

<<工厂班组长技能手册>>

图书基本信息

书名：<<工厂班组长技能手册>>

13位ISBN编号：9787115199454

10位ISBN编号：7115199450

出版时间：2009-6

出版时间：人民邮电出版社

作者：滕宝红，李建华 编

页数：136

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<工厂班组长技能手册>>

内容概要

《工厂班组长技能手册》从一名合格工厂班组长应具备的素质要求、班组长岗位职责及日常管理规范入手，深入浅出地阐述了工厂班组长管理工作中必备的基本知识与管理技能。全书通俗易懂、图文并茂，便于读者学习和使用。

《工厂班组长技能手册》不仅适合各制造企业管理者、班组长、员工骨干以及那些立志投身于制造行业的广大进城务工人员阅读，还可作为企业内训的教材。

<<工厂班组长技能手册>>

书籍目录

第一章 导读一、学习指导流程二、求职应聘指导第二章 岗位描述第一节 班组长任职要求一、能力要求二、素质要求三、心态要求第二节 班组长职责权限一、班组长职责二、班组长职能三、班组长权限第三节 班组长作业内容一、现场确认二、工作交接三、班前会四、生产确认五、质量巡检六、变化点把握七、异常应对八、交流、联络和协调九、填写报表十、工作总结及交班第三章 班组日常管理技能第一节 工作计划制订一、工作计划种类二、工作计划制订三、工作计划制订技巧第二节 日常工作安排一、召开高效率的班前会二、做好生产准备工作第三节 班组人员管理一、定岗定员管理二、员工培训管理三、人际关系管理第四章 班组生产管理技巧第一节 生产现场管理一、现场日常工作管理二、生产过程控制管理三、生产进度控制管理四、生产现场环境管理第二节 现场物料管理一、了解物料利用情况二、掌握物料使用方法三、设计变更管理四、现场物料搬运作业五、边角余料运用六、物料挪用及替代状况七、做好物料台面管理八、加强不合格品的管理九、物料的特别采用十、辅助物料管理十一、上线物料要妥善保管十二、在线物料盘点作业第三节 班组设备管理一、设备使用管理二、设备维修保养第四节 班组安全管理一、人身安全管理二、设备安全管理三、生产安全管理附录 测试题与求职指导一、技能测试二、求职黄页参考文献

<<工厂班组长技能手册>>

编辑推荐

本系列图书内容涵盖了13个基层服务岗位，简洁明了、图文并茂地讲解了这些岗位的工作人员在日常工作中必须具备的知识与实操技能，为他们提升自身的就业能力及工作效率和效果提供了切实可行的指导。

内容架构 导读：从培训师、求职人员、在岗人员等不同的角度进行纲要性提示。

岗位描述：主要介绍该岗位从业人员的知识要求、技能要求、责任事项、作业规范、技能知识；主要包括完成该岗位工作目标和任务所需的各种技能介绍。

模拟测试：读者可以通过自我测试题对所学知识与技能进行测验，了解自己对相关知识技能的掌握情况。

<<工厂班组长技能手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>