

<<新手学电脑应用技巧>>

图书基本信息

书名：<<新手学电脑应用技巧>>

13位ISBN编号：9787115244109

10位ISBN编号：7115244103

出版时间：2011-3

出版时间：人民邮电

作者：神龙工作室

页数：204

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新手学电脑应用技巧>>

内容概要

本书是指导初学者快速掌握电脑应用技巧的入门书籍。书中详细地介绍了初学者应该掌握的电脑软件应用技巧，并对初学者在使用电脑时经常遇到的问题进行了专家级的指导，以免初学者在起步的过程中走弯路。全书分3篇，第1篇主要介绍系统设置技巧及系统管理、安全和维护技巧；第2篇主要介绍网络基础、网络应用和网络安全等内容；第3篇主要介绍常用办公软件Word、Excel、PowerPoint以及压缩软件等工具软件的使用技巧等。

本书附带一张情景互动式多媒体教学光盘，采用了全程语音讲解、情景式教学、详细的图文对照和真实的情景演示等方式，紧密结合书中的内容对各个知识点进行了深入的讲解，从而大大扩充了本书的知识范围。

本书主要面向电脑初级用户，适合广大电脑爱好者以及需要学习电脑应用技巧的读者使用，同时也可以作为电脑培训班的培训教材或者学习辅导用书。

<<新手学电脑应用技巧>>

书籍目录

第1篇 玩转Windows

第1章 系统设置技巧

进入神秘的Windows 7系统后，如果你对设置桌面和管理文件无从下手，就来学习一下吧。

1.1 桌面的设置

- 技巧1 添加桌面图标
- 技巧2 更改桌面图标样式
- 技巧3 在桌面上添加程序快捷方式图标
- 技巧4 删除桌面图标
- 技巧5 用照片制作屏幕保护程序
- 技巧6 调整显示器的分辨率
- 技巧7 解决显示器抖动厉害的问题
- 技巧8 隐藏/显示任务栏
- 技巧9 调整任务栏的位置
- 技巧10 快速显示桌面
- 技巧11 修改系统时间
- 技巧12 删除【固定程序】列表中的默认程序
- 技巧13 将经常使用的程序的快捷方式添加到【开始】菜单中

1.2 文件和文件夹的管理

- 技巧1 快速查找文件和文件夹
- 技巧2 显示文件的扩展名
- 技巧3 快速找回误删除的文件
- 技巧4 一次性彻底删除文件
- 技巧5 让文件以笔画方式排序
- 技巧6 给文件和文件夹批量命名
- 技巧7 批量修改文件属性
- 技巧8 加密文件和文件夹

第2章 系统管理、安全和维护

尽管与之前版本的操作系统相比，Windows

7系统的安全性可谓更甚一筹，但这并不意味着系统的安全性?高枕无忧了，我们需要对它进行呵护。

2.1 系统管理

- 技巧1 创建系统还原点
- 技巧2 创建电源计划
- 技巧3 更改或删除电源计划
- 技巧4 使用Windows Update安装更新
- 技巧5 快速锁定电脑
- 技巧6 启动资源监视器
- 技巧7 清理系统垃圾文件
- 技巧8 设置虚拟内存
- 技巧9 实现快速关机
- 技巧10 如何打开【Windows任务管理器】窗口

2.2 系统安全

- 技巧1 设置系?启动密码
- 技巧2 打开或关闭防火墙

<<新手学电脑应用技巧>>

- 技巧3 启用BitLocker为U盘进行加密
- 技巧4 使用加密U盘
- 技巧5 关闭加密U盘
- 技巧6 禁止安装第三方插件
- 技巧7 关闭Guest账户
- 技巧8 为添加的用户账户设置密码
- 技巧9 隐藏或显示驱动器
- 技巧10 关闭远程协助

2.3 系统维护

- 技巧1 整理磁盘碎片
- 技巧2 整理磁盘时如何禁止运行屏幕保护程序
- 技巧3 锁定【注册?编辑器】窗口
- 技巧4 在关机时清空页面文件
- 技巧5 巧用explorer.exe进程
- 技巧6 让系统不再弹出【确认删除】对话框
- 技巧7 快速清理临时文件

第2篇 成就网络高手

第3章 网络基础

如果你想快速驶入Internet, 就来学习上网的这些小技巧吧。

3.1 网络浏览技巧

- 技巧1 快速启动浏览器
- 技巧2 设置IE浏览器的临时文件夹
- 技巧3 加快网页的打开速度
- 技巧4 屏蔽弹出的广告
- 技巧5 防止浏览器被恶意修改
- 技巧6 使用InPrivate浏览
- 技巧7 巧用SmartScreen筛选器
- 技巧8 使用和删除历史记录
- 技巧9 收藏喜欢的网页
- 技巧10 脱机浏览网页
- 技巧11 关闭脚本错误提示
- 技巧12 轻松实现在线翻译
- 技巧13 查询天气信息
- 技巧14 查询旅游信息
- 技巧15 查询老年健康信息
- 技巧16 查询养生膳食信息

