

<<求职就是这么简单>>

图书基本信息

书名：<<求职就是这么简单>>

13位ISBN编号：9787115200266

10位ISBN编号：7115200262

出版时间：2009-8

出版时间：人民邮电出版社

作者：梁艳

页数：197

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<求职就是这么简单>>

### 前言

找到一份好工作是很多人的梦想，而求职是实现梦想的第一步。面对严峻的就业现状，很多求职者不禁感叹“求职难，难于上青天”。求职难问题在大学生身上体现得尤为明显。

随着高等教育的普及，大学生不再仅仅是所谓的“天之骄子”，也不再全都是毕了业就能分配到一家好单位的“有为才俊”，他们不得不抱着精美的简历到人山人海的招聘会去寻找机会……随着职场竞争的加剧，特别是经济危机席卷全球，失业人口越来越多，在人才市场供大于求的情况下，求职的难度无疑将越来越大。

怎样才能顺利找到一份适合自己的工作，这是每一个尚未找到工作或想调换工作的人所共同关心的话题。

本书针对求职的三个要点，即确定求职方向、做好应聘准备和把握面试机会，进行了深入浅出的讲解。

这三个要点可以说是所有求职者必须经过的三道关口，忽略任何一道都会对求职产生不利影响。

第一，确定求职方向。

正确的求职方向是保证求职者职业生涯顺利发展的关键。

求职者应将职业与自身兴趣爱好、性格、专业、年龄及性别结合起来，科学地规划职业生涯，并按照规划逐步实现自己的梦想。

当然，求职者在确定求职方向后还要根据自身状况以及职场环境适时改变思想，更新观念，与时俱进。

第二，做好应聘准备。

求职者应聘需要作好充足的准备，从收集信息到准备材料，从储备知识到修饰仪容仪表，从对自身专长的认识了解企业所需人才的特点……对以上各方面内容进行全面的了解是应聘成功的有力保障，因为成功永远只青睐有准备的人。

## <<求职就是这么简单>>

### 内容概要

现代职场中，竞争越来越激烈，求职难现象越来越明显。书中针对求职的三个要点：确定求职方向、做好应聘准备、把握面试机会，进行了深入浅出的讲解，列举了众多求职过程中的真实案例。本书讲解详细具体，并附有中英文简历、求职信模板以及面试时各种问题的应答技巧，指导性、操作性强。

