

<<如何高效执行>>

图书基本信息

书名：<<如何高效执行>>

13位ISBN编号：9787115252142

10位ISBN编号：7115252149

出版时间：2011-5

出版时间：人民邮电

作者：刘天义

页数：211

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<如何高效执行>>

内容概要

本书基于企业实现高效执行的难点，内容涵盖了执行力体系与模型的构建、计划的制订与策划的开展、任务的分配与效果的评估、具体执行行动的开展、执行效率的提高、执行过程中的沟通、执行过程中变化的应对、职业化素质与职业化方法、个人执行力的提升、团队执行力的提升、管理语录11项内容，为提升个人和团队的执行力提供原则、步骤、诀窍、方法、技巧、工具等方面的帮助。

本书语言通俗易懂、简练生动，力求“以案例说服人?以故事打动人、以工具辅助人、以语录鼓舞人”，最终帮助读者轻松解读高效执行难题。

本书既适合企事业单位中高层管理者阅读，也适合基层人员阅读，同时对相关培训师、高校教师的教学有一定参考价值。

<<如何高效执行>>

书籍目录

第1章 执行力体系与模型

1.1 明确执行涵义

1.1.1 何谓执行

1.1.2 执行差距

1.2 执行力体系

1.2.1 执行体系框架

1.2.2 形成执行文化

1.2.3 量化目标结果

1.2.4 明确业务流程

1.2.5 及时评估监督

1.2.6 层层贯彻落实

1.3 执行力模型

1.3.1 与执行有关的能力

1.3.2 执行能力模型建设

第2章 有计划，要策划

2.1 制订计划

2.1.1 凡事都需先计划

2.1.2 制订计划有方法

2.2 积极策划

2.2.1 做事应先策划

2.2.2 策划需要方法

第3章 分任务，会预估

3.1 接收任务

3.1.1 自我诊断与分析

3.1.2 任务接收与确认

3.2 效果预估

3.2.1 现有资源评估

3.2.2 现有人力评估

3.2.3 进行结果预估

3.3 分配任务

3.3.1 任务量化与分析

3.3.2 人员选择与搭配

3.3.3 分配任务与权力

第4章 执行关键看行动

4.1 行动纲领及技巧

4.1.1 优秀组织的行动纲领

4.1.2 如何提高组织行动力

4.2 细节决定差距

4.2.1 把握执行中的细节

4.2.2 构建细节管理体系

4.2.3 提高细节执行能力

4.3 边评估，边监督？

4.3.1 执行评估

4.3.2 有效监督

4.3.3 及时指导

<<如何高效执行>>

第5章 执行如何提效率

- 5.1 防止低效, 提升有道
 - 5.1.1 效率因何会降低
 - 5.1.2 提升效率9良方
- 5.2 用好时间, 找对方法
 - 5.2.1 时间管理有诀窍
 - 5.2.2 方法运用助高效
- 5.3 排解难题, 拒绝拖延
 - 5.3.1 问题分析的方法
 - 5.3.2 问题解决的技巧

第6章 执行如何巧沟通

- 6.1 沟通的目标和对象
 - 6.1.1 沟通的目标
 - 6.1.2 沟通的对象
- 6.2 沟通的方法
 - 6.2.1 需要各种支持的沟通方法
 - 6.2.2 指导下属改进的沟通方法
 - 6.2.3 表达意见和不满的沟通方法

第7章 执行中如何驾驭变化

- 7.1 变化无处不在
 - 7.1.1 变化产生的影响
 - 7.1.2 预估不可控因素
- 7.2 应对执行变化
 - 7.2.1 事先防范变化
 - 7.2.2 事中掌控变化
 - 7.2.3 事后总结变化
 - 7.2.4 应对变化方法

第8章 职业化素质与职业化方法

- 8.1 职业化素质
 - 8.1.1 态度
 - 8.1.2 忠诚
 - 8.1.3 责任
 - 8.1.4 信任
 - 8.1.5 协作
- 8.2 职业化方法
 - 8.2.1 精通业务
 - 8.2.2 总结思考
 - 8.2.3 模仿创新
 - 8.2.4 改善优化
 - 8.2.5 分享探讨

第9章 个人执行力提升

- 9.1 基层执行力提升
 - 9.1.1 基层员工执行力提升关键点
 - 9.1.2 基层员工执行力提升的方法
- 9.2 中层执行力提升
 - 9.2.1 中层主管执行力提升关键点
 - 9.2.2 中层主管执行力提升的方法

<<如何高效执行>>

9.3 高层执行力提升

9.3.1 高层领导执行力提升关键点

9.3.2 高层领导执行力提升的方法

第10章 团队执行力提升

10.1 团队目标的确立

10.1.1 目标确定并量化

10.1.2 目标分解和分配

10.2 角色认知与协调

10.2.1 团队成员角色认知

10.2.2 团队成员如何协作

10.3 团队沟通与激励

10.3.1 团队沟通方法?

10.3.2 团队激励方式

10.4 团队矛盾与冲突

10.4.1 团队矛盾调节方法

10.4.2 团队冲突处理方法

10.5 团队绩效与改进

10.5.1 团队绩效控制方法

10.5.2 团队绩效改进方法

第11章 管理语录

语录1 执行有体系

语录2 执行应计划

语录3 执行分任务

语录4 执行靠行动

语录5 执行要效率

语录6 执行需沟通

语录7 执行防变化

语录8 执行力提升

<<如何高效执行>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>