

<<房地产企业人力资源规范化管理>>

图书基本信息

书名：<<房地产企业人力资源规范化管理>>

13位ISBN编号：9787115224040

10位ISBN编号：7115224048

出版时间：2010-4

出版时间：人民邮电出版社

作者：王瑞永

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<房地产企业人力资源规范化管理>>

前言

“弗布克房地产企业规范化管理系列”共分四大模块：关键业务流程设计、规范化管理制度设计、内部控制体系设计和人力资源规范化管理设计。

本系列按这四大模块给出了房地产企业的操作范本和工具，是房地产企业流程化、规范化、工具化和实务化管理的模板，是企业拿来即用的解决方案。

1.人力资源规范化管理设计 人力资源规范化管理体系共设计了五大模块：组织设计与职位设计、人力资源规划与招聘、员工培训与员工激励、员工绩效管理与薪酬、员工关系与劳动法规。通过这五大模块的设计，将房地产企业的人力资源管理规范化、模块化。

2.规范化管理制度设计 规范化管理制度体系共设计了六大模块：工程项目规范化管理制度、工程施工规范化管理制度、财务会计规范化管理制度、营销销售规范化管理制度、投资融资规范化管理制度、人事行政规范化管理制度。

通过这六大模块的设计，将房地产企业的管理制度化、规范化。

3.内部控制设计 内部控制体系共设计了20项内容：资金管理、预算管理、筹资管理、投资管理、采购管理、成本费用管理、工程项目管理、业务外包管理、固定资产管理、无形资产管理、合同协议管理、销售管理、信息系统管理、人力资源管理、子公司管理、担保管理、并购管理、关联交易管理、内部审计管理、财务报告编制与披露。

通过这20项内容的设计，将房地产企业的内控制度化、流程化、规范化。

<<房地产企业人力资源规范化管理>>

内容概要

《房地产企业人力资源规范化管理》共分为五大模块，从细化工作内容的角度全面规范了房地产企业的人力资源管理工作。

《房地产企业人力资源规范化管理》内容包括房地产企业组织结构设计、房地产企业部门职位设计、房地产企业人力资源规划、房地产企业员工招聘管理、房地产企业员工培训管理、房地产企业员工激励管理、房地产企业员工绩效管理、房地产企业员工薪酬管理、房地产企业员工关系管理及房地产企业劳动法律法规等。

