 文件和文件夹的基本操作 333.2.1 查看文件和文件夹 331. 查看文件和文件夹中的内容 332. 查看文件和文件夹的大小 343.2.2 新建文件和文件夹 343.2.3 重命名文件和文件夹 363.2.4 选择文件和文件夹 371. 全部选择 372. 选择多个连续的文件或文件夹 373. 选择多个不连续的文件或文件夹 383.2.5 复制、移动文件和文件夹 381. 复制文件和文件夹 382. 移动文件和文件夹 393.2.6 删除文件和文件夹 401. 移入“回收站” 402. 彻底删除 413.3 文件和文件夹的高级操作 423.3.1 隐藏/显示文件和文件夹 423.3.2 搜索文件和文件夹 443.3.3 备份/还原重要文件 451. 备份文件 452. 还原备份的文件 49第4章 轻松学打字——汉字输入法 514.1 认识键盘 524.1.1 了解键盘分区 521. 功能键区 522. 主键盘区 523. 编辑键区 534. 指示灯区 545. 数字键区 554.1.2 掌握正确的打字指法及姿势 551. 打字指法 552. 打字姿势 554.2 认识常用的输入法 564.2.1 认识语言栏和状态条 561. 语言栏 562. 状态条 574.2.2 常用的输入法 581. 智能ABC输入法 582. 微软拼音输入法 584.3 输入法的添加与删除 594.3.1 添加输入法 591. 添加系统自带的输入法 592. 添加非系统自带的输入法 604.3.2 删除输入法 634.4 输入字符 634.4.1 输入数字和标点符号 631. 输入数字符号 642. 输入常用的标点符号 643. 输入破折号、书名号和省略号 644. 输入特殊符号 654.4.2 输入汉字 651. 输入单个汉字 652. 输入常用词语或成语 663. 输入句子 674.4.3 手写输入板 67第5章 品质生活——办公软件巧使用 695.1 使用Word 2003制作通知书 705.1.1 启动Word 2003 705.1.2 初识Word 2003工作窗口 715.1.3 新建Word文档 735.1.4 编辑文本 731. 输入文本 732. 选定文本 743. 修改文本 754. 复制文本 765.1.5 设置文档格式 771. 设置字体格式 772. 设置段落格式 795.1.6 美化Word文档 801. 页面设置 802. 设置背景图片 813. 添加文本框 834. 插入艺术字与自选图形 855. 填充背景颜色 885.1.7 保存并关闭文档 895.1.8 退出Word程序 905.2 使用Excel 2003创建家庭收支表 905.2.1 认识Excel 2003的工作界面 905.2.2 单元格的基本操作 911. 选定单元格 912. 插入单元格 923. 合并单元格 935.2.3 创建表格并输入数据 935.2.4 美化工作表 96第2篇 网上冲浪第6章 进入网络世界 986.1 选择上网方式 991. 拨号上网 992. ISDN上网 993. ADSL上网 994. LAN小区宽带上网 995. 无线局域网上网 996. 无线移动上网 996.2 IE 7.0网络新气象 1006.2.1 启动IE 7.0浏览器 1006.2.2 认识IE 7.0浏览器界面 1006.2.3 使用浏览器浏览网页 1016.2.4 设置浏览器主页 102第7章 网上信息搜索与下载 1037.1 搜索旅游信息 1047.1.1 使用搜索引擎搜索 1047.1.2 收藏喜欢的网页 1057.1.3 保存网页中有用的信息 1061. 保存文本或图片 1062. 保存整个网页 1077.2 求医问药 1087.2.1 关注健康网站 1087.2.2 网上预约挂号 1097.3 食谱大全 1107.3.1 搜索食谱 1107.3.2 逛逛美食论坛 1127.4 下载网络资源 1147.4.1 使用IE浏览器下载音乐 1147.4.2 使用迅雷软件下载京剧选段 1151. 下载迅雷软件 1162. 安装迅雷软件 1173. 使用迅雷软件下载 1184. 释放与压缩文件 1207.5 网上理财 1227.5.1 查看基金信息 1227.5.2 使用炒股软件 1231. 安装同花顺软件 1232. 注册与登录同花顺软件 1243. 查看股势行情 126第8章 网上沟通无极限 1298.1 用QQ聊天 1308.1.1 在线安装QQ 1308.1.2 申请QQ号码 1328.1.3 登录QQ 1358.1.4 添加QQ好友 1361. 精确查找 1362. 查找并添加在线好友 1378.1.5 与好友聊天 1381. 收发信息 1382. 语音视频聊天 1398.2 电子邮件即时发 1428.2.1 申请免费的电子邮箱 1438.2.2 登录与退出邮箱 1448.2.3 发送电子邮件 1451. 编辑邮件 1452. 添加附件 1463. 发送邮件 1478.2.4 添加联系人 1478.2.5 接收并回复电子邮件 1498.3 我的第一个网络博客 1528.3.1 注册博客通行证 1528.3.2 登录与退出博客 1548.3.3 博客的设置 1551. 装扮博客空间 1552. 上传头像 1578.3.4 发表博客日志 1598.3.5 访问好友的博客 160第3篇 休闲娱乐第9章 电脑娱乐 1649.1 学会使用多媒体工具 1659.1.1 使用“千千静听”播放音乐 1651. 安装千千静听 1652. 初识千千静听 1673. 使用千千静听播放音乐 1689.1.2 使用“暴风影音”播放视频文件 1711. 暴风影音界面 1712. 播放视频文件 1729.2 Windows小游戏 174第10章

