

## <<大学计算机基础上机实验指导>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础上机实验指导>>

13位ISBN编号：9787115288967

10位ISBN编号：7115288968

出版时间：2012-10

出版时间：林旺 人民邮电出版社 (2012-09出版)

作者：林旺 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础上机实验指导>>

### 内容概要

《21世纪高等学校计算机规划教材:大学计算机基础上机实验指导》将每个实验案例通过“实验目的”与“实验内容”两部分展开,既有目的性,又有可操作性。实验内容包含操作系统Windows 7,网络基础与Internet应用,文字处理软件Word 2010,常用工具软件使用等内容。

## 书籍目录

第1章 操作系统Windows 7 实验一 Windows 7的启动和关闭 实验二 鼠标、键盘操作 实验三 Windows 7基本操作 实验四 Windows 7窗口操作 实验五 文件和文件夹管理 实验六 控制面板 实验七 用户账户管理 实验八 管理磁盘驱动器 实验九 Windows 7附件的使用 第2章 网络基础与Internet应用 实验一 局域网网络配置与资源共享 实验二 畅游Internet 实验三 网上资源搜索与下载 实验四 使用电子邮件 实验五 远程桌面连接 实验六 即时通信软件的使用 第3章 文字处理软件Word 2010 实验一 Word文档的基本操作 实验二 文件的编辑 实验三 设置字符格式 实验四 设置中文版式 实验五 设置段落格式 实验六 图形与文本 实验七 文本框与文本 实验八 图片与文本 实验九 表格与文本 实验十 设置页面格式 实验十一 设置目录 实验十二 样式和模板 实验十三 保护文档 实验十四 打印文档 第4章 电子表格软件Excel 2010 实验一 Excel的基本操作 实验二 输入数据 实验三 编辑数据 实验四 设置单元格的格式 实验五 设置文本和数据的格式 实验六 设置条件格式 实验七 排序 实验八 筛选 实验九 管理工作表 实验十 页面设置与打印 实验十一 公式的使用 实验十二 函数的使用 实验十三 图表 实验十四 分类汇总 实验十五 数据透视表 第5章 演示文稿软件PowerPoint 2010 实验一 PowerPoint 2010的基本操作 实验二 幻灯片的基本操作 实验三 幻灯片的编辑 实验四 设置幻灯片版式 实验五 使用母版 实验六 动画方案 实验七 演示文稿的放映 实验八 打包演示文稿 实验九 打印演示文稿 第6章 图像处理软件Photoshop CS5 实验一 Photoshop调色 实验二 Photoshop图层样式的制作 实验三 Photoshop文字特效 实验四 Photoshop照片合成 实验五 Photoshop美化照片 第7章 音频、视频工具入门 实验一 用会声会影播放视频 实验二 会声会影添加透视滚动标题效果 实验三 用Cool Edit Pro消除原唱声 实验四 用Cool Edit Pro处理录制音乐的噪声 第8章 Flash CS5动画制作 实验一 Flash循环背景的制作 实验二 用Flash简单制作卡通人物眨眼睛动画 实验三 用Flash制作画卷打开的动画 实验四 用Flash制作吹泡泡动画特效 实验五 Flash举笔题诗动画 第9章 网页设计与制作 实验一 创建站点 实验二 网页设计与制作 实验三 网站发布 第10章 常用工具软件使用 实验一 压缩软件WinRAR 实验二 杀毒软件的使用 实验三 硬盘克隆软件 实验四 数据恢复软件 实验五 屏幕捕捉软件 实验六 格式工厂 实验七 图片浏览器ACDSee 参考文献

章节摘录

版权页： 插图： 选取工作表中所有单元格：单击“全选”按钮；或者按“Ctrl+A”组合键。

注释：“全选”按钮位于工作表左上角行和列交叉的位置。

选择A1、B3和C4：先选中第一个单元格A1，再按住Ctrl键并选中单元格B3和单元格C4。

注释：逐个选中单元格、行和列时，按Ctrl键；连续选中单元格、行和列时，按Shift键。

取消刚才选中的单元格：单击工作表中的任意单元格。

2.修改单元格数据 打开“文本数字日期和时间的输入”工作簿，在Sheet4工作表中，把A2单元格的内容“修改单元格数据”改为“修改单元格的数据”。

操作步骤如下。

(1) 启动Excel 2010应用软件，单击“文件” “打开”标签，在弹出的“打开”对话框中选择“文本数字日期和时间的输入”工作簿，单击“打开”按钮。

(2) 选定Sheet4工作表，修改单元格中的数据有以下几种方法。

方法一：单击A2单元格，直接输入文本“修改单元格的数据”。

方法二：双击A2单元格，使之进入修改状态。

把光标放在“修改单元格”和“数据”中间，输入“的”。

方法三：单击A2单元格，在编辑栏中把光标定位在“修改单元格”和“数据”中间，输入“的”。

3.移动数据 在Sheet4工作表中，把A2单元格的内容移到B3单元格；把A4单元格的数据移到Sheet5工作表中A3单元格；把A5单元格的数据移到“实验三 编辑数据”文件夹下的book1工作簿Sheet1工作表B3单元格。

## <<大学计算机基础上机实验指导>>

### 编辑推荐

《21世纪高等学校计算机规划教材:大学计算机基础上机实验指导》由人民邮电出版社出版发行。  
《21世纪高等学校计算机规划教材:大学计算机基础上机实验指导》是21世纪高等学校计算机规划教材，可作为普通高等学校非计算机专业“大学计算机基础”课程的教材，也可作为各类计算机培训班和成人同类课程的教材或自学读物。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>