《房地产企业人力资源规范化管理》适合房地产企业人力资源管理人员、管理咨询人员及高校房地产管理专业的师生阅读和使用。

书籍目录

第1章 房地产企业人力资源规范化管理五大模块1第一节 组织设计与职位设计模块3一、组织设计模块3二、职位设计模块3第二节 人力资源规划与招聘模块4一、人力资源规划模块4二、人力资源招聘模块5第三节 员工培训与员工激励模块6一、员工培训模块6二、员工激励模块6第四节 员工绩效管理与薪酬模块7一、员工绩效管理模块7二、员工薪酬管理模块8第五节 员工关系与劳动法规模块8一、员工关系模块8二、劳动法规模块9第2章 房地产企业组织结构11第一节 企业组织结构13一、组织结构设计原则14二、组织设计维度15第二节 房地产企业组织形式16一、房地产企业组织结构范例16二、房地产企业主要部门职责18第3章 房地产企业部门职位设置27第一节 工作分析29一、工作分析的内容29二、工作分析的方法30第二节 职位设置35一、职位设置的原则35二、房地产企业职位设置37第三节 职位说明书42一、职位说明书的内容42二、职位说明书的作用44三、职位说明书的编写45四、房地产企业职位说明书46第4章 房地产企业人力资源规划79第一节 人力资源需求预测81一、人力资源需求预测流程81二、人力资源需求预测方法81第二节 人力资源供给预测84一、内部人力资源供给预测84二、外部人力资源供给预测86第三节 人力资源规划文案87一、人力资源规划报告87二、人员年度需求计划92第5章 房地产企业员工招聘管理95第一节 技术人员招聘管理97一、招聘计划制订97二、人员选拔实施98第二节 建筑工人招聘管理100一、人员需求分析100二、招聘方式选择100第三节 销售人员招聘管理101一、销售人员工作分析101二、明确人员素质要求102三、确定需求人数103四、选择招聘方法104五、人员筛选106第四节 招聘管理工作文案110一、招聘计划书110二、招聘工作总结112第6章 房地产企业员工培训管理115第一节 建筑工人培训管理117一、安全培训教育117二、职业技能培训117第二节 技术人员培训管理118一、技术人员培训内容118二、技术人员培训形式119第三节 销售人员培训管理119一、识别培训需求120二、确定培训目标120三、选择培训讲师120四、确定培训时间与地点121五、设计培训内容121六、选择培训方式123七、培训效果评估124第四节 新进员工培训管理126一、新进员工培训内容127二、培训过程评估127三、培训效果评估129第五节 员工培训管理工作文案133一、培训计划书133二、培训协议135第7章 房地产企业员工激励管理139第一节 员工激励方案141一、房地产销售人员激励方案141二、高层管理人员激励方案142第二节 销售人员激励145一、目标激励145二、物质激励145三、精神激励145四、情感激励146五、团队激励146六、奖惩激励146七、参与激励146第三节 高层管理激励147一、股票期权147二、虚拟股票147三、股票增值权147四、限制性股票147五、延期支付148第8章 房地产企业员工绩效管理149第一节 各部门职能分解151一、职能分解的基本要求151二、职能分解的原则152三、某房地产企业各部门职能分解167第二节 各职位目标分解167一、工程总监168二、技术总监169三、财务总监169四、市场总监170五、行政总监171六、开发部经理171七、材料设备部经理172第三节 部门与职位考核量表设计172一、投资发展部考核量表174二、项目部绩效考核量表174三、造价部绩效考核量表176四、工程技术部考核量表178五、市场部绩效考核量表181六、销售部绩效考核量表184七、材料设备部考核量表185第三节 房地产企业绩效考核制度187一、房地产企业绩效考核制度187二、销售人员绩效考核办法189三、工程技术人员考核办法192第四节 房地产企业绩效管理文案194一、项目经理目标考核责任书194二、施工项目部绩效考核方案198第9章 房地产企业员工薪酬管理203第一节 房地产企业薪酬体系设计206一、房地产企业薪酬管理特点206二、影响企业薪酬管理的因素206三、房地产薪酬体系设计流程207第二节 项目团队薪酬体系设计211一、基本工资211二、绩效工资212三、激励工资212四、员工福利213第三节 销售人员薪酬体系设计215一、销售人员薪酬设计影响因素215二、确定销售人员收入水平依据215三、房地产销售人员薪酬制度设计215第四节 房地产企业薪酬管理工作文案219一、薪酬调查计划书219二、薪酬调整方案220第10章 房地产企业员工关系管理223第一节 劳动合同225一、固定期限劳动合同225二、劳务派遣劳动合同228第二节 集体合同231一、集体合同的签订231二、集体合同的劳动争议处理232第三节 员工参与管理233一、实施参与管理的条件233二、员工参与管理的形式233第四节 员工满意度管理235一、完善企业内部沟通机制235二、员工满意度调查235第五节 违纪管理237一、制定工作行为规范237二、评估与修正员工行为239第六节 离职与裁员管理239一、离职管理239二、裁员管理241第七节 劳动争议242一、劳动争议处理242二、劳动争议预防的措施243附录某房地产公司员工手册245

章节摘录

二、工作分析的方法 工作分析的不同内容决定了工作分析调查的侧重点及所收集的信息的不同，也决定了工作分析所采用方法的不同。

工作分析的方法很多，按照结果的可量化程度的不同，可分为定性分析法和定量分析法两种；按照所采用的方式的不同，可分为访谈法、问卷调查法、观察法、关键事件法及工作日志法等。选择适合本企业实际情况的方法是工作分析成功的重要因素之一。

（一）访谈法 访谈法，又称面谈法，是访谈人员就某一岗位与访谈对象，按事先拟定好的访谈提纲进行面对面的交流和讨论，进而收集岗位信息的一种方法。

访谈对象包括该职位的任职者、对工作较为熟悉的直接主管人员、与该职位工作联系比较密切的工作人员、任职者的下属等。

（二）问卷调查法 问卷调查法是根据工作分析的目的、内容等，事先设计一套岗位调查问卷，由被调查者填写，再将问卷加以汇总，从中找出有代表性的回答，进而对工作相关信息进行描述的一种方法。

这种方法的关键是如何设计调查问卷，问卷问题都应围绕拟分析的工作岗位进行设计。

表3-1是一份问卷的示例。

<<房地产企业人力资源规范化管理>>

编辑推荐

组织设计与职位设计
员工关系与劳动法规

人力资源规划与招聘

员工培训与员工激励

员工绩效管理与薪酬

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>