3.2 保存网络信息

- 技巧1 快速保存网页中的图片
- 技巧2 保存网页中的文字
- 技巧3 破解网页文字无法复制的技巧
- 技巧4 巧妙保存网页
- 技巧5 使用迅雷快速下载

第4章 网络应用

网络是一个巨大的信息资源库, 利用网络, 我们不仅可以与五湖四海的朋友交流, 还可以在网上进行娱乐, 享受网络带来的无限乐趣。

<<新手学电脑应用技巧>>

4.1 收/发电子邮件技巧

- 技巧1 设置邮箱自动回复
- 技巧2 设置邮箱拒收垃圾邮件
- 技巧3 修改Web邮箱密码
- ? 技巧4 通过Web邮箱发送带附件的邮件
- 技巧5 使用Outlook发送邮件
- 技巧6 使用Outlook将收到的邮件导出
- 技巧7 使用Outlook快速查找邮件
- 技巧8 使用Outlook发送语音邮件
- 技巧9 在Foxmail中创建账户
- 技巧10 使用Foxmail中的定时收取邮件功能
- 技巧11 在Foxmail中恢复误删除的文件

4.2 QQ和MSN应用技巧

4.2.1 QQ应用技巧

- 技巧1 设置QQ中的个人信息
- 技巧2 给QQ聊天记录加?
- 技巧3 给QQ好友分组
- 技巧4 给QQ好友发送文件
- 技巧5 备份聊天记录
- 技巧6 设置快捷回复信息
- 技巧7 使用QQ捕捉屏幕功能
- 技巧8 巧妙避免QQ群内贴图骚扰

4.2.2 MSN应用技巧

- 技巧1 申请MSN账号
- 技巧2 添加MSN联系人
- 技巧3 屏蔽MSN的“闪屏”
- 技巧4 更改MSN的显示图片
- 技巧5 自动更改MSN的状态
- 技巧6 在MSN中创建组
- 技巧7 更改MSN默认的收件文件夹

4.3 网上休闲娱乐

- 技巧1 网上音乐的下载
- 技巧2 登录QQ游戏大厅
- 技巧3 玩免费的QQ游戏
- 技巧4 在开心网上添加开心庄园
- 技巧5 在开心庄园犁地、播种和收获
- 技巧6 在开心网添加开心农场
- 技巧7 在土豆网上传视频
- 技巧8 在土豆网创建相册
- 技巧9 在土豆网看视频