## &lt;&lt;新手学电脑快速入门&gt;&gt;

网上娱乐 17710.1 怀旧金曲网上听 17810.1.1 百度音乐试听 17810.1.2 在线音乐网站 17910.2 经典剧集挑着看 18010.2.1 注册土豆会员并登录 18010.2.2 搜索观看视频 18210.2.3 收藏视频 18210.3 网上游戏随心玩 18310.3.1 登录QQ游戏大厅 18410.3.2 升级大厅 18410.3.3 下载QQ游戏 18610.3.4 与网友下象棋 186第11章 数码天地 18911.1 在电脑中欣赏数码照片 19011.1.1 将数码相机中的照片存入电脑 1901. 连接数码相机 1902. 将数码照片存入电脑 19111.1.2 使用ACDSee软件欣赏照片 1921. 浏览照片 1922. 照片处理 19311.1.3 使用Windows Movie Maker制作电子相册 1961. 导入照片 1962. 添加视频效果和过渡 1983. 添加背景音乐 1994. 保存电子相册 20011.2 保存DV影片 20111.2.1 将数码摄像机与电脑连接 20111.2.2 导入视频 20211.3 可移动磁盘的使用 20311.3.1 下载歌曲到MP3/MP4 20311.3.2 将电脑中的文件存入U盘 204第4篇 电脑安全维护第12章 设置个人专有账户 20612.1 创建账户 20712.2 更改账户 20812.2.1 更改账户名称 20812.2.2 创建账户密码 20912.2.3 更改账户图片 21012.2.4 更改账户权限类型 21112.3 删除账户 211第13章 真心呵护——关爱电脑健康 21313.1 清除电脑体内垃圾 21413.1.1 清理系统磁盘 2141. 磁盘清理 2142. 碎片整理 21513.1.2 “超级兔子”为电脑提速 21613.2 防范电脑病毒入侵 22013.2.1 认识电脑病毒 2201. 什么是电脑病毒 2202. 电脑病毒的特性 2203. 电脑病毒对电脑的危害 22113.2.2 预防电脑感染病毒的方法 22213.3 电脑感染了病毒怎么办 22313.3.1 电脑感染病毒后的常见症状 22313.3.2 判断和清除电脑病毒 2241. 查看进程 2242. 判断病毒进程 2253. 结束病毒进程 2254. 删除病毒文件 2265. 硬盘格式化 2266. 将硬盘连接到其他电脑上查杀病毒 22613.4 使用杀毒软件查杀电脑病毒 22613.4.1 使用瑞星查杀病毒 2261. 安装瑞星杀毒软件 2272. 查杀病毒 22813.4.2 升级瑞星杀毒软件 22913.5 使用个人防火墙 23113.5.1 什么是防火墙 2311. 防火墙的组成 2312. 防火墙的作用 2313. 防火墙的分类 23113.5.2 使用天网防火墙 231

## 章节摘录

登录Windows XP其实就是启动电脑的过程。

上一章已经介绍了在没有设置登录密码情况下启动电脑的方法，下面介绍如何登录设置了登录密码的系统账户。

1.什么是系统账户 系统账户就是拥有系统管理权利的账户。

Windows XP系统可以同时为多个用户提供服务，每个用户都可以创建一个自己的系统账户，拥有最高系统管理权力的系统账户名为“ Administrator ”，也就是计算机管理员，在没有对系统账户进行设置时它便是系统默认的登录账户，任何人都可以使用该账户直接登录到操作系统中。

所以，如果一台电脑被多个用户共同使用，那么为了保护电脑中所有用户的信息安全就必须给该电脑的所有使用者分别创建一个系统账户并设置各自的登录密码。

当然，如果一台电脑只有一个用户，也是可以创建多个系统账户的，这样用户在进行不同的操作时就可以登录到不同的账户中，例如在学习的时候可以使用一个账户，在娱乐的时候就可以使用另一个账户。

## <<新手学电脑快速入门>>

### 编辑推荐

《新手学电脑快速入门(老年版)》特色： 不怕是新手，轻松学得会 全新互动多媒体学习模式 看得懂：按照初学者接受知识的难易程度，由浅入深地组织内容。

学得会：“语言通俗易懂+实例精彩丰富”的完美结合，帮助您轻松学会电脑的使用方法。

用得巧：与读者的工作和生活紧密结合，学有所用。

视频教学：3个小时情景·互动式多媒体视频教学 跟我上机：针对学习进度精心打造多套，随堂练习，读者在真实环境中操作，系统会自动给出评判和正确提示 超值奉送：20个经典的理财模板。

300个电脑操作常见问题解答

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>