本书适合准备求职者，尤其是应届毕业生阅读参考。

## &lt;&lt;求职就是这么简单&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分 确定求职方向：理想的职业始于准确的自我定位	第一章 做好人生规划，选择职业方向		
第一节 做自己喜欢的事	第二节 认清自我是职业规划成功的前提	第三节 根据	
自己的价值观选择职业发展方向	第四节 根据自己的性格选择职业发展方向	第五节 根	
根据自己的兴趣选择职业发展方向	第六节 根据自己的年龄选择职业发展方向	第七节 根	
根据自己的性别选择职业发展方向	第二章 更新观念，与时俱进	第一节 思路决定出路	
第二节 学会适应环境，而不是让环境适应你	第三节 远离浮躁，慎重跳槽	第四节	
别把求职当做秀	第五节 即便败局已定，也要保持风度	第六节 面对心仪的单位，不妨	
无薪求职	第二部分 作好应聘准备：成功只青睐有准备的人	第三章 作好充足的求职准备	
第一节 收集求职信息：全方位，多角度	第二节 备好求职档案：既要注重过程，又要注重结	第三节 作好知识储备：人无我有，人有我精	
结果	第四节 衡量自我优势：认清自我，扬	第五节 设法给面试官留下良好的	
长避短	第五节 设法给面试官留下良好的	第一印象	
形象	第七节 不要因外貌而失去信心	第六节 时刻注意自己的职业形	
形象	第四章 写好简历是成功的	第一步	
知己知彼：用人单位如何筛选简历	第一节	第二节 简历制作：把握四大环节，适度包装细节	
第三节 简历也要重“质量”	第二节 简历制作：把握四大环节，适度包装细节	第三节 撰写求职简历的注意事项	
第四节 撰写求职简历的注意事项	第五节 简历写作中的七	第六节 写好英文简历必须注意的几大要点	
大常见错误	第六节 写好英文简历必须注意的几大要点	第七节 求职简历范本	
第五节 写出一封漂亮的求职信	第七节 求职简历范本	第五章 写出一封漂亮的求职信	
第一节 突出求职信“画龙点睛”的作用	第一节 突出求职信“画龙点睛”的作用	第二节 求职信的	
十大内容	第二节 求职信的	第三节 求职信的撰写格式	
第三节 求职信的撰写格式	第三节 求职信的撰写格式	第四节 求职信的撰写要求	
第四节 求职信的撰写要求	第四节 求职信的撰写要求	第五节 求职信	
第五节 求职信	第五节 求职信	第六节 求职信范本	
第六节 求职信范本	第六节 求职信范本	第七节 英文求职信的内容和特点	
第七节 英文求职信的内容和特点	第七节 英文求职信的内容和特点	第六章 不可不知的求职常识	
第八章 英文求职信范本	第六章 不可不知的求职常识	第一节 随时提高警惕，谨防求职陷	
第一节 随时提高警惕，谨防求职陷	第一节 随时提高警惕，谨防求职陷	第二节 谨慎填写求职表	
第二节 谨慎填写求职表	第二节 谨慎填写求职表	第三节 求职中的大禁忌	
第三节 求职中的大禁忌	第三节 求职中的大禁忌	第四节 面试成功六定律	
第四节 面试成功六定律	第四节 面试成功六定律	第五节 面试应注意的事项	
第五节 面试应注意的事项	第五节 面试应注意的事项	第六节 网络求职有诀窍	
第六节 网络求职有诀窍	第六节 网络求职有诀窍	第七节 巧妙化解面试中的压	
第七节 巧妙化解面试中的压	第七节 巧妙化解面试中的压	力问题	
力问题	第七节 巧妙化解面试中的压	第七章 必须了解的面试常识	
第三部分 把握面试机会：积极展示自我，争取一次就成功	第七章 必须了解的面试常识	第一节 了解用人单位面试的目的与形式	
第一节 了解用人单位面试的目的与形式	第一节 了解用人单位面试的目的与形式	第二节 面试存在的心理障碍类型	
第二节 面试存在的心理障碍类型	第二节 面试存在的心理障碍类型	第三节 面试应该把握的时间技巧	
第三节 面试应该把握的时间技巧	第三节 面试应该把握的时间技巧	第四节 面试应该保持的距离	
第四节 面试应该保持的距离	第四节 面试应该保持的距离	第五节 面试中应该懂得的	
第五节 面试中应该懂得的	第五节 面试中应该懂得的	礼仪	
礼仪	第五节 面试中应该懂得的	第六节 面试中的危机及化解方法	
第六节 面试中的危机及化解方法	第六节 面试中的危机及化解方法	第七节 十种类型面试官的应对策略	
第七节 十种类型面试官的应对策略	第七节 十种类型面试官的应对策略	第八	
第八	第七节 十种类型面试官的应对策略	节 慎重回答面试官的最后提问	
节 慎重回答面试官的最后提问	第八	第八章 常见面试问题及回答技巧	
第八章 常见面试问题及回答技巧	第八章 常见面试问题及回答技巧	第一节 被问及个人情	
第一节 被问及个人情	第一节 被问及个人情	况时的回答技巧	
况时的回答技巧	第一节 被问及个人情	况时的回答技巧	
况时的回答技巧	第二节 被问及工作能力时的回答技巧	第二节 被问及工作能力时的回答技巧	
第二节 被问及工作能力时的回答技巧	第二节 被问及工作能力时的回答技巧	第三节 被问及愿望与动机时的	
第三节 被问及愿望与动机时的	第三节 被问及愿望与动机时的	回答技巧	
回答技巧	第三节 被问及愿望与动机时的	回答技巧	
回答技巧	第四节 被问及兴趣与爱好时的回答技巧	第四节 被问及兴趣与爱好时的回答技巧	
第四节 被问及兴趣与爱好时的回答技巧	第四节 被问及兴趣与爱好时的回答技巧	第五节 被问及人际交往时的回答技	
第五节 被问及人际交往时的回答技	第五节 被问及人际交往时的回答技	巧	
巧	第五节 被问及人际交往时的回答技	巧	
巧	第六节 被问及工作及品德时的回答技巧	第六节 被问及工作及品德时的回答技巧	
第六节 被问及工作及品德时的回答技巧	第六节 被问及工作及品德时的回答技巧	第七节 被问及新闻时事时的回答技巧	
第七节 被问及新闻时事时的回答技巧	第七节 被问及新闻时事时的回答技巧	第九章 薪水：不得不说的话题	
第九章 薪水：不得不说的话题	第九章 薪水：不得不说的话题	第一节 科学地评估自己的薪水	
第一节 科学地评估自己的薪水	第一节 科学地评估自己的薪水	第二节 面试过程中如	
第二节 面试过程中如	第一节 科学地评估自己的薪水	何谈薪水	
何谈薪水	第二节 面试过程中如	何谈薪水	
何谈薪水	第三节 谈薪水前的准备	第三节 谈薪水前的准备	
第三节 谈薪水前的准备	第三节 谈薪水前的准备	第四节 谈薪水时的策略	
第四节 谈薪水时的策略	第四节 谈薪水时的策略	第五节 面试时谈薪	
第五节 面试时谈薪	第五节 面试时谈薪	水的忌讳	
水的忌讳	第五节 面试时谈薪	水的忌讳	
水的忌讳	第六节 不可不防的薪水骗局	第六节 不可不防的薪水骗局	
第六节 不可不防的薪水骗局	第六节 不可不防的薪水骗局	第七节 别把应聘当交易，货比三家不可取	
第七节 别把应聘当交易，货比三家不可取	第七节 别把应聘当交易，货比三家不可取	第十章 面试完毕，并不意味着应聘结束	
第十章 面试完毕，并不意味着应聘结束	第十章 面试完毕，并不意味着应聘结束	第一节 巧妙预测面试结果	
第一节 巧妙预测面试结果	第一节 巧妙预测面试结果	第二节 后续工作	
第二节 后续工作	第一节 巧妙预测面试结果	不可掉以轻心	
不可掉以轻心	第二节 后续工作	不可掉以轻心	
不可掉以轻心	第三节 警惕离成功最近的“雷区”	第三节 警惕离成功最近的“雷区”	
第三节 警惕离成功最近的“雷区”	第三节 警惕离成功最近的“雷区”	第四节 劳动合同、劳务合同与协议	
第四节 劳动合同、劳务合同与协议	第四节 劳动合同、劳务合同与协议	书的区别	
书的区别	第五节 签订劳动合同应注意的事项	第五节 签订劳动合同应注意的事项	
第五节 签订劳动合同应注意的事项	第五节 签订劳动合同应注意的事项	第六节 与外资企业签合同时	
第六节 与外资企业签合同时	第六节 与外资企业签合同时	应注意的问	
应注意的问	第七节 法定劳动保护原则与争议的解决	第七节 法定劳动保护原则与争议的解决	
第七节 法定劳动保护原则与争议的解决	第七节 法定劳动保护原则与争议的解决	附录 广州市职工劳动合同范本	
附录 广州市职工劳动合同范本	附录 广州市职工劳动合同范本	国内企事	
国内企事	附录 广州市职工劳动合同范本	业单位劳动合同范本	
业单位劳动合同范本	附录 广州市职工劳动合同范本	业单位劳动合同范本	
业单位劳动合同范本	中外合资企业劳动合同范本	员工短期聘用合同书	
员工短期聘用合同书	中外合资企业劳动合同范本	员工短期聘用合同书	
员工短期聘用合同书	员工短期聘用合同书		