第5章 网络安全

互联网给我们的生活带来极大的便利，但网络中有很多不安全的因素威胁着电脑，我们需要维护电脑网络的安全。

5.1 网页安全设置

- 技巧1 防止填写信息泄露
- 技巧2 将保存的表单条目和密码删除

<<新手学电脑应用技巧>>

技巧3 在安全和非安全模式间转换时显示警告

技巧4 预防网页恶意代码

5.2 预防病毒

技巧1 通过非在线方式升级杀毒软件

技巧2 防范IP炸弹攻击

技巧3 防范网络病毒

技巧4 防止病毒自动复制

5.3 使用杀毒软件

技巧1 使用瑞星杀毒软件手动查杀病毒

技巧2 启动瑞星电脑监控

技巧3 查看瑞星杀毒软件的杀毒日志

5.4 设置防火墙

技巧1 设置瑞星个人防火墙的安全级别

技巧2 使用瑞星个人防火墙的网络监控功能

技巧3 更改瑞星个人防火墙的外观

第3篇 工具软件应用达人

第6章 Word应用技巧

如果你想了解Word的功能，就赶快来学习吧，掌握这些小技巧，在编辑Word文档时，就不会一筹莫展了。

6.1 文档的新建、打开、保存和关闭

技巧1 使用现有文档创建新文档

技巧2 修改文档的默认保存路径

技巧3 改变所有文档的保存类型

技巧4 将Word 2010文档保存为网页格式

技巧5 将Word 2010文档保存为Word 2003文档

技巧6 防止文档损坏或丢失

技巧7 清除最近使用过的文件列表

技巧8 同时关闭多个文档

6.2 文档的编辑和浏览

技巧1 用键盘取消文本的选定

技巧2 移动段落

技巧3 巧用剪贴板

技巧4 不可忽略的选择性粘贴

技巧5 巧作联合公文头

技巧6 简繁字体转换

技巧7 输入特殊字符和符号

技巧8 快速输入上、下标

技巧9 轻松标注汉语拼音

技巧10 快速给文字加下划线

技巧11 巧用自动更正提高录入速度

6.3 版面设计和打印

技巧1 自定义Word文档的纸张大小

技巧2 实现文档混合分栏

技巧3 为文档设置格式页码

技巧4 为文档添加水印背景

技巧5 轻松改变Word中的行距

<<新手学电脑应用技巧>>

- 技巧6 快速将文本提升为标题
- 技巧7 取消自动产生的编号
- 技巧8 打印文档的部分内容
- 技巧9 打印背景色和图像
- 技巧10 从文档的最后一页开始打印

6.4 图片与表格的编辑技巧

- 技巧1 巧用图片替换文本
- 技巧2 给剪贴画染色
- 技巧3 让图片在页面中固定不动
- 技巧4 设置图片的水印效果
- 技巧5 快速将一个表格拆分成两个表格
- 技巧6 实现Word表格行列对调
- 技巧7 使用表格进行图文混排
- 技巧8 文档与表格的互相转换
- 技巧9 用鼠标快速选择表格

第7章 Excel应用技巧

Excel以它强大的表格处理能力著称，赶快来学习Excel技巧吧，你会有意想不到的收获。

7.1 Excel基本操作

- 技巧1 使用【定位条件】对话框
- 技巧2 快速移动单元格区域
- 技巧3 在Excel表格中使用背景
- 技巧4 隐藏网格线
- 技巧5 利用快捷键对【设置单元格格式】对话框中的【边框】选项卡进行操作
- 技巧6 制作斜线表头
- 技巧7 让单元格中的文字自动换行
- 技巧8 为同一单元格中的文本设置不同的格式

7.2 数据处理与分析

- 技巧1 输入特殊符号或字符
- 技巧2 输入分数
- 技巧3 使用自定义序列进行填充
- 技巧4 控制数据的输入范围
- 技巧5 使用数据有效性创建下拉列表
- 技巧6 异常数值提醒
- 技巧7 突显双休日
- 技巧8 对特定区域进行筛选
- 技巧9 筛选同时满足多个条件的记录
- 技巧10 使用自动筛选功能批量修改数据
- 技巧11 创建嵌套分类汇总

7.3 图形和图表

- 技巧1 为图形加入文字
- 技巧2 更改图形的叠放次序
- 技巧3 使图形具有三维效果
- 技巧4 利用工作表快速创建图表
- 技巧5 添加图表标题
- 技巧6 利用涨/跌柱线分析数据
- 技巧7 添加误差线

<<新手学电脑应用技巧>>

技巧8 设置图表的背景墙和基底

? 技巧9 打印图表

第8章 PowerPoint应用技巧

你想制作出精美的幻灯片吗？

PowerPoint的功能可以帮助你实现这个愿望。

8.1 演示文稿和幻灯片的基本操作

技巧1 利用样本模板创建演示文稿

技巧2 根据现有内容创建演示文稿

技巧3 为演示文稿设置主题

技巧4 在演示文稿中更改主题文字效果

技巧5 在同一演示文稿中创建超链接

技巧6 快速插入幻灯片编号和页脚

技巧7 插入和删除幻灯片

8.2 幻灯片的设计

技巧1 设置幻灯片的背景

技巧2 在幻灯片中添加动作按钮

技巧3 在幻灯片中插入剪贴画声音

技巧4 插入MP3音乐

技巧5 设置音频选项

8.3 幻灯片的放映

技巧1 取消在幻灯片放映时单击鼠标右键显示菜单

技巧2 在幻灯片放映时不显示快捷工具栏

技巧3 设置幻灯片放映结束时不以黑幻灯片结束

技巧4 为幻灯片添加动画效果

技巧5 设置动画计时

?技巧6 设置幻灯片放映类型和选项

技巧7 放映幻灯片缩略图

技巧8 放映幻灯片

第9章 常用工具软件应用技巧

在日常的生活中，掌握这几个软件的使用技巧，可以帮你解决一些难题。

9.1 压缩软件

技巧1 分卷压缩文件

技巧2 加密压缩文件

技巧3 修复损坏的压缩包

技巧4 快速向已压缩文件添加新文件

技巧5 将多个文件批量压缩为单独压缩包

技巧6 让压缩文件不再被更改

9.2 图像处理软件

技巧1 使用光影魔术手制作证件照片

技巧2 使用光影魔术手为图片添加花样边框

技巧3 使用光影魔术手制作图片的撕边效果

<<新手学电脑应用技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>