第一图书网, tushu007.com

<<管理学>>

图书基本信息

书名：<<管理学>>

13位ISBN编号：9787115226563

10位ISBN编号：7115226563

出版时间：2010-7

出版时间：人民邮电出版社

作者：李海峰，张莹 主编

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<管理学>>

内容概要

本书针对应用型本科经管类专业特点编写而成，介绍了管理的概念与性质、管理理论的演进、计划、决策、战略管理、组织、领导、激励、沟通、控制、管理伦理与社会责任等内容，体系完整、思路清晰、重点突出，同时特别注重基本原理、基本知识在本土化案例中的应用。

本书大部分的节采用案例导入，正文穿插各种小栏目，形式活泼，每章结尾有小结和练习题。本书配有内容丰富的教学资源包(包括电子课件、教案、实训说明、案例集及案例分析、习题集及参考答案等)，建有专门的课程教学博客提供补充阅读资料。

本书既可作为本科经管类专业的教材，也可作为管理学爱好者的读物。

第一图书网, tushu007.com

<<管理学>>

书籍目录

第一章　管理与管理者　　学习目标　　第一节　管理的内涵与性质　　一、管理的概念　　二、管理的职能　　三、管理的性质　　第二节　管理者的类型及其角色　　一、管理者及其类型　　二、管理者的角色　　第三节　管理者必备的基本技能　　一、技术技能　　二、人际技能　　三、概念技能　　四、管理层次与管理技能的关系　　第四节　为什么要学习管理　　本章小结　　本章练习题　　课外思考实践题　第二章　管理理论的演进　　学习目标　　第一节　古典管理理论　　一、泰勒的科学管理理论　　二、法约尔的一般管理理论　　三、韦伯的古典组织理论　　第二节　行为科学理论　　一、梅奥的人际关系学说　　二、麦格雷戈的“X-Y”理论　　三、超Y理论　　第三节　现代管理理论　　一、系统管理理论　　二、权变管理理论　　三、决策理论　　四、管理科学理论　　五、管理过程理论　　第四节　管理思想的新发展　　一、知识管理　　二、人本管理　　三、危机管理　　本章小结　　本章练习题　　课外思考实践题　第三章　计划工作　　学习目标　　第一节　计划工作的内涵　　一、计划的概念与内容　　二、计划的特点　　三、计划的重要性　　四、对计划工作的认识　　第二节　计划的类型与层次体系　　一、计划的类型　　二、计划的层次体系　　第三节　计划工作的程序与组织实施　　一、计划工作的程序　　二、滚动计划法　　三、网络计划技术　　四、目标管理　　本章小结　　本章练习题　　课外思考实践题　第四章　决策　　学习目标　　第一节　决策的内涵　　一、决策的概念　　二、决策的类型　　第二节　决策的原则与基本程序　　一、决策的原则　　二、决策的基本程序　　第三节　决策的方法　　一、定量决策方法　　二、定性决策方法　　第四节　决策的依据与前提　　一、决策的依据　　二、决策的前提　　本章小结　　本章练习题　　课外思考实践题　第五章　战略管理　　学习目标　　第一节　战略及战略管理的内涵　　一、战略的概念与特征　　二、战略管理的内涵与重要性　　第二节　战略环境分析　　一、外部环境分析　　二、内部条件分析　　三、企业内外部环境的综合分析法——SWOT分析法　　第三节　组织战略的层次与类型　　一、公司层战略　　二、事业层战略　　三、职能层战略　　本章小结　　本章练习题　　课外思考实践题　第六章　组织结构设计　　学习目标　　第一节　组织工作概述　　一、组织工作的含义　　二、组织工作的作用　　三、组织工作的基本程序　　第二节　组织结构设计　　一、组织结构的概念和内容　　二、组织结构设计的概念和任务　　三、组织结构设计的基本原则　　第三节　集权、分权与授权　　一、集权与分权　　二、(制度)分权与授权　　第四节　组织结构的基本类型　　一、直线制组织结构　　二、职能制组织结构　　三、直线职能制组织结构　　四、事业部制组织结构　　五、矩阵制组织结构　　本章小结　　本章练习题　　课外思考实践题　第七章　组织变革与组织文化　　学习目标　　第一节　组织变革　　一、组织变革的内涵与动因　　二、组织变革的内容　　三、组织变革的过程与程序　　四、组织变革的阻力及其克服　　五、组织变革的潮流与方向　　第二节　非正式组织　　一、非正式组织的内涵　　二、非正式组织与正式组织的关系　　三、非正式组织的作用　　四、正确对待非正式组织　　第三节　组织文化　　一、组织文化的概念　　二、组织文化的特征及构成　　三、组织文化的功能　　四、塑造组织文化的主要途径　　本章小结　　本章练习题　　课外思考实践题　第八章　领导工作　　学习目标　　第一节　领导及领导者　　一、领导的含义　　二、领导(者)的作用　　三、领导者的影响力　　四、领导(者)与管理(者)　　第二节　领导者的素质理论　　一、西方早期领导特质理论　　二、现代领导者的素质理论　　第三节　领导行为理论及其应用　　一、勒温的领导风格理论　　二、领导者行为连续统一体理论　　三、四分图理论　　四、管理方格理论　　五、四分图理论和管理方格理论的应用　　第四节　领导权变理论及其应用　　一、费德勒模型及其对管理实践的启示　　二、领导生命周期理论及其对管理实践的启示　　三、途径-目标理论及其对管理实践的启示　　本章小结　　本章练习题　　课外思考实践题　第九章　激励　　学习目标　　第一节　激励的基本模式　　一、激励的内涵　　二、激励的基本步骤与模式　　三、激励的作用　　第二节　经典激励理论及其启示　　一、马斯洛的需要层次论及其启示　　二、麦克莱兰的三种

