

<<银行柜员基本技能实训>>

图书基本信息

书名：<<银行柜员基本技能实训>>

13位ISBN编号：9787115242679

10位ISBN编号：7115242674

出版时间：2011-6

出版时间：人民邮电

作者：雷玉华

页数：272

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<银行柜员基本技能实训>>

内容概要

《银行柜员基本技能实训》依据我国商业银行柜台业务与实际处理流程，结合现代金融服务业的创新与发展，系统地介绍了点钞、捆钞、货币鉴别、居民身份证及护照识别、数字书写与错数订正技术、计算器和计算机小键盘的使用、传票算与账表算、文字录入、银行柜台服务礼仪等业务知识技能及操作实务。

在体例编排上，《银行柜员基本技能实训》改变传统的章节写法，每个部分均以“项目”的形式出现。

在“项目”下，又统一分为“学习内容”和“技能训练”两个部分。

其中，“学习内容”重点介绍相关理论及业务知识，提出本内容应知应会的要求；“技能训练”列出训练内容，突出“实训”，增强技能。

各项目都提出了明确的教学目标及重点、难点，且图文并茂、深入浅出、体现创新、自成一体。

《银行柜员基本技能实训》适合高职高专财经类院校作为教材使用，提供给金融机构作为员工的培训用书，也适合其他院校财经类专业学生以及企业财经工作者使用。

<<银行柜员基本技能实训>>

书籍目录

项目一 点钞技术

- 1.1 点钞的基本知识
- 1.2 手持式点钞法
- 1.3 手按式点钞法
- 1.4 扇面式点钞法
- 1.5 硬币整点法
- 1.6 机器点钞法
- 1.7 捆钞

项目二 货币鉴别技术

- 2.1 人民币的真假鉴别
- 2.2 发现假币的处理
- 2.3 残缺、污损人民币的挑剔与兑换
- 2.4 外币的真假鉴别

项目三 居民身份证及护照识别技术

- 3.1 居民身份证识别
- 3.2 护照识别

项目四 数字书写与错数订正技术

- 4.1 阿拉伯数字的书写
- 4.2 中文大写数字的书写
- 4.3 错数的订正

项目五 计算器和计算机小键盘的使用

- 5.1 计算器的使用
- 5.2 计算机小键盘的?用

项目六 传票算与账表算

- 6.1 传票算
- 6.2 账表算

项目七 文字录入

- 7.1 键盘基本操作和指法
- 7.2 汉字录入基本知识
- 7.3 第一区字根和键面字
- 7.4 第二区字根和键外字
- 7.5 第三区字根
- 7.6 第四区字根
- 7.7 汉字拆分原则
- 7.8 第五区字根
- 7.9 识别码
- 7.10 词组输入
- 7.11 文章录入

项目八 银行柜台服务礼仪

- 8.1 职业形象的塑造
- 8.2 沟通与异议处理

项目九 银行柜员基本技能?合实训

部分参考答案

后记

参考文献

<<银行柜员基本技能实训>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>