## <<求职就是这么简单>>

### 章节摘录

插图：第一章 做好人生规划，选择职业方向第一节 做自己喜欢的事这道题比尔·盖茨给出的答案是：在你最感兴趣的事物上，隐藏着你人生的秘密。

美国心理学家所做的一项研究也验证了比尔·盖茨的这一观点。

他们跟踪调查了20位从事自己喜欢的工作的大学毕业生和同样年龄决定投身热门行业的20位大学毕业生。

20年后，心理学家在两个对照组中发现，从事自己喜欢的工作的一组人中有18位成了百万富翁，而另一组只有一位。

在这个世界上，财富、兴趣、幸福、荣誉和成功对我们来说都非常重要，但是，如果必须作出惟一的选择，我们往往会发现自己的兴趣比名利和地位更重要。

我们注意到，几乎所有的成功者都有一个共同的特点，那就是他们都是在自己擅长的领域中从事着喜欢的工作。

换言之，一个人如果能够在自己最擅长的领域中做最喜欢的工作，那么成功的概率将会大大提高。

很多人对于自己的特长是什么，自己擅长做什么样的工作都比较迷茫。

## <<求职就是这么简单>>

### 编辑推荐

《求职就是这么简单》：求职有方法、求职有技巧，一书在手，求职无忧！

<<求职就是这么简单>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>