第一图书网, tushu007.com

需要理论及其启示　三、赫茨伯格的双因素理论及其启示　四、弗鲁姆的期望理论及其启示　五、亚当斯的公平理论及其启示　六、斯金纳的强化理论及其启示　第三节　激励实务　一、激励的误区与对策　二、十种需要奖励的行为　三、十种奖励优良工作的方法　本章小结　本章练习题　课外思考实践题　第十章　沟通　学习目标　第一节　沟通概述　一、沟通的定义　二、沟通的作用　三、沟通的过程　四、常见的沟通方式及其特点　第二节　沟通的方向与网络　一、沟通的方向　二、正式沟通网络　三、非正式沟通网络　第三节　沟通的障碍与克服的方法　一、有效沟通的障碍　二、有效沟通的C原则　三、改善沟通的策略　第四节　冲突管理　一、正确认识冲突　二、冲突产生的原因　三、冲突的管理　本章小结　本章练习题　课外思考实践题　第十一章　控制工作　学习目标　第一节　控制与控制的基本类型　一、控制的含义　二、控制的目的和作用　三、控制的基本类型　第二节　控制的基本要求和基本过程　一、控制的基本要求　二、控制的基本过程　第三节　控制的重点对象和方法　一、控制的重点对象　二、常见的控制技术与方法　本章小结　本章练习题　课外思考实践题　第十二章　管理伦理与社会责任　学习目标　第一节　管理与伦理　一、伦理与企业伦理　二、管理与伦理的关系　三、管理伦理及其产生与发展　四、企业伦理管理的内涵　五、实施伦理管理的意义　第二节　企业社会责任概述　一、企业社会责任的内涵　二、“企业社会责任”观的发展历程　三、企业社会责任的标准与表现形式　四、企业经营业绩与社会责任的联系　本章小结　本章练习题　课外思考实践题　参考文献　配套资料索取说明

第一图书网, tushu007.com

<<管理学>>

编辑推荐

体验式培训丰富课堂教学　　课件、教案、教学体会交流授课经验　　补充阅读、案例分析开阔